

Europe, Moyen-Orient et Afrique (EMOA)

Avis de Wells Fargo International sur la protection des informations personnelles des employés

Le présent Avis s'applique au Royaume-Uni (« **R.-U.** »), aux pays situés dans l'Union européenne (« **UE** »), ainsi qu'au Centre financier international de Dubaï (Dubai International Financial Center, « **DIFC** ») (collectivement, « **EMOA** »).

Date d'entrée en vigueur : 25 juin 2025

Dans ce document, les termes « Nous », « Notre/Nos » et la « Société » désignent l'entité de Wells Fargo mentionnée à la Section 12 avec laquelle vous avez un contrat de travail, et qui fait office de contrôleur des données concernant le traitement des informations à votre sujet (ci-après les « **Données personnelles** »). Les termes « Vous » ou « Votre/vos » désignent une personne qui a un contrat de travail ou entretient une relation de travail avec la Société. Le présent document est désigné sous le terme d'« Avis ».

Wells Fargo est l'une des plus grandes institutions financières internationales et exerce ses activités dans le monde entier. Comme décrit dans la Section 3, afin d'effectuer des opérations liées à l'emploi, notamment l'administration de votre contrat ou de votre relation de travail avec la Société, nous avons besoin de traiter certaines Données personnelles telles que décrites ci-dessous.

Nom de la société mère : Wells Fargo & Company

Adresse du siège social : 420 Montgomery Street; San Francisco, CA 94104, États-Unis

Les coordonnées de notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA sont indiquées à la Section 11. Wells Fargo & Company et ses sociétés affiliées et filiales sont collectivement dénommées « Wells Fargo ».

1. Quelles Données personnelles recueillons-nous ?

Dans le cadre de votre emploi, nous pourrions recueillir les catégories de Données personnelles suivantes dans la mesure autorisée par la loi applicable :

- **Données générales :** prénom, deuxième prénom et nom de famille (y compris les noms précédents utilisés) ; coordonnées personnelles (numéros de téléphone fixe et mobile, adresses e-mail et adresse postale) ; date et lieu de naissance ; nationalité ; situation de famille ; genre ; données sur vos antécédents et votre scolarité afin de comprendre votre mobilité sociale et votre statut de vétéran/de militaire.
- **Description du poste ou de l'emploi/du travail :** employeur ; titre ; poste occupé ; durée d'occupation du poste et statut de permis de travail.
- **Données d'identification et d'authentification :** identification nationale ou gouvernementale comme le passeport ou la carte d'identité nationale ; permis de conduire ; numéro d'assurance nationale ou numéro fiscal et/ou numéro d'assurance sociale ; informations requises pour les déclarations fiscales ; informations sur l'assurance maladie ; adresse et numéro de téléphone du domicile ; documents justifiant l'adresse ; date de naissance ; pays de résidence ; documents justifiant l'emploi ; autorisation de signature, ou les informations que

nous utilisons pour vous identifier et vous authentifier, p.ex. votre signature ou vos informations supplémentaires que nous obtenons auprès de sources externes et dont nous avons besoin à des fins de conformité.

- **Données financières et détails de paiement** : salaire et autres revenus ; coordonnées bancaires et relations financières.
- **Données de vérification des antécédents et de la solvabilité** : dans la mesure requise ou permise par la loi locale, les informations de vérification de la solvabilité et des antécédents, notamment les vérifications de la solvabilité et du casier judiciaire ; historique des emplois précédents ; postes d'administrateurs actuels et passés détenus par vous ou par des membres de votre proche famille ; données associées à la vérification des personnes politiquement exposées ; études que vous avez effectuées ; qualifications et adhésions professionnelles ; références professionnelles ou personnelles ; et autres informations contenues dans votre CV.
- **Données relatives aux qualifications** : informations concernant vos qualifications, p. ex. formation universitaire, certifications professionnelles.
- **Données relatives au visa et au permis de travail** : copies de votre passeport, acte de naissance, carte nationale d'identité, visa(s) en cours de validité ou ayant expiré et autres détails de permis, et toute autre information pertinente relative aux membres de votre famille (dont vos parents, conjoint, partenaire conjugal/civil, enfants et/ou autres personnes à charge), si la loi l'exige.
- **Informations sur la personne à contacter en cas d'urgence** : prénom, nom de famille et coordonnées d'un membre de votre famille à contacter en cas d'urgence.
- **Coordonnées professionnelles** : adresse professionnelle, numéros de téléphone professionnels, numéros de fax et adresse e-mail professionnelle.
- **Données relatives au contrat** : conditions générales de votre contrat, salaire ou paie et autres avantages contractuels tels qu'une voiture, une allocation scolaire ou de logement, octrois d'actions, d'intéressements ou de primes, détails des primes, intéressements et rémunérations à la commission applicables, et modifications apportées aux conditions générales de votre emploi ou relation de travail.
- **Données d'ordre organisationnel** : titre, intitulé de poste, fonction, identifiant d'employé, service, unité fonctionnelle, nom du supérieur et du ou des supérieurs situés aux échelons supérieurs, centre de coûts, pouvoir de signature, compétences, expérience professionnelle dans la Société, identifiant d'utilisateur, droits d'accès aux fichiers informatiques (tels que les identifiants et mots de passe d'utilisateur et de système), ainsi que les contenus électroniques que vous produisez en utilisant les systèmes de la Société.
- **Données relatives à l'emploi** : données qui pourraient être recueillies dans le cadre de l'emploi, y compris les voyages d'affaires, frais professionnels, utilisation des installations de la Société, activités de formation et participation aux événements organisés par le bureau et la Société.
- **Données relatives à l'accès ou à l'utilisation du système** : informations données en remplissant des formulaires et en répondant à des sondages, ainsi que les données concernant votre utilisation de nos systèmes, y compris les données d'authentification telles que les noms d'utilisateurs ou les identifiants et les mots de passe utilisés pour vous connecter à nos portails ; les données de localisation ; le nom et l'identifiant affichés de l'utilisateur ; les autres informations d'accès au site Web ou aux produits.
- **Données relatives à l'utilisation de l'informatique** : données relatives à l'utilisation que vous faites (par exemple, comment, quand et où vous utilisez et interagissez avec) des équipements, des systèmes de communication électronique et des biens, comme les ordinateurs, les appareils mobiles, les e-mails, les messages instantanés, Internet, les sites Intranet SharePoint, les disques partagés, les autres dépôts de données et les systèmes de messagerie vocale.
- **Données relatives au marché** : informations provenant de l'analyse du marché, données obtenues et opinions exprimées lors de la réponse à des sondages.

- **Données géographiques** : informations concernant votre emplacement, p. ex. toute surveillance du lieu de travail pour la tarification du transfert ou à d'autres fins liées à la conformité.
- **Données de performance** : évaluations de performance, appréciations, promotions et évaluations de rendement, programmes de développement planifiés et suivis, programmes de formation en ligne, volonté de déménagement, informations utilisées pour alimenter les biographies des employés, ainsi que les données relatives aux licences/enregistrements.
- **Données à caractère disciplinaire** : informations à propos du comportement, des enquêtes et des notifications disciplinaires, le cas échéant.
- **Données relatives aux absences** : dates et motifs des absences (par exemple, les absences pour raisons d'ordre médical), dans la mesure où celles-ci vous concernent.
- **Données relatives aux enquêtes** : données collectées dans le cadre du processus d'enquête de Wells Fargo (le cas échéant), p. ex. les vérifications de diligence raisonnable, la fraude, les sanctions et les vérifications relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent, les rapports de veille externes, le contenu et les métadonnées relatifs aux échanges d'informations pertinents entre les personnes et les organisations, y compris les e-mails, les discussions en direct, les appels vidéo, la messagerie vocale, etc.
- **Données relatives aux plaintes** : données collectées pour le traitement lié aux procédures de Wells Fargo en matière de plaintes.
- **Données réglementaires** : informations dont nous avons besoin pour honorer nos obligations réglementaires.
- **Informations sur les avantages sociaux** : voiture, appareil mobile, allocation logement, cotisations d'assurance maladie, cotisations de retraite, et nom, adresse et date de naissance du conjoint ou partenaire conjugal/civil et/ou des personnes à charge qui sont bénéficiaires de vos avantages.
- **Données relatives à des tiers** : nom, titre, employeur, coordonnées et implantation géographique de toute personne avec laquelle vous avez une relation de parenté ou entretenez une relation personnelle étroite et qui : i) vous a fourni une référence au titre de votre emploi dans la Société ; ii) est un représentant du gouvernement américain ou d'un gouvernement autre que celui des États-Unis ; ou iii) dispose d'un pouvoir de décision ou d'une capacité d'intervention sur des affaires concernant la Société.
- **Cookies et technologies similaires** : les données que les sites Web stockent et auxquels ils ont accès sur votre ordinateur ou appareil mobile lorsque vous consultez un site Web, permettant à celui-ci de reconnaître votre visite et de recueillir des informations sur la façon dont vous l'utilisez. La Société utilise ces technologies pour vous reconnaître, se souvenir de vos préférences et personnaliser le contenu qu'elle vous fournit.
- **Données personnelles sensibles** : la Société est également susceptible de recueillir certains types de données personnelles sensibles, comme le permet et/ou l'exige la législation locale ou avec votre consentement explicite, comme les informations médicales ou de santé (p. ex. les dossiers de santé, de maladies et d'affections chroniques), l'état d'invalidité, l'identité de genre, les pronom, l'orientation sexuelle, les données biométriques, les informations relatives à l'adhésion syndicale, les croyances religieuses et les données relatives à l'origine raciale ou ethnique (collectivement, « **Données personnelles sensibles** »). Nous recueillons ces informations à des fins spécifiques, telles que des informations médicales ou de santé, afin de tenir compte d'une situation de handicap ou d'une maladie, et pour fournir des avantages (notamment les avantages liés au travail flexible à domicile), la religion ou l'affiliation à une église dans des pays tels que l'Allemagne, lorsque cela est nécessaire pour les déductions fiscales légales, ainsi que les données personnelles liées à la diversité (telles que l'origine raciale ou ethnique) afin de nous conformer aux obligations légales et aux politiques internes relatives à la diversité et à la lutte contre la discrimination. Comme l'explique la Section 3, nous utiliserons ces informations sensibles exclusivement à ces fins et dans les limites autorisées par la loi.

2. Quelles sont les obligations des employés dans ce contexte ?

Si vous transmettez à la Société des Données personnelles à propos de votre conjoint ou partenaire conjugal/civil, de vos enfants respectifs, des personnes à votre charge ou d'autres tiers, la responsabilité vous incombe de les informer : i) de

leurs droits concernant ces Données personnelles ; et ii) du fait que vous êtes susceptible de communiquer leurs Données personnelles à la Société et dans quel but. Il vous incombe également d'obtenir le consentement de ces individus (à moins que vous ne soyez détenteur d'une autorisation permettant de fournir un tel consentement en leur nom) si celui-ci est exigé par la loi pour le traitement de leurs Données personnelles.

Vous convenez en outre de vous conformer au droit applicable et aux politiques, normes et procédures de la Société portées à votre connaissance lors du traitement de toute Donnée personnelle auxquelles vous avez accès dans le cadre de votre relation avec la Société. Vous devez, en particulier, ne traiter aucune Donnée personnelle à des fins autres que celles liées à votre travail au sein de la Société, et le faire uniquement dans la mesure nécessaire à celui-ci. Vous comprenez que ces obligations continuent d'exister après la fin de votre relation avec la Société.

3. À quelles fins utilisons-nous les Données personnelles et sur quelles bases légales ?

La Société utilise les Données personnelles aux fins énumérées ci-dessous, selon une ou plusieurs des bases légales suivantes :

- parce que nous y sommes tenus par la législation locale ;
- parce que ces informations sont nécessaires à l'exécution du contrat de travail ;
- parce que ces informations sont nécessaires pour protéger les intérêts vitaux de toute personne ;
- parce que ces informations sont nécessaires pour effectuer une tâche destinée à l'intérêt public (p. ex. afin de prévenir ou de détecter un crime ou une fraude) ; parce que vous fournissez volontairement ces informations et consentez à ce que nous les traitions ;
- parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter. Dans de tels cas, nous avons un intérêt légitime à traiter des Données personnelles, par exemple : i) pour garantir la sécurité de nos réseaux et de nos informations ; ii) pour administrer et conduire de manière générale les affaires au sein de la Société et dans toute l'organisation ;
- pour respecter une obligation légale ;
- pour établir, utiliser et défendre nos droits légaux ;
- à des fins d'assurance ;
- Pour le Royaume-Uni uniquement, nous utilisons également des Données personnelles sensibles afin de surveiller l'égalité de l'opportunité ou le traitement de façon générale parmi notre personnel, notamment concernant la désignation des employés haut placés au sein de l'entreprise, et pour suivre les données de mobilité sociale de notre personnel. En vertu de la loi britannique, cela est considéré comme une utilisation des données pour nos intérêts légitimes et/ou pour des intérêts importants d'ordre public.

La Société traite les catégories suivantes de Données personnelles aux fins ci-dessous (« **Fins liées à l'emploi** ») conformément à la loi applicable.

- **Versement de rémunération**, y compris les salaires, primes, stock-options et primes incitatives, le cas échéant.
 - À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, la description du poste ou de l'emploi/du travail, les données d'identification et d'authentification, les données d'accès ou d'utilisation du système, les données d'ordre organisationnel, les coordonnées professionnelles, les données financières et les détails de paiement, les données relatives au contrat, les données relatives à l'emploi, les données relatives aux performances, les données relatives aux absences et les informations relatives aux avantages sociaux.
 - Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, ou pour nous conformer à une obligation légale.
- **Fourniture de droits, avantages (par exemple, des prestations de santé ou de retraite ou de travail à domicile), habilitations** et autres conditions, le cas échéant.

- À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, description de l'emploi/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives aux performances, données géographiques, données relatives aux absences, informations sur les avantages sociaux, Données personnelles sensibles, données relatives à l'emploi, de même que des données relatives au visa et au permis de travail.
- Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, pour nous conformer à une obligation légale, ou, le cas échéant, vous fournissez volontairement ces informations et donnez votre consentement à ce que nous les traitions.
- **Respect des autres exigences légales liées à l'emploi**, telles que l'impôt sur le revenu, les déductions liées à l'assurance nationale et les lois sur l'emploi et l'immigration.
 - À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, la description du poste ou de l'emploi/du travail, les données d'ordre organisationnel, les données d'identification et d'authentification, les données d'accès ou d'utilisation du système, les coordonnées professionnelles, les données financières et les détails de paiement, les données relatives au contrat, les données relatives à l'emploi, les données relatives aux performances, les données relatives aux absences, les données géographiques, les données relatives aux qualifications, les données relatives aux tiers et les données relatives au visa et au permis de travail.
 - Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, pour nous conformer à une obligation légale, afin d'établir, d'utiliser et de défendre nos droits légaux, ou, le cas échéant, vous fournissez volontairement ces informations et donnez votre consentement à ce que nous les traitions.
- **Maintien et amélioration de l'efficacité d'administration de la main-d'œuvre et des installations de la Société**, y compris : assignation de projets et de tâches, organisation de voyages d'affaires, gestion des frais et remboursements professionnels, gestion et administration des vacances, horaires de bureau et congés (y compris de maladie), analyse et planification des effectifs, administration des coûts et estimations des projets, gestion des activités professionnelles, gestion des détachements et transferts, évaluation des performances et promotions, gestion des talents, planification de la relève et du développement de carrière, conception de programmes de fidélisation des employés, fourniture de références sur demande (si la politique de l'entreprise le permet), administration de la formation et du développement (y compris en vous proposant une formation spécifique), gestion des installations et sécurité sur le lieu de travail.
 - À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste ou de l'emploi/du travail, données d'ordre organisationnel, données d'identification et d'authentification, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à la vérification des antécédents et de la solvabilité, données relatives au visa et au permis de travail, données financières et détails de paiement, coordonnées professionnelles, coordonnées à utiliser en cas d'urgence, données relatives au contrat, données relatives aux performances, données relatives aux absences, données relatives à l'emploi, données géographiques, données relatives aux qualifications, données relatives aux tiers, données relatives au marché, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes, données disciplinaires, informations sur les avantages sociaux et Données personnelles sensibles.
 - Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, pour nous conformer à une obligation légale, afin d'établir, d'utiliser et de défendre nos droits légaux, ou, le cas échéant, vous fournissez volontairement ces informations et donnez votre consentement à ce que nous les traitions.
- **Gestion des opérations commerciales et à des fins contractuelles et liées aux litiges**, y compris le lancement et la défense des plaintes, l'exécution et le service relatifs aux contrats, notamment la tenue de registres concernant les activités commerciales, l'établissement de budgets, la continuité des affaires, la gestion et les rapports financiers, les communications, la gestion des fusions, acquisitions, ventes, réorganisations ou cessions, ainsi que l'intégration auprès d'un acheteur.

- À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste ou de l'emploi/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives à l'emploi, informations sur les avantages sociaux, données relatives aux tiers, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique (y compris l'élaboration et la mise en œuvre de méthodologies telles les évaluations du risque), données géographiques, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes, données disciplinaires et tous les autres types de données pertinents.
- Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, ou pour nous conformer à une obligation légale ou pour établir, utiliser et défendre nos droits légaux.
- **Tenue d'un répertoire d'entreprise et facilitation de la communication entre les membres du personnel**, y compris charger et mettre des coordonnées à disposition et/ou rendre un site Intranet à disposition (accessible par les employés et les ressources occasionnelles agréés de la Société), afin de faciliter la communication avec vous ou le transfert d'informations en son sein.
 - À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, coordonnées professionnelles, description du poste ou de l'emploi/du travail, données d'ordre organisationnel et autres données que vous soumettez volontairement, telles que des photos.
 - Nous traitons ces données parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter.
- **Gestion et maintenance des systèmes informatiques (information technology, « IT ») et à des fins d'analyse**, y compris mettre en place, entretenir et faire fonctionner les systèmes informatiques et de communication, assurer l'assistance informatique et la gestion des actifs, tenir à jour des plans et des processus visant à assurer la continuité de l'activité et la gestion des crises, gérer les services de sécurité et les droits d'accès des employés, compiler des pistes d'audit et d'autres outils de génération de rapports, identifier les tendances, établir et mettre en œuvre des outils d'évaluation du risque en matière d'utilisation des systèmes technologiques et des informations qui nous sont confiées afin de protéger les personnes, les biens et la propriété de la Société ainsi que pour nous conformer aux exigences ou demandes réglementaires.
 - À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste ou de l'emploi/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives à l'emploi, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique (y compris l'élaboration et la mise en œuvre de méthodologies telles que les évaluations du risque, ainsi que l'analyse ou la collecte de données sur la fréquentation de la plateforme ou les vues de contenu), données géographiques, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes, données disciplinaires et tous les autres types de données pertinents.
 - Nous traitons ces données parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter ; ou, pour l'exécution d'un contrat (par exemple, l'application de nos conditions d'utilisation) ; ou, pour nous conformer à une obligation légale ; ou, lorsque les lois locales applicables l'exigent, vous donnez votre consentement pour que nous traitions les données (par exemple, lorsque vous avez donné votre consentement via le site Web concerné).
- **Contrôle, enquête et assurance de la conformité au Code de déontologie et de conduite de Wells Fargo, aux autres politiques et procédures et aux lois applicables**, y compris les politiques et procédures de la Société concernant la surveillance et l'enregistrement des appels téléphoniques, des messages vocaux, de la messagerie instantanée, des copies originales et de sauvegarde des e-mails, des vidéos (y compris le système de télévision en circuit fermé (CCTV)), d'Internet et des autres ressources de la Société, ainsi que les autres activités de surveillance autorisées par la législation locale, le respect des exigences légales et autres applicables à nos activités dans tous les pays dans lesquels nous exerçons nos activités, telles que les obligations en matière de comptabilité et de génération de rapports, la conduite d'audits, la vérification des antécédents, la détection ou la prévention des accès perdus ou non autorisés, ou du traitement non autorisé de données relatives aux clients, aux employés, aux données confidentielles ou à diffusion restreinte, la protection des données et actifs de la Société et d'autres parties, la conduite d'enquêtes internes, y compris

le signalement par les employés d'allégations d'actes répréhensibles, de violations de politiques, de fraudes ou de problèmes liés aux rapports financiers, et la mise en conformité avec les politiques et procédures internes, le traitement de toute réclamation potentielle ou autre, et la prise de mesures disciplinaires, le dépôt de plaintes ou la prononciation de licenciements.

- À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste ou de l'emploi/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives à l'emploi, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique (y compris l'élaboration et la mise en œuvre de méthodologies telles les évaluations du risque), données géographiques, données relatives aux absences, données relatives à l'identification et à l'authentification, données relatives à la vérification des antécédents et de la solvabilité, données relatives aux tiers, Données personnelles sensibles, données relatives aux performances, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes, données disciplinaires et tous les autres types de données pertinents, selon le besoin.
- Nous traitons ces données parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, ou aux fins d'exécution d'un contrat, ou pour nous conformer à une obligation légale, ou afin d'établir, d'utiliser et de défendre nos droits légaux, ou, le cas échéant en vertu des lois locales en vigueur, vous nous fournissez votre consentement pour que nous traitions ces données.
- **Réponses aux demandes et aux exigences légales des tribunaux, organismes de réglementation ou autres autorités**, notamment pour se conformer aux inspections et autres requêtes émanant des organismes de réglementation ou autres autorités dans votre pays d'origine ou d'autres juridictions, telles que des ordonnances de saisie sur salaire, ainsi que pour prendre part ou répondre à des enquêtes ou à des procédures légales, notamment des litiges nationaux et transfrontaliers, les citations à comparaître, la poursuite des droits et recours légaux, la défense en cas de litige et la gestion de toute plainte ou réclamation interne et des procédures de divulgation (y compris les procédures judiciaires qui pourraient avoir lieu en dehors de votre juridiction de résidence).
 - À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, description du poste ou de l'emploi/du travail, coordonnées professionnelles, données d'ordre organisationnel, données relatives au contrat, données relatives à l'emploi, données relatives à l'accès et à l'utilisation du système, données relatives à l'utilisation de l'informatique (y compris l'élaboration et la mise en œuvre de méthodologies telles les évaluations du risque), données géographiques, données relatives aux absences, données relatives à l'identification et à l'authentification, données relatives à la vérification des antécédents et de la solvabilité, données relatives aux tiers, Données personnelles sensibles, données relatives aux performances, données relatives aux plaintes, données réglementaires, données relatives aux enquêtes, données disciplinaires et tous les autres types de données pertinents, selon le besoin.
 - Nous traitons ces données parce qu'elles sont nécessaires pour exécuter un contrat que nous avons conclu avec vous, parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter, ou pour nous conformer à une obligation légale ou pour établir, utiliser et défendre nos droits légaux.
- **Réponse aux urgences, notamment en vous contactant ou en contactant votre famille ou vos personnes à contacter en cas d'urgence**, protection de la santé et de la sécurité/sûreté des employés et autres personnes, ainsi que la protection des équipements de bureau, installations, actifs et autres biens.
 - À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, coordonnées professionnelles, coordonnées en cas d'urgence, données d'ordre organisationnel et autres données que vous soumettez volontairement.
 - Nous traitons ces données parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter.
- **Gérer et maintenir des programmes applicables à l'accès à distance, le programme « Apportez votre appareil » ou la mobilité**, notamment en assurant la conformité de tout équipement privé (p. ex. téléphones portables, ordinateurs portables, tablettes et appareils similaires/hybrides) dans la mesure où cet

équipement est assujéti aux politiques applicables à l'accès à distance au programme « Apportez votre appareil » (Bring Your Own Device, « **BYOD** ») ou la mobilité, ou à l'Accord de participation d'entreprise (le cas échéant)

(https://now.wf.com/sp?id=kb_article&sysparm_article=KB0078286&sys_kb_id=cb27c1e747a58ad8bbfef6da516d436b&spa=1) ou à d'autres politiques internes applicables (telles que celles relatives à la surveillance, comme souligné ci-dessous), selon les cas qui vous sont applicables. Consultez ces politiques pour plus de détails sur le programme. Le traitement soumis à ces politiques comprend la gestion globale du programme et du cycle de vie des appareils applicables ; la vérification de votre conformité aux politiques applicables ; la maintenance des systèmes applicables/de l'infrastructure sur appareil ; la gestion des remboursements, le cas échéant ; la prestation d'une maintenance, d'une assistance et d'une intervention de sécurité à distance et en personne (si nécessaire) ; la vérification de la compatibilité des appareils et des exigences de sécurité conformément aux politiques internes applicables (par exemple, l'utilisation de solutions de gestion des appareils mobiles pour vérifier l'accès aux réseaux/systèmes de l'entreprise via l'appareil applicable) ; la vérification de l'emplacement (par exemple, la vérification du pays à des fins de sécurité) ; ainsi que tout autre traitement nécessaire pour se conformer à toute exigence réglementaire additionnelle.

- À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales : description du poste ou de l'emploi/du travail, données d'identification et d'authentification, données financières et détails du paiement, coordonnées professionnelles, données contractuelles, données d'ordre organisationnel, données relatives à l'emploi, données relatives à l'accès au système et à l'utilisation de celui-ci, données relatives à l'utilisation de l'informatique, données géographiques, données relatives aux enquêtes, données relatives aux plaintes, données réglementaires et tous les autres types de données pertinents à ces fins.
- Nous traitons ces données parce que nous avons un intérêt légitime particulier à les traiter ou, lorsque les lois locales applicables l'exigent, vous donnez votre consentement pour que nous traitions les données.
- **Accomplissement de certaines activités limitées concernant les Données personnelles sensibles**, telles que requises ou autorisées par la législation locale, y compris calculer le nombre de jours de congé maladie aux fins du suivi réglementaire du salaire, évaluer les avantages sociaux (y compris les avantages liés au travail flexible à domicile), déclarer les accidents du travail, respecter les obligations nous incombant de procéder à des ajustements raisonnables et nous conformer à toute autre législation relative à la discrimination fondée sur l'invalidité, ainsi que notre échelle salariale et nos conditions, confirmer le droit d'une personne à travailler, et vérifier son identité pour des objectifs de sécurité.
 - À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales, des données du marché et des Données personnelles sensibles.
 - Nous traitons ces données pour nous conformer à une obligation légale, ou, le cas échéant, vous fournissez volontairement ces informations et donnez votre consentement à ce que nous les traitions.
- **Surveillance de la diversité impliquant souvent des Données personnelles sensibles**, conformément à la loi locale ou avec votre consentement explicite. Cela comprend la surveillance de l'égalité des chances, comme l'examen de nos processus d'entretien et de recrutement, l'exécution de rapports pour comprendre l'ancienneté du personnel, la population de notre personnel existant et les promotions. De plus, nous pouvons recueillir ces données pour produire des rapports sur la diversité dans la rémunération et identifier les employés admissibles à une promotion.
 - À cette fin, la Société est susceptible de traiter des données générales : données relatives à la description du poste ou de l'emploi/travail, données financières, données d'ordre organisationnel et Données personnelles sensibles.
 - Nous traitons généralement ces Données personnelles sensibles sur la base de votre consentement explicite, à moins que la législation locale ne nous autorise à collecter et à utiliser ces données à cette fin. Veuillez noter que lorsque nous obtenons votre consentement à l'utilisation de vos Données personnelles sensibles, vous pouvez choisir de ne pas donner votre consentement. Vous ne subirez aucun préjudice si vous choisissez de ne pas donner votre consentement. Nous nous appuyons par

ailleurs sur nos intérêts légitimes pour traiter ces données à cette fin, car nous souhaitons comprendre la diversité de notre personnel et encourager une main-d'œuvre plus diversifiée.

4. À qui communiquons-nous des Données personnelles ?

Wells Fargo exerce ses activités à l'échelle planétaire, et nous pourrions être amenés à transférer des Données personnelles à des Fins liées à l'emploi vers des entités de Wells Fargo situées en dehors du Royaume-Uni, de l'UE et du DIFC. Ces transferts peuvent également se produire lorsque nous engageons des tiers pour nous apporter une assistance dans certaines opérations et activités commerciales, dans la mesure où ils peuvent également être établis dans différents pays, y compris dans des pays situés en dehors du Royaume-Uni, de l'UE et du DIFC.

La carte des pays dans lesquels nous sommes implantés est consultable sur <https://www.wellsfargo.com/cib/global-services/locations/>. Nous sommes également susceptibles de transférer des Données personnelles vers d'autres pays dans lesquels nos prestataires de services tiers sont situés.

La divulgation des Données personnelles et l'accès à celles-ci au sein de la Société seront limités aux personnes ayant besoin de connaître ces informations pour des Fins liées à l'emploi, y compris vos responsables et les personnes désignées par leurs soins, ainsi que le personnel des services RH, Informatique, Conformité, Juridique, Finances et Comptabilité, et Audit interne. Tout le personnel de la Société aura généralement accès à vos coordonnées professionnelles telles que votre nom, fonction, numéro de téléphone, adresse postale et adresse e-mail.

La Société est susceptible de transférer des Données personnelles à des Fins liées à l'emploi au profit des destinataires suivants :

- **Wells Fargo U.S.** Dans la mesure où la responsabilité de la direction, des ressources humaines, de la fonction juridique et des audits dépend en partie de Wells Fargo & Company en tant que société mère aux États-Unis (ci-après « **Wells Fargo & Company** ») et des activités de Wells Fargo Bank, N.A. aux États-Unis (ci-après « **Wells Fargo Bank, N.A.** ») (collectivement, « **Wells Fargo U.S.** »), la Société est susceptible de transférer des Données personnelles à Wells Fargo U.S. ou l'autoriser à y accéder, laquelle pourra traiter des Données personnelles pour les besoins suivants : maintenir et améliorer l'efficacité de la gestion des effectifs, assurer la prestation de droits, d'avantages sociaux ainsi que l'attribution de stock-options et d'habilitations, tenir à jour un répertoire d'entreprise, assurer la maintenance des systèmes informatiques, surveiller, contrôler et garantir le respect du Code de déontologie et de conduite de Wells Fargo, des autres politiques et procédures, ainsi que des lois applicables, gérer et maintenir les programmes applicables relatifs à l'accès à distance, au programme « Apportez votre appareil » et à la mobilité et répondre aux demandes et exigences légales des organismes de réglementation et autres autorités, y compris de telles autorités aux États-Unis. Dans certaines circonstances, Wells Fargo & Company ou Wells Fargo Bank, N.A. est susceptible d'agir en qualité de contrôleur indépendant de vos Données personnelles. Pour toute question, veuillez contacter notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA, dont les coordonnées figurent à la Section 11.
- **Entités affiliées.** Dans la mesure où la responsabilité de votre direction ou des ressources humaines en matière de supervision de votre relation d'emploi avec la Société repose partiellement sur différentes entités de Wells Fargo (« **Entités affiliées** »), la Société pourrait également transférer les Données personnelles aux Entités affiliées concernées, ou autoriser leur accès à ces données, lesquelles entités étant susceptibles de traiter des Données personnelles aux fins suivantes :
 - Maintenir et améliorer l'administration efficace de la main d'œuvre ; fournir les droits, avantages sociaux, stock-options et habilitations ; maintenir un répertoire d'entreprise ; maintenir les systèmes informatiques ; surveiller, enquêter et assurer la conformité au Code de déontologie et de conduite de Wells Fargo, les autres politiques et procédures, et les lois applicables, gérer et maintenir les programmes applicables relatifs à l'accès à distance, au programme « Apportez votre appareil » et à la mobilité ; et
 - Répondre aux demandes et aux exigences légales des organismes réglementaires et des autres autorités, notamment les autorités des juridictions dans lesquelles nos Entités affiliées sont situées.

Pour toute question, veuillez contacter notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA, dont les coordonnées figurent à la Section 11.

- **Clients actuels et potentiels.** Dans la mesure nécessaire et dans le cadre des activités commerciales, les Données personnelles pourraient être transférées aux clients ou à des tiers, conformément à ce qui est autorisé par les lois en vigueur. Dans certaines circonstances limitées, les données générales, les données relatives aux visas et aux permis de travail, ainsi que les données d'ordre organisationnel, pourraient également être transférées à des tiers, par exemple, si le tiers les exige pour se conformer à ses obligations légales, notamment pour procéder à ses contrôles de diligence raisonnable et de connaissance du client.
- **Organismes de réglementation et autres autorités publiques et gouvernementales.** Dans la mesure nécessaire aux Fins liées à l'emploi décrites à la Section 3 et en relation avec celles-ci, les Données personnelles pourraient être transférées à des organismes de réglementation, tribunaux et autres autorités (par exemple, à l'administration fiscale et aux autorités de police).
- **Entités acquérantes.** Si l'entité Wells Fargo pour laquelle vous travaillez est vendue ou transférée, en partie ou en totalité, ou si une vente ou un transfert sont envisagés, vos Données personnelles sont susceptibles d'être transférées à votre nouvel employeur ou potentiel nouvel employeur, y compris dans les juridictions et autres pays dans lesquels ces entités sont situées, sous réserve des droits prévus par la législation applicable.
- **Prestataires de services.** Dans la mesure nécessaire aux Fins liées à l'emploi décrites à la Section 3 et en relation avec celles-ci, les Données personnelles pourraient être partagées avec une ou plusieurs parties, que celles-ci soient affiliées ou non, afin d'être traitées selon des instructions appropriées (ci-après les « **Processeurs des données** »). Ces Processeurs des données pourraient donner suite aux instructions relatives à l'appui des systèmes informatiques, à la paie, aux formations, à la conformité, à la surveillance et autres activités, et seront soumis à des obligations contractuelles leur imposant de mettre en application les mesures de sécurité technique et organisationnelle appropriées à la protection des Données personnelles et de ne procéder à leur traitement que selon les dispositions prévues par le contrat. En outre, dans la mesure où les Données personnelles sont communiquées à des auditeurs externes indépendants, à des prestataires d'avantages, à des compagnies d'assurance ou à d'autres prestataires de services susceptibles de ne pas agir uniquement en qualité de Processeurs des données, lesdits prestataires de services seront assujettis à toutes les obligations contractuelles nécessaires relativement à la protection et au traitement de telles informations.
- **Conseillers professionnels.** Cette catégorie comprend les comptables, auditeurs, juristes, assureurs, banquiers et autres conseillers professionnels externes, dans tous les pays dans lesquels nous exerçons nos activités. Dans la mesure nécessaire aux Fins liées à l'emploi décrites à la Section 3 et en relation avec celles-ci, les Données personnelles pourraient être transférées à un ou plusieurs conseillers professionnels.

Transfert de vos données à l'étranger : nous pourrions avoir besoin de transférer vos informations de cette façon à différentes fins : exécuter notre contrat avec vous, honorer notre obligation légale, protéger l'intérêt public et/ou défendre nos intérêts légitimes. Les destinataires des Données personnelles identifiés à la Section 4 pourraient être situés aux États-Unis ou dans d'autres juridictions. Certains de ces pays sont reconnus par l'UE, le Royaume-Uni ou le DIFC respectivement comme offrant un niveau de protection adéquat selon leurs normes respectives (à titre de référence, la liste complète de ces pays reconnus en vertu de la loi de l'UE est disponible à l'adresse https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en.) En ce qui concerne les transferts depuis l'UE, le Royaume-Uni et le DIFC vers des pays que l'Autorité de protection des données ne considère pas comme étant adéquats, nous avons mis en place des garanties et des mesures adéquates, telles que des clauses contractuelles standard adoptées par l'UE, le Royaume-Uni et le DIFC, respectivement, afin de protéger les Données personnelles. Veuillez contacter notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA, dont les coordonnées figurent à la Section 11, pour obtenir une copie de ces garanties et mesures.

5. Depuis quelles autres sources recevons-nous des Données personnelles ?

Outre les Données personnelles que nous recevons directement ou indirectement de votre part, nous sommes susceptibles de recevoir vos Données personnelles de la part de certaines autres sources. Notamment :

- Collègues ;
- Responsables ;
- Anciens employeurs ou établissements scolaires ;
- Clients ;
- Bases de données gouvernementales ;
- Agences de renseignements de solvabilité ;
- Agences de casier judiciaire ; et
- Prestataires de vérification des antécédents.

Nous pouvons effectuer des vérifications approfondies des antécédents pour des rôles spécifiques à haut risque au sein de Wells Fargo, et ces rôles seront identifiés en tant que tels. Cela sera effectué pendant le recrutement et périodiquement tout au long de votre emploi, conformément aux politiques et procédures de Wells Fargo.

6. Pendant combien de temps conservons-nous les Données personnelles ?

Nous conservons les Données personnelles aussi longtemps que nécessaire ou autorisé, à la lumière de la ou des finalités pour lesquelles les données ont été obtenues et conformément à la loi applicable. Les critères appliqués pour déterminer nos périodes de conservation incluent, sans s'y limiter :

- la durée de la relation que nous entretenons avec vous (par exemple, tant que vous êtes employé par nous ou que vous recevez des avantages de notre part) ; et/ou
- selon qu'il existe une obligation légale à laquelle nous sommes soumis (par exemple, certaines lois nous obligent à conserver les dossiers d'emploi pendant un certain temps après votre départ de notre entreprise) ;
- selon que la conservation est souhaitable à la lumière de notre situation juridique (par exemple, au regard de délais de prescription applicables, de litiges ou d'investigations réglementaires) ; et/ou
- selon que nos besoins opérationnels exigent la conservation de vos données personnelles (par exemple, pour l'audit interne des opérations bancaires, le maintien des préférences de sollicitation, y compris pour les anciens clients et non-clients, l'administration des systèmes ou la prévention des fraudes) ; et/ou
- selon qu'il existe une obligation légale à laquelle nous sommes soumis (par exemple, certaines lois nous obligent à conserver les dossiers d'emploi pendant un certain temps après votre départ de notre entreprise) ;
- selon que la conservation est souhaitable à la lumière de notre situation juridique (par exemple, au regard de délais de prescription applicables, de litiges ou d'investigations réglementaires) ; et/ou
- selon que nos besoins opérationnels exigent la conservation de vos données personnelles (par exemple pour l'audit interne des opérations bancaires, le maintien des préférences de sollicitation, y compris pour les anciens clients et non-clients, l'administration des systèmes ou la prévention des fraudes).

7. Quelles mesures de sécurité mettons-nous en œuvre ?

La Société a mis en œuvre des mesures de sécurité techniques, physiques et organisationnelles appropriées pour protéger les Données personnelles conformément à la Politique et aux normes sur la sécurité de l'information de Wells Fargo. Lorsque nous engageons une Entité non affiliée ou un Processeur des données pour remplir une mission, nous exigeons que cette entité protège vos Données personnelles conformément à nos normes. Malheureusement, aucun système de transmission ou de stockage de données ne peut être garanti comme étant sûr à 100 %. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée, veuillez nous en informer immédiatement conformément aux instructions de la Section 11.

8. Quels sont vos droits concernant les Données personnelles ?

Quels sont vos droits ?

Vous avez le droit de demander l'accès, la correction, la suppression, ou la restriction du traitement de vos Données personnelles, ou demander à recevoir une copie de vos Données personnelles afin de les transmettre à une autre société (dans la mesure où ces droits vous sont accordés par la législation applicable). Pour exercer ces droits ou déposer une plainte relative à ces droits, veuillez contacter notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA, dont les coordonnées figurent à la Section 11. Nous répondrons à votre demande conformément à la législation applicable.

Comment pouvez-vous révoquer votre consentement à notre traitement de vos Données personnelles ?

Dans la mesure où le consentement est requis par la loi applicable, nous chercherons à obtenir votre consentement.

Vous pouvez révoquer votre consentement à tout moment, en notifiant le responsable régional de la protection de la vie privée EMOA en utilisant les coordonnées indiquées à la Section 11. Cette révocation du consentement ne concernera pas les utilisations et divulgations antérieures des Données personnelles (à moins que les lois applicables ne le requièrent) et nous pourrions continuer à traiter vos Données personnelles dans les limites légalement autorisées ou requises par la loi.

Comment pouvez-vous vous opposer à la prise de décision automatisée et/ou au profilage ?

Vous pouvez vous opposer à l'utilisation de vos données personnelles à des fins de prise de décision automatisée et/ou de profilage en contactant le responsable régional de la protection de la vie privée EMOA aux coordonnées indiquées à la Section 11. Nous pouvons utiliser des méthodes de traitement automatisées telles que des systèmes ou des modèles d'intelligence artificielle (« IA ») afin d'optimiser et d'accroître l'efficacité des processus commerciaux et/ou de soutenir et renforcer les contrôles de sécurité. En utilisant l'IA, nous n'avons pas l'intention de prendre des décisions automatisées vous concernant et, par conséquent, son application n'aura aucun effet juridique ou équivalent à votre égard, sauf indication contraire dans un avis spécifique qui vous sera fourni directement.

En plus de notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA mentionné à la Section 11, la Société a désigné une personne (ci-après la « **Personne-ressource** ») pour répondre à vos questions et à vos plaintes. La Personne-ressource est généralement le responsable du service des ressources humaines de la Société ou, en l'absence d'un responsable du service des ressources humaines, le responsable de la succursale ou le directeur du pays dans lequel ledit site est situé.

Vous pouvez également déposer une plainte auprès d'une autorité chargée de la protection des données de votre pays/région ou du lieu de la faute présumée. Les coordonnées des autorités chargées de la protection des données concernées sont disponibles sur le ou les liens ci-dessous :

Royaume-Uni	Information Commissioner's Office (ICO)
Union européenne	Nos membres Comité européen de la protection des données (europa.eu)
DIFC	Protection des données DIFC

9. Dans quelles circonstances les équipements, les systèmes de communication électronique et les biens font-ils l'objet d'une surveillance ?

Dans la mesure autorisée par la loi et les règlements locaux et sous réserve de tout autre avis ou politique locale, la Société se réserve le droit de surveiller et/ou d'enregistrer l'utilisation des équipements, des systèmes de communication électronique et des biens, y compris les originaux et les copies de sauvegarde des courriers électroniques, des messages de messagerie instantanée, des messages textes, des messages vocaux, l'usage d'Internet, les activités informatiques, les appels téléphoniques et les télévisions en circuit fermé. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le Manuel de l'employé à l'échelle mondiale (https://hop.wellsfargo.com/ent_bb_0005), le Code de déontologie et de conduite (https://hop.wf.com/ethics_ee_bestbet02), la Politique sur la sécurité de l'information de Wells Fargo (https://hop.wellsfargo.com/ent_bb_0005) et les autres politiques applicables à l'accès à

distance, au programme « Apportez votre appareil » et à la mobilité ou l'Accord de participation d'entreprise (<https://hop.wf.com/4j7t>), selon votre situation.

En outre, sous réserve de tout autre avis ou politique locale (y compris ceux mentionnés ci-dessus), la Société pourrait se livrer à de telles activités pour administrer l'accès informatique, assurer l'assistance informatique, gérer les services de sécurité et les autorisations des employés, ainsi que pour contrôler, enquêter et garantir le respect du Code de déontologie et de conduite de Wells Fargo, et des autres politiques et procédures de la société. Conformément à la législation applicable, vous ne devez pas compter utiliser les systèmes, équipements ou biens de la Société de manière confidentielle, y compris pour ce qui est de votre équipement personnel assujéti aux politiques applicables en matière d'accès à distance, du programme « Apportez votre appareil » ou de mobilité, comme susmentionné, dont vous devez prendre connaissance si vous utilisez un appareil approuvé. Même si vous créez des mots de passe (ou avez accès à de tels mots de passe) destinés à préserver des correspondances et activités de tout accès non autorisé, l'utilisation de ces mots de passe ne confère aucun caractère confidentiel aux communications ou activités connexes. En outre, dans toute la mesure permise par la législation locale, les appels téléphoniques reçus ou passés sur un quelconque téléphone de l'entreprise pourraient être surveillés ou enregistrés à des fins de conformité réglementaire. Cette surveillance pourrait être effectuée sur place ou à distance et, de même, les Données personnelles connexes sont susceptibles d'être recueillies et traitées par la Société, Wells Fargo U.S., les Entités affiliées et/ou les Processeurs des données, à l'aide de logiciels, matériels ou par d'autres moyens. Les Données personnelles obtenues par ce biais pourraient être transférées aux organismes de réglementation et autres autorités, ainsi qu'au conseil d'administration de Wells Fargo & Company et à d'autres destinataires comme nécessaire aux fins décrites ci-dessus, y compris à des destinataires situés dans votre pays d'origine ou dans d'autres pays. Les Données personnelles obtenues par le biais de la surveillance seront sauvegardées conformément aux mesures de sécurité indiquées à la Section 7. Les Données personnelles obtenues par le biais de la surveillance, qui se rapportent aux finalités décrites ci-dessus, seront conservées pendant les durées spécifiées à la Section 6 et sous réserve de tous droits dont pourraient jouir les employés en vertu des lois applicables.

Lors des activités de surveillance de l'utilisation de notre équipement ou de nos systèmes, la Société met en œuvre des mesures appropriées pour se protéger contre la mauvaise utilisation de ces Données personnelles traitées en relation avec ces activités de surveillance, comme la formation et la supervision du personnel, ainsi que l'examen périodique des procédures et programmes.

Nos sites Web, applications et autres produits numériques peuvent également suivre et enregistrer vos interactions avec eux afin de vous aider pour ce qui suit :

- Dispenser ou améliorer les services et les fonctionnalités ;
- Assurer votre sécurité ;
- Assurer la sécurité de nos services ;
- Personnaliser votre visite ou ;
- Contribuer à notre marketing.

Certains suivis sont essentiels, tandis que d'autres sont facultatifs.

Pour plus de détails, consultez : <https://www.wellsfargo.com/privacy-security/>.

10. Comment mettons-nous le présent Avis à jour ?

Nous pouvons modifier ou mettre à jour des parties du présent Avis pour refléter les modifications apportées à nos pratiques et/ou à la loi et aux règlements applicables. Veuillez consulter le présent Avis de temps à autre pour être au courant des éventuelles modifications ou mises à jour qui lui sont apportées, qui peuvent être indiquées par un changement de la date d'entrée en vigueur indiquée au début de l'Avis. Si et lorsque la loi applicable l'exige, nous vous informerons de toute modification ou mise à jour en relation avec le présent Avis, que ce soit par un message individuel ou en divulguant les modifications apportées au traitement des données sur un support disponible.

11. À qui s'adresser pour toute question relative à vos Données personnelles ?

L'entité de Wells Fargo concernée ou la Société a un ou des responsables régionaux de la protection de la vie privée dont la mission consiste à répondre aux demandes concernant vos Données personnelles. Pour les entités de Wells Fargo répertoriées à la Section 12, veuillez contacter notre responsable régional de la protection de la vie privée EMOA, dont les coordonnées figurent ci-dessous :

Responsable régional de la protection de la vie privée EMOA
Adresse : 33 King William Street, London, United Kingdom, EC4R 9AT
Téléphone : +44 (0) 203-942-8000
E-mail : privacy.emea@wellsfargo.com

12. Quelles sont les entités de Wells Fargo exerçant leur activité dans la région EMOA ?

Vous avez une relation d'emploi avec l'une des entités juridiques de Wells Fargo indiquées dans votre contrat d'emploi. Une liste des entités que Wells Fargo exploite dans la région EMOA est disponible ci-dessous :

Nom de l'entité juridique de Wells Fargo	Territoire
Wells Fargo Bank, National Association, succursale de Londres	Royaume-Uni
Wells Fargo Securities International Limited	Royaume-Uni
Wells Capital Finance (UK) Limited	Royaume-Uni
Wells Fargo Bank International Unlimited Company	Irlande
Wells Fargo Bank International Unlimited Company, succursale de Francfort	Allemagne
Wells Fargo Bank International Unlimited Company, succursale de Francfort, bureau de Düsseldorf	Allemagne
Wells Fargo International Finance (France) S.A.S.	France
Wells Fargo Securities Europe S.A.	France
Wells Fargo Capital Finance (UK) Limited, succursale d'Amsterdam	Pays-Bas
Wells Fargo Capital Finance (UK) Limited, succursale de Stockholm	Suède
Wells Fargo Bank, National Association, succursale du DIFC	Dubaï, Émirats arabes unis