

Avis de Wells Fargo International sur la protection des renseignements personnels des employés

Choix de langues : français, japonais, chinois traditionnel, vietnamien

Le présent avis s'applique aux entités situées en Australie, au Canada, à Hong Kong, au Japon, en Nouvelle-Zélande, à Singapour, à Taïwan et au Vietnam.

Date d'entrée en vigueur : 30 mai 2025

Dans le présent document, les termes « **nous** », « **notre** », « **nos** » ou « **Société** » désignent l'entité Wells Fargo mentionnée à la [Section 10](#) avec laquelle vous avez une relation de travail et qui fait office de contrôleur des données en matière de collecte, d'utilisation, de stockage, de transfert et de traitement des informations personnellement identifiables vous identifiant ou identifiant des personnes qui vous sont liées, directement ou indirectement (« **Données personnelles** »). Les termes « vous », « votre » ou « vos » font référence à une personne ayant conclu un contrat ou une relation de travail avec la Société. Le présent document est désigné sous le terme d'« **Avis** ».

Wells Fargo est un des plus importants établissements financiers au monde et exerce ses activités à l'échelle internationale. En vertu de la [Section 2](#) ci-dessous, nous devons recueillir, traiter et utiliser des Données personnelles pendant et après votre période d'emploi afin de réaliser des activités liées à l'emploi, dont l'administration de votre contrat ou de votre relation de travail avec la Société. Nous devons également satisfaire aux exigences des différentes lois sur la protection des données à travers le monde.

Nom de la société mère du groupe : [Wells Fargo & Company](#)

Adresse du siège social : [420 Montgomery Street, San Francisco, CA 94104 ÉTATS-UNIS](#)

Les coordonnées de nos responsables régionaux de la protection de la vie privée désignés sont fournies à la [Section 8](#) ci-dessous.

1. Quelles Données personnelles recueillons-nous?

Nous pouvons recueillir les catégories suivantes de Données personnelles relatives à votre emploi dans la mesure permise par la loi en vigueur :

- **Données de base :** comme le prénom, le second prénom et le nom de famille, les coordonnées personnelles (numéros de téléphone fixe et mobile, adresses courriel et adresse postale), la date et le lieu de naissance, la nationalité, l'état matrimonial, le sexe, les numéros d'identification nationale, de déclaration fiscale, de prestations sociales, de fonds de logement ou d'assurance, les informations nécessaires aux fins de déclaration fiscale et retenue

à la source, les renseignements sur l'assurance maladie, les renseignements sur le décès (c'est-à-dire les informations relatives au certificat de décès) des employés ou des personnes à charge, la religion, les handicaps, les photographies et les coordonnées bancaires.

- **Données relatives aux antécédents** : comme l'historique de crédit, les qualifications professionnelles, les adresses précédentes, les antécédents professionnels, la qualité de propriétaire ou les postes d'administrateur d'entreprise que vous-même et des membres de votre famille immédiate occupez ou avez occupés, les études et les recommandations professionnelles ou personnelles.
- **Données relatives aux visas et permis de travail** : comme les copies de votre passeport, certificat de naissance, carte d'identité nationale, visa(s) valide(s) et expiré(s) et autres détails relatifs au permis de travail, et toutes les informations de la sorte concernant les membres pertinents de votre famille (comme parents, conjoint, partenaire domestique ou civil, enfants et/ou autres personnes à charge).
- **Renseignements sur la personne à contacter en cas d'urgence** : comme le nom et les coordonnées d'un membre de votre famille ou d'une autre personne à contacter en cas d'urgence.
- **Coordonnées professionnelles** : comme le nom, l'adresse postale, les numéros de téléphone professionnels, les numéros de télécopieur et l'adresse courriel professionnelle.
- **Données contractuelles** : comme les conditions générales de votre contrat, salaire ou paie et autres avantages contractuels comme une voiture, une allocation scolaire ou de logement, des octrois d'actions, d'intéressements ou de primes et les modifications apportées aux conditions générales de votre emploi ou relation de travail.
- **Données organisationnelles** : comme le titre, le poste, la fonction, l'identifiant d'employé, le service, l'unité fonctionnelle, le nom du superviseur et du ou des superviseurs aux échelons supérieurs, le centre de coûts, le pouvoir de signature, les compétences, l'expérience professionnelle dans la Société, l'identifiant d'utilisateur et les droits d'accès aux fichiers informatiques.
- **Données relatives à l'emploi** : comme les données pouvant être recueillies dans le cours des activités professionnelles, notamment des voyages d'affaires, les dépenses professionnelles, l'utilisation des installations de la Société, les activités de formation ou la participation à des événements de la Société.
- **Données relatives au rendement** : comme les évaluations/mesures de votre rendement, appréciations et promotions.
- **Données disciplinaires** : comme les informations à propos du comportement, des enquêtes et notifications disciplinaires, le cas échéant.
- **Données relatives aux absences** : comme les dates et motifs des absences (comme les absences pour motif médical), dans la mesure où celles-ci vous concernent.
- **Renseignements sur les avantages** : comme l'allocation pour voiture, appareil mobile, gym/programme de remise en forme et logement, cotisations d'assurance maladie, renseignements sur tout régime d'options d'achat d'actions, cotisations de régime de retraite, et nom, adresse, sexe et date de naissance de la conjointe ou du conjoint, du partenaire domestique ou civil ou des enfants ou personnes à charge bénéficiaires des avantages (si fournis par vous).
- **Renseignements sur les primes et incitatifs** : comme les renseignements sur les primes, les intéressements et les rémunérations à la commission applicables.
- **Données tierces** : comme le nom, le titre, l'employeur, les coordonnées et l'emplacement de toute personne avec laquelle vous avez un lien de parenté ou un lien personnel étroit et qui : i) vous a fourni une recommandation professionnelle pour Wells Fargo; ii) est un fonctionnaire du gouvernement américain ou non américain; ou (iii) a un pouvoir décisionnel sur des sujets qui concernent Wells Fargo; et toute autre Donnée personnelle relative à tout autre individu que vous pouvez fournir ou divulguer directement/indirectement à la Société.

- **Données relatives à la santé :** comme les renseignements sur les rapports médicaux, les questionnaires médicaux, les examens de santé et les plans de vaccination des employés, les maladies et accidents sur le lieu de travail, les données sur les congés maladie traités au cours de l'emploi existant et pertinentes pour le traitement des paies, de l'assurance et des impôts connexes (p. ex., les versements liés aux congés maladie et la gestion des absences pour cause de maladie), les données liées à la grossesse et les données pertinentes pour la santé publique (p. ex., température corporelle, symptômes, déplacements récents, exposition potentielle ou confirmée, tests [y compris les résultats] et statut vaccinal).
- **Renseignements financiers :** comme les données relatives aux comptes financiers ou de placements détenus par vous, votre conjoint(e), votre partenaire domestique ou civil, vos enfants respectifs (y compris les mineurs indépendants financièrement) ou d'autres personnes à charge, ainsi que tout autre compte que vous contrôlez, y compris des copies des relevés de compte et des renseignements sur les opérations pour ces comptes (comme les relevés de courtage ou d'autres renseignements concernant les opérations sur valeurs mobilières)
- **Données relatives au casier judiciaire :** comme les dossiers criminels obtenus de façon appropriée par vérification légale des antécédents.
- **Données relatives à la diversité :** comme la race, l'origine ethnique, l'identité de genre, l'orientation sexuelle, le statut d'ancien combattant ou de militaire, les handicaps et les prénoms personnels.
- **Données biométriques :** comme les empreintes digitales, frappes de clavier, balayages de la main, algorithmes biométriques ou empreintes vocales.
- **Données relatives à l'utilisation et au suivi :** comme les données concernant le moment et la manière dont vous utilisez et interagissez avec les équipements, les systèmes de communication électronique, les logiciels (y compris ceux que vous installez) et les biens, comme les ordinateurs, les appareils mobiles, le courriel, Internet, la géolocalisation, les invitations de calendrier, les fichiers partagés, la messagerie instantanée ou le clavardage, les appels vidéo ou audio, les enregistrements et transcriptions, SharePoint, les disques et autres répertoires de données et messagerie vocale partagés, et la manière dont votre utilisation des éléments ci-dessus se compare à celle d'autres personnes afin de créer des points de référence et des cotes d'évaluation des risques sur la base de cette utilisation; les images et voix vous concernant qui peuvent être capturées par les équipements de surveillance vidéo et audio de la télévision en circuit fermé (CCTV) installés conformément aux lois locales dans les locaux de la Société; les données d'accès au bureau; les données relatives aux appareils électroniques personnels ou autres équipements utilisés dans le cadre d'un programme « Apportez votre appareil », comme, par exemple, le système d'exploitation ou le modèle de l'appareil.
- **Données personnelles contenues dans les communications :** comme les types de Données personnelles énumérées ci-dessus qui peuvent être contenues dans les courriels, les appels téléphoniques, les appels vidéo ou les messages instantanés ou les discussions par clavardage émis ou reçus sur tout téléphone professionnel ou tout appareil de la Société ou tout autre moyen de communication qui sont examinés dans le cadre de la gestion des risques, de la conformité et d'autres activités d'emploi ou commerciales.

Parmi les types de Données personnelles énumérés ci-dessus, certains peuvent être considérés comme sensibles en vertu des lois sur la protection des données en vigueur dans le pays ou l'entité où vous travaillez. La nature des Données personnelles considérées comme sensibles dépend de la loi sur la protection des données en vigueur dans le pays ou l'entité où vous travaillez. Parmi les exemples de Données personnelles sensibles, on peut citer : les données relatives à la santé (comme les rapports médicaux); les données financières (comme vos comptes ou opérations d'investissement); les données révélant l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, les croyances religieuses ou philosophiques, l'orientation sexuelle ou l'appartenance à un syndicat; les données du casier judiciaire; les numéros d'identification délivrés par le gouvernement; les données biométriques (comme les empreintes digitales ou vocales); la géolocalisation, les mots de passe; etc. Sauf indication contraire, les références aux Données personnelles dans le présent Avis comprennent les Données personnelles sensibles. Toutefois, les Données personnelles sensibles seront traitées conformément aux lois applicables en matière de protection des données, et uniquement lorsque le traitement est nécessaire pour atteindre les objectifs décrits

à la [Section 2](#).

Si vous transmettez à la Société des Données personnelles à propos de votre conjoint(e), partenaire domestique ou civil, des personnes à votre charge ou d'autres tiers (par exemple, à des fins de contact en cas d'urgence ou d'administration des avantages sociaux), la responsabilité vous incombe de leur fournir une copie du présent Avis (expliquant les pratiques en matière de confidentialité des données de Wells Fargo), de les informer de leurs droits concernant les Données personnelles et du fait que vous pouvez divulguer leurs Données personnelles à la Société pour les activités décrites dans l'Avis. Vous avez également la charge d'obtenir le consentement explicite et distinct de ces personnes pour le traitement de leurs Données personnelles par Wells Fargo dans le cadre des activités décrites dans l'Avis. Dans le cas des Données personnelles concernant des mineurs à votre charge, vous consentez expressément au traitement de leurs Données personnelles par Wells Fargo à titre de parent ou de tuteur légal à des fins conformes au présent Avis et aux lois applicables.

Nous traiterons vos Données personnelles sous forme physique et électronique et le ferons de manière à protéger adéquatement vos droits et vos intérêts personnels conformément aux lois applicables en matière de protection des données. Toutefois, vous êtes tenu de transmettre à la Société vos Données personnelles (y compris les Données personnelles sensibles), sans quoi nous ne serons pas en mesure de traiter vos Données personnelles aux objectifs liés à l'emploi mentionnés à la [Section 2](#), et l'administration de votre emploi sera affectée lorsqu'elle nécessitera le traitement de vos Données personnelles.

2. Pourquoi traitons-nous vos Données personnelles?

La Société traite les types de Données personnelles énumérées à la [Section 1](#) aux fins suivantes (collectivement, **les « Objectifs liés à l'emploi »**) :

- a) **Objectifs liés à la gestion des ressources humaines pour la rémunération.** Par exemple, la gestion des salaires, des primes, des options d'achat d'actions et des incitatifs, le cas échéant. À cette fin, la Société peut traiter les Données personnelles, comme les données de base, les données contractuelles, les données sur les primes et les incitatifs, les données relatives au rendement, les données relatives aux absences, les données disciplinaires, les données personnelles sensibles, les renseignements relatifs aux avantages sociaux et d'autres catégories de Données personnelles, si nécessaire.
- b) **Objectifs liés à la gestion des ressources humaines pour l'octroi de droits, d'avantages, de récompenses, de reconnaissances, de prix, d'événements de l'entreprise et titres, ainsi que d'autres conditions, si nécessaire.** À cette fin, la Société peut traiter les Données personnelles comme les données de base, les coordonnées professionnelles, les données organisationnelles, les données contractuelles, les renseignements relatifs aux primes et aux incitatifs, les données relatives au rendement, les données relatives aux absences, les données disciplinaires, les renseignements relatifs aux avantages sociaux, les données relatives à l'emploi, les données relatives à la diversité, les données personnelles sensibles et les données relatives aux visas et aux permis de travail et d'autres catégories de Données personnelles, si nécessaire.
- c) **Objectifs liés à la gestion des ressources humaines pour la gestion, le maintien et l'amélioration de l'administration du personnel et des opérations commerciales.** Par exemple, l'attribution de projets et de tâches; la planification des déplacements d'affaires; la gestion des dépenses d'affaires et des remboursements; la gestion et l'administration des vacances et des congés, ainsi que des horaires de bureau; l'analyse de la main-d'œuvre; l'administration des coûts et des estimations de projet; la facilitation et la gestion des activités professionnelles relatives aux clients et aux autres tiers traitant avec la Société et d'autres entités de Wells Fargo; les évaluations du rendement et des promotions; la gestion des talents et le perfectionnement professionnel; la planification de la relève; la conception de programmes de fidélisation des employés; la fourniture de références demandées (si la politique de la Société le permet); la gestion de l'apprentissage et du perfectionnement (y compris le fait de vous contacter pour vous suggérer une formation en particulier ou évaluer votre intérêt à participer à un programme de mentorat); le suivi et la communication concernant l'égalité des chances et le traitement en général au sein de notre personnel (« **Surveillance en matière de diversité** »), notamment en ce qui concerne les points suivants : faciliter

les efforts en matière de diversité, d'égalité et d'inclusion, passer en revue les processus de promotion du personnel et de nomination du personnel de direction au sein de l'entreprise, examiner nos processus d'entrevue et d'embauche notamment afin de prendre des mesures lorsqu'une personne présentant une caractéristique spécifique est désavantagée, et revoir nos salaires et conditions de travail; réaliser des sondages auprès des employés; soutenir les efforts de planification de la continuité, de la reprise des activités et de la résolution; soutenir des modalités de travail alternatives ou flexibles, assurer la gestion et la sécurité des installations, des chantiers et des systèmes; et vérifier l'identité aux fins de sécurité. À cette fin, la Société peut traiter les Données personnelles comme les données de base, les coordonnées professionnelles, les données organisationnelles, les données contractuelles, les données relatives au rendement, les données relatives à la santé, les données relatives aux absences, les données relatives à l'emploi, les données relatives à la diversité, les Données personnelles sensibles, les données disciplinaires, les données biométriques et d'autres catégories de Données personnelles, si nécessaire.

- d) **Objectifs liés à la gestion des ressources humaines à des fins de maintien d'un répertoire d'entreprise et de plateformes de partage d'information**, notamment pour alimenter ces répertoires et plateformes, rendre les coordonnées accessibles et permettre au personnel de l'entreprise d'accéder aux sites intranet, afin de faciliter la communication entre les membres du personnel et le partage d'information à l'interne. À cette fin, la Société peut traiter les Données personnelles comme les coordonnées professionnelles, les données organisationnelles et les autres données que vous soumettez volontairement à ces fins, ainsi que d'autres catégories de Données personnelles, si nécessaire.
- e) **Objectifs liés à la gestion des ressources humaines en cas d'urgence**. Par exemple pour vous contacter, contacter votre famille ou vos contacts en cas d'urgence, protéger la santé et la sécurité des employés et des autres personnes, et protéger les équipements de bureau, les locaux et les autres biens. À cette fin, la Société peut traiter les données de base et les renseignements liés aux contacts en cas d'urgence, et d'autres catégories de Données personnelles si nécessaire.
- f) **Objectifs liés à la gestion des technologies**. Par exemple, mettre en œuvre, entretenir et mettre à niveau des systèmes, des applications, des fonctionnalités ou des services liés à l'information, à l'infonuagique, à l'intelligence artificielle ou à d'autres technologies; fournir une assistance informatique et gérer les actifs; maintenir les plans et les processus de continuité et de reprise des activités; soutenir l'adoption de modalités de travail alternatives et/ou flexibles; gérer les services de sécurité; gérer l'accès des employés aux systèmes et équipements; compiler les pistes de vérifications et les autres outils de rapports; et cerner les schémas relatifs à l'utilisation des systèmes technologiques et des renseignements qui nous sont confiés afin de protéger la Société, le personnel et les biens. À cette fin, la Société peut traiter les Données personnelles comme les données de base, les coordonnées professionnelles, les données relatives à l'utilisation et au suivi, les données organisationnelles, les Données personnelles sensibles, les Données personnelles contenues dans les communications, les données disciplinaires et d'autres catégories de Données personnelles, si nécessaire.
- g) **Objectifs juridiques, liés au risque et à la conformité qui sont relatifs au suivi, à l'investigation et au respect des politiques et procédures de Wells Fargo ainsi qu'aux lois, règlements, directives et attentes en matière de réglementation, et aux codes de pratique concernant Wells Fargo et ses clients, prospects ou contreparties**. Par exemple, détecter ou prévenir la perte, l'accès ou le traitement non autorisés éventuels des données confidentielles ou restreintes des clients ou des employés; protéger les données et les actifs de la Société, des clients et des tiers; gérer et atténuer les risques; prévenir la fraude et d'autres activités illégales; éviter les conflits d'intérêts réels ou perçus; répondre aux attentes réglementaires; mener des audits et des enquêtes internes; se conformer aux obligations de procéder à des ajustements raisonnables et respecter les lois et les politiques régionales de lutte contre la discrimination, assurer la conformité avec les politiques internes en matière de ressources humaines et de retour au bureau; traiter les plaintes potentielles et autres réclamations, prendre des mesures disciplinaires et procéder à des licenciements. À cette fin, la Société peut traiter les Données personnelles comme les coordonnées professionnelles, les données organisationnelles, les données contractuelles, les renseignements sur les primes et les incitatifs, les données relatives aux absences, les renseignements sur les avantages sociaux, les données relatives au rendement, les données relatives à l'emploi, les données relatives aux antécédents, les données tierces, les

Données personnelles sensibles, les données relatives à l'utilisation et au suivi, les données disciplinaires, les Données personnelles contenues dans les communications, ainsi que d'autres catégories de Données personnelles, si nécessaire.

- h) **Objectifs juridiques, liés au risque et à la conformité qui sont relatifs à la réponse aux demandes et aux exigences juridiques des organismes de réglementation ou d'autres autorités, ou à la gestion de toute réclamation ou procédure juridique, réglementaire ou autre, potentielle ou réelle, concernant une entité de Wells Fargo.** Par exemple, se conformer aux demandes des organismes de réglementation ou d'autres autorités dans votre pays d'origine ou dans d'autres juridictions; se conformer aux ordonnances de saisie des gains; participer à des procédures judiciaires, notamment à des litiges nationaux et transfrontaliers et à des procédures de divulgation, et se conformer aux demandes de la police ou d'autres autorités chargées de l'application de la loi. À cette fin, la Société peut traiter les Données personnelles, comme les données de base, les coordonnées professionnelles, les données organisationnelles, les données contractuelles, les renseignements sur les primes et les incitatifs, les données relatives au rendement, les données relatives aux antécédents, les données tierces, les Données personnelles sensibles, les données relatives à l'utilisation et au suivi, les Données personnelles contenues dans les communications, les données disciplinaires, les données relatives à l'emploi, les données relatives au casier judiciaire et toute autre catégorie de Données personnelles nécessaires pour répondre à la requête, à la demande, à la réclamation ou à la procédure.
- i) **Objectifs juridiques, liés au risque et à la conformité en vue de se conformer aux exigences légales en matière d'emploi ou de lieu de travail.** Par exemple, se conformer aux exigences relatives à l'impôt sur le revenu des personnes physiques, aux retenues d'impôt, à l'assurance sociale et aux contributions au fonds de logement; effectuer un suivi/une déclaration de santé auprès des organismes gouvernementaux (p. ex., en cas de pandémie); se conformer aux lois applicables en matière d'emploi et d'immigration; gérer le suivi des salaires statutaires, le cas échéant; signaler les accidents du travail le cas échéant et confirmer le droit et la capacité de travailler (y compris la vérification des références). À cette fin, la Société peut traiter les Données personnelles comme les données de base, les coordonnées professionnelles, les données organisationnelles, les données relatives aux visas et aux permis de travail, les données contractuelles, les données relatives à la santé, les données relatives à l'emploi, les Données personnelles sensibles, les informations financières, les données disciplinaires, les données relatives au casier judiciaire, les données relatives aux absences et d'autres catégories de Données personnelles, le cas échéant.
- j) **Objectifs liés à la restructuration de l'entreprise dans le cadre d'opérations de fusion et d'acquisition, de restructuration, de transfert d'activités, de regroupement et d'activités similaires ou connexes.** À cette fin, la Société peut traiter toute catégorie de Données personnelles nécessaire à la réalisation de l'objectif.
- k) **Objectifs liés à la santé et la sécurité qui sont relatifs à la promotion de la santé publique et à la garantie de la santé et de la sécurité en milieu de travail,** comme dans le cadre de la pandémie de COVID-19, lorsque la loi applicable l'autorise ou l'exige. À cette fin, la Société peut traiter des Données personnelles comme des données relatives à la santé, des Données personnelles sensibles et d'autres catégories de Données personnelles si nécessaire.

Sauf exigence ou autorisation légale ou personnelle de votre part, la Société ne traitera pas vos Données personnelles dans un but non conforme à ceux décrits dans la présente section. Pour certaines activités, le traitement de certaines Données personnelles se poursuit au-delà de la date de cessation de l'emploi des personnes auprès de la Société. Veuillez consulter la [Section 5](#) ci-dessous pour obtenir de plus amples renseignements sur la durée de conservation des Données personnelles.

Lorsque nous cherchons à recueillir des données de [Surveillance en matière de diversité](#), la fourniture de ces données est volontaire. Nous utilisons des données en matière de diversité pour surveiller la diversité et en faire rapport après votre embauche. Cette analyse est effectuée de façon globale et n'est pas utilisée pour prendre des décisions directes à votre sujet. Par exemple, nous utilisons des données en matière de diversité pour cerner, surveiller et produire des rapports sur les données démographiques des employés existants, mais nous nous assurons toujours que les employés sont considérés équitablement en fonction du mérite pour les promotions à des postes de niveau supérieur.

3. Transferts de vos Données personnelles à d'autres destinataires

Wells Fargo est active partout dans le monde et nous pouvons transférer des Données personnelles à des destinataires situés dans d'autres pays afin de mener des opérations commerciales. En particulier, vos Données personnelles décrites dans la [Section 1](#) peuvent être transférées aux destinataires suivants pour satisfaire les objectifs liés à l'emploi décrits dans la [Section 2](#) :

- **Entités affiliées.** La Société a des Entités affiliées exerçant ses activités aux États-Unis et dans le monde entier, y compris la société mère du groupe aux États-Unis, Wells Fargo & Company et Wells Fargo Bank, N.A. (collectivement, la Société et nos Entités affiliées constituent le « **Groupe Wells Fargo** »). La Société peut divulguer des Données personnelles à ses Entités affiliées dans le monde entier pour satisfaire les objectifs liés à l'emploi. Une liste non exhaustive des Entités affiliées se trouve dans la plus récente déclaration 10-K de Wells Fargo & Company, déposée auprès de la US Securities and Exchange Commission, disponible à l'adresse suivante : <https://www.sec.gov/Archives/edgar/data/72971/000007297125000066/wfc-1231x2024xex21.htm>
- **Clients actuels et potentiels.** Dans la mesure permise par la loi applicable, les Données personnelles peuvent être transférées par le Groupe Wells Fargo à des clients actuels, à des clients potentiels et à d'autres tiers aux fins suivantes : satisfaire aux obligations « Connaissance du client »; faire preuve de diligence raisonnable et fournir des services aux clients; permettre au Groupe Wells Fargo, et aux clients actuels et potentiels, de se conformer aux lois, aux règlements et aux demandes de tout organisme de réglementation ou de toute autorité, et pour satisfaire les autres objectifs liés à l'emploi, si nécessaire.
- **Organismes de réglementation, autorités et autres tiers.** Dans la mesure où cela est nécessaire pour les objectifs liés à l'emploi décrits ci-dessus, les Données personnelles peuvent être transférées par le Groupe Wells Fargo aux organismes de réglementation, aux tribunaux, aux autorités (p. ex., à l'administration fiscale et aux autorités de maintien de l'ordre) et à d'autres tiers (comme des cabinets d'avocats, des parties à un litige, des consultants, des conseillers externes, des consortiums sectoriels et leurs membres dans le cadre d'efforts visant à lutter contre la fraude et d'autres activités illégales).
- **Entités acquérantes.** En cas de vente ou de cession totale ou partielle du secteur d'activité de Wells Fargo pour lequel vous travaillez (ou si une telle vente ou cession est envisagée), vos Données personnelles peuvent être transférées par le Groupe Wells Fargo à votre nouvel employeur, avéré ou potentiel, sous réserve des droits prévus par les lois en vigueur, y compris celles des pays et juridictions où ces entités sont situées.
- **Prestataires de services.** Dans la mesure nécessaire aux objectifs liés à l'emploi décrits ci-dessus, les Données personnelles peuvent être transmises à une ou plusieurs parties, que celles-ci soient affiliées ou non, afin qu'elles soient traitées selon des instructions appropriées de la Société (ci-après les « **Processeurs des données** »). Ces Processeurs des données peuvent exécuter des instructions relatives au soutien des systèmes de TI, à l'informatique en nuage ou aux services infonuagiques, à la paie des ressources humaines, à la formation, à la conformité, à d'autres activités légitimes ou au soutien des objectifs liés à l'emploi. Ces Processeurs des données seront soumis à des obligations contractuelles pour mettre en œuvre les mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées afin de sauvegarder les Données personnelles et de les traiter uniquement de façon conforme au contrat. En outre, dans la mesure où les Données personnelles sont communiquées à des auditeurs, à des prestataires d'avantages sociaux, des sociétés d'assurance ou d'autres prestataires de services externes indépendants qui pourraient ne pas agir uniquement en qualité de contrôleur des données (mais aussi en tant que contrôleur des données), ces prestataires de service sont soumis à toutes les obligations contractuelles nécessaires relativement à la protection et au traitement desdits renseignements.

Les destinataires des Données personnelles identifiées dans la présente [Section 3](#) pourraient se trouver aux États-Unis ou dans d'autres juridictions en dehors de votre pays de résidence. Par conséquent, ces destinataires étrangers pourraient ne pas être tenus de se conformer aux lois sur la protection des données de votre pays de résidence et ne pas être tenus de vous fournir des niveaux de protection des données ou de recours comparables aux lois sur la protection des données de votre

pays de résidence. Certains de ces destinataires pourraient également agir comme contrôleurs des données (plutôt que comme Processeurs des données) en ce qui concerne vos Données personnelles. Nonobstant ce qui précède, lorsque les lois applicables en matière de protection des données l'exigent, la Société doit i) satisfaire à toute exigence applicable afin de garantir un niveau adéquat de protection des données avant de transmettre des Données personnelles, notamment en veillant à la conclusion d'ententes appropriées de transfert de données ou en confirmant que d'autres garanties raisonnables sont en place, et ii) établir que les Données personnelles seront uniquement mises à la disposition des personnes ayant besoin de les connaître et ce, uniquement aux objectifs liés à l'emploi pertinents définis précédemment. Ces mesures de protection du transfert des données nous permettent de transférer et d'utiliser les Données personnelles de façon sécuritaire partout où nous sommes actifs dans le monde ou là où nous avons conclu des ententes de service avec des tiers.

Dans la mesure où le partage de Données personnelles avec les destinataires susmentionnés est assujéti à toute loi japonaise en matière de protection des données, le cas échéant, la Société peut utiliser conjointement les Données personnelles avec ces destinataires, comme ses Entités affiliées. La Société est responsable de la gestion des Données personnelles partagées avec ces destinataires, et le nom du représentant de la Société est indiqué à la [Section 10](#) (veuillez consulter nos entités Wells Fargo au Japon). À votre demande, nous vous fournirons également des renseignements supplémentaires sur les mesures de protection de transfert susmentionnées, lorsque les lois japonaises en matière de protection l'exigent. Veuillez contacter le Responsable de la protection de la vie privée pour la région APAC à l'aide des coordonnées de la [Section 8](#) pour en savoir plus sur ces mesures de protection.

4. Comment nous protégeons vos Données personnelles

Les Données personnelles seront stockées dans les bases de données de Wells Fargo et conservées et maintenues par Wells Fargo ou par des prestataires de services de Wells Fargo pour le compte de Wells Fargo. La Société a mis en œuvre des mesures de sécurité techniques, physiques et organisationnelles appropriées pour protéger les Données personnelles conformément à ses normes et sa politique sur la sécurité de l'information. Lorsque nous mandatons une entité ou un fournisseur de service non affilié pour réaliser une mission, nous exigeons que cette organisation protège les Données personnelles des employés conformément aux normes de Wells Fargo. De plus, pour faciliter la surveillance et l'évaluation de notre exposition aux risques en cours et en évolution dans ces domaines, Wells Fargo a mis sur pied un comité axé sur les risques liés à la cybersécurité et à la sécurité de l'information dirigé par le directeur de la Sécurité de l'information (CISO) et un comité sur le risque technologique dirigé par le directeur de la Technologie.

5. Durée de conservation de vos Données personnelles

Vos Données personnelles sont conservées conformément aux lois applicables et aussi longtemps que nécessaire aux fins de collecte décrites à la [Section 2](#). Wells Fargo et ses prestataires de services tiers conservent les dossiers pendant des périodes de temps variables, généralement de 1 an à 10 ans (et plus longtemps dans certains cas) selon les exigences juridiques, réglementaires ou commerciales applicables au dossier en question. Les critères utilisés pour déterminer ces périodes de conservation comprennent notamment :

- la durée de notre relation continue avec vous (par exemple, pendant toute la durée pour laquelle vous êtes employé par nous ou recevez des avantages sociaux de notre part);
- si nous sommes assujettis à une obligation légale (par exemple, certaines lois nous obligent à conserver des dossiers d'emploi pendant une certaine période après votre départ de chez nous);
- si la conservation est recommandée en raison de notre position juridique (par exemple, en ce qui concerne les délais applicables sur les limitations, les litiges ou les enquêtes réglementaires); et/ou
- si nos besoins opérationnels exigent la tenue à jour de vos Données personnelles (par exemple, pour la vérification interne des opérations bancaires, le maintien des préférences en matière de sollicitation, y compris pour les anciens clients et les non-clients, l'administration des systèmes ou la prévention de la fraude).

6. Surveillance des systèmes, des équipements et des biens

Dans la mesure autorisée par la loi en vigueur et sous réserve de tout autre avis ou politique locale, la Société se réserve le droit de surveiller l'utilisation de l'équipement physique et électronique, des systèmes et des biens, y compris les originaux et les copies de sauvegarde des courriels, des messages de messagerie instantanée ou de clavardage, des messages textes, des communications téléphoniques, des enregistrements vocaux, des enregistrements d'appels vidéo, des messages vocaux, de l'utilisation d'Internet, des données d'accès au bureau, de l'activité d'utilisation des ordinateurs et des appareils et des enregistrements CCTV. La Société peut se livrer à ces activités pour administrer les accès informatiques, assurer l'assistance informatique, gérer les services de sécurité et les autorisations des employés ainsi que pour contrôler, investiguer et assurer la conformité avec les lois, les règlements et le Code de déontologie et de conduite des affaires de Wells Fargo, d'autres politiques et procédures de la Société (y compris les politiques de RH et de retour au bureau), et pour remplir d'autres objectifs liés à l'emploi si nécessaire. Vous ne devez escompter aucune confidentialité dans le cadre de votre utilisation de tous les équipements, systèmes ou biens, y compris relativement à votre équipement personnel dans la mesure autorisée et sous réserve des politiques de la Société régissant le programme « Apportez votre appareil » (« **AVEC** »). Wells Fargo a aussi des politiques indépendantes sur le programme « AVEC » qui régissent notamment quand et comment la Société peut procéder à des activités de surveillance. Si vous utilisez un appareil « AVEC » approuvé, passez ces politiques en revue.

Même si vous créez des mots de passe (ou avez accès à des mots de passe) destinés à préserver des correspondances et activités de tout accès non autorisé, l'utilisation de ces mots de passe ne confère aucun caractère confidentiel aux communications ou activités privées connexes. En outre, les appels téléphoniques, les appels vidéo, les messages instantanés ou les messages de clavardage reçus ou passés sur un téléphone de l'entreprise ou sur tout autre appareil de la Société peuvent être surveillés ou enregistrés à des fins de conformité et réglementaire. Cette surveillance peut être effectuée sur place ou à distance, et les Données personnelles connexes sont susceptibles d'être recueillies et traitées par la Société, les Entités affiliées ou les prestataires de service, pour le Groupe Wells Fargo à l'aide de logiciels, matériels ou par d'autres moyens. Les Données personnelles obtenues par la surveillance peuvent être transférées aux organismes de réglementation et autres autorités, aux Entités affiliées et à d'autres destinataires énumérés à la [Section 3](#) selon les objectifs liés à l'emploi, y compris à des destinataires installés dans votre pays d'origine ou dans d'autres juridictions.

Les Données personnelles obtenues par la surveillance seront protégées conformément aux mesures de sécurité décrites dans la [Section 4](#) ci-dessus. La Société emploie aussi des mesures pour se protéger contre l'abus de Données personnelles utilisées pour la surveillance, y compris la formation et la supervision appropriées du personnel responsable, ainsi que l'examen périodique des programmes de surveillance. Les Données personnelles obtenues par le biais de la surveillance, qui sont pertinentes pour les besoins définis ci-dessus, seront conservées pendant des délais raisonnables pour parvenir à ces fins et sous réserve de tous droits dont pourraient jouir les employés en vertu du droit applicable.

7. Exercice des droits sur vos Données personnelles

Vous pourriez disposer de certains droits vous permettant d'exercer un contrôle et une surveillance appropriés sur ce que font les organisations de vos Données personnelles. En fonction de la loi sur la protection des données en vigueur dans le pays ou entité où vous travaillez, vous pourriez disposer des droits suivants en tant que personne concernée :

- Droit d'obtenir une explication sur les activités de traitement relatives à vos Données personnelles.
- Droit d'accéder à vos Données personnelles ou d'en recevoir une copie.
- Droit de corriger vos Données personnelles.
- Droit de suspendre, de restreindre ou d'empêcher le traitement de vos Données personnelles.
- Droit de supprimer vos Données personnelles.
- Droit à la portabilité de vos Données personnelles.

- Droit de consentir au traitement de vos Données personnelles et de retirer tout consentement précédemment donné. Veuillez noter que le retrait du consentement n'aura pas d'incidence sur la légalité du traitement des Données personnelles effectué avant la demande de retrait ou le traitement effectué sur des bases juridiques autres que le consentement.
- Droit de demander réparation aux autorités chargées de la protection des données, de réclamer des dommages-intérêts, de vous défendre ou d'engager des poursuites judiciaires en cas de violation de vos droits et intérêts concernant vos Données personnelles en vertu des lois sur la protection des données en vigueur dans le pays ou entité où vous travaillez.
- Droit d'être informé, de refuser ou de demander des explications concernant toute prise de décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé à l'aide de vos Données personnelles (le cas échéant).
- Si vous êtes employé au Japon, vous avez le droit : i) d'obtenir des renseignements sur les garanties de transfert mises en œuvre en ce qui concerne les transferts à l'étranger de vos Données personnelles par la Société; ii) de recevoir des renseignements sur les mesures de sécurité mises en œuvre pour protéger vos Données personnelles; et iii) d'être informé du nom du Responsable de la protection de la vie privée.

Les droits susmentionnés pourraient ne pas être absolus et pourraient varier ou faire l'objet d'exceptions ou de limitations en fonction de la loi sur la protection des données en vigueur où vous travaillez. Si la Société n'est pas en mesure de traiter votre demande, vous serez informé des motifs du refus. Pour toute question sur vos droits en matière de Données personnelles ou si vous souhaitez les exercer, veuillez contacter le Responsable régional de la protection de la vie privée en utilisant les coordonnées indiquées à la [Section 8](#) ci-dessous. Vous avez le droit de déposer une plainte auprès de l'autorité de supervision locale ou de protection des données si vous estimez que les mesures que nous avons prises violent vos droits en vertu des lois applicables en matière de protection des données et que vous n'êtes pas satisfait de la résolution que nous offrons.

8. Nous joindre au sujet de votre demande

Veuillez adresser vos demandes relatives à vos Données personnelles au responsable désigné le plus approprié en fonction de votre lieu de travail.

Canada

Responsable de la protection de la vie privée
pour la région Amériques
23^e étage, 22 Adelaide Street West
Toronto (Ontario)
Canada M5H 4E3
Numéro de téléphone : (416) 607-2900
Courriel : canadaprivacyinfo@wellsfargo.com

Asie-Pacifique

Responsable de la protection de la vie privée
pour la région APAC
138 Market Street, CapitaGreen, #30-01
Singapore, 048946
Numéro de téléphone : (65) 6395-6900
Courriel : privacy.apac@wellsfargo.com

9. Mises à jour du présent Avis

Nous pouvons modifier ou mettre à jour certaines parties du présent Avis afin de refléter les changements apportés à nos pratiques ou aux lois et règlements applicables. Veuillez consulter cet Avis de temps à autre pour rester au courant de tout changement ou de toute mise à jour qui pourrait être indiquée par une modification de la date d'entrée en vigueur figurant au début de l'Avis. Si et quand la loi applicable l'exige, nous vous informerons de tout changement ou de toute mise à jour concernant le présent Avis par un message individuel ou par la divulgation des modifications apportées au traitement des données sur un support disponible.

10. Entités de Wells Fargo couvertes par le présent Avis

Pays	Nom de l'entité	Adresse
Australie	Wells Fargo Bank, N.A. – Sydney, Australie	Level 8, 88 Phillip Street, Aurora Place, Sydney, NSW 2000
Australie	Wells Fargo International Finance (Australia) Pty Ltd	Private Office 10.07, Level 7, 80 Collins Street, Melbourne, VIC 3000
Canada	Valeurs mobilières Wells Fargo Canada, Ltée	22 Adelaide Street West Suite 2200 Toronto
Canada	Société de financement Wells Fargo Capital Canada	22 Adelaide Street West Suite 2200 Toronto
Canada	Wells Fargo Bank, N.A. – Succursale canadienne	22 Adelaide Street West Suite 2200 Toronto
Canada	Société de financement d'équipement Wells Fargo	1290 Central Parkway West Erindale Corporate Centre Mississauga
Canada	Wells Fargo Rail Canada ULC	1250 René-Lévesque Boulevard West Suite 2100 Montréal
Hong Kong	Wells Fargo Bank, N.A. – Succursale de Hong Kong	1 Queens Road East, 27/F, Three Pacific Place, Wan Chai, Hong Kong
Hong Kong	Wells Fargo Securities Asia Limited	1 Queens Road East, 27/F, Three Pacific Place, Wan Chai, Hong Kong
Japon	Wells Fargo Bank, N.A. – Succursale de Tokyo Représentant de l'entité au Japon : Suzuki, Ryota	24 th Floor, Marunouchi Trust Tower Main, 8-3, Marunouchi 1-chome, Chiyoda-ku, Tokyo 100-0005
Japon	Wells Fargo Securities (Japon) Co., Ltd.	24 th Floor, Marunouchi Trust Tower Main, 8-3, Marunouchi 1-chome, Chiyoda-ku, Tokyo 100-

Représentant de l'entité au Japon: Kikuchi, 0005 Tomomi		
Singapour	Wells Fargo Bank, N.A. – Succursale de Singapour	138 Market Street, #30-01, CapitaGreen, Singapour, 048946
Singapour	Wells Fargo CDF International Pte. Ltd.	138 Market Street, #30-02, CapitaGreen, Singapour, 048946
Singapour	Wells Fargo Securities Singapore Pte. Ltd.	138 Market Street, #30-03, CapitaGreen, Singapour, 048946
Taïwan	Wells Fargo Bank, N.A. – Succursale de Taipei	No.44, 17F, Chung Shan North Road, Section 2 Taipei City, Taïwan
Nouvelle-Zélande	Wells Fargo International Finance (New Zealand) Limited	North Lobby, Level 1, Office #108, 293 Durham Street, Christchurch, 8013, New Zealand
Vietnam	Wells Fargo Bank, N.A. – Hanoi, Vietnam	No. 16, Phan Chu Trinh Street, Unit 1410, Cornerstone Building, Hoan Kiem District, Hanoi

Accusé de réception et consentement
[Pour les employés de tous les pays, sauf le Vietnam]

Je comprends que la Société recueillera, utilisera, stockera, transférera (dans mon pays de résidence et à l'extérieur de celui-ci) ou traitera, directement ou indirectement, mes Données personnelles (y compris les Données personnelles sensibles) conformément au présent Avis et que ces Données personnelles comprennent les Données personnelles de tiers que je fournis à la Société (par exemple, mes enfants ou les personnes à ma charge). J'ai également conscience que ce traitement comprend la surveillance des employés ou toute autre opération sur mes Données personnelles. Je reconnais que les présents Avis et consentement annulent et remplacent tout Avis antérieur à ce sujet et visent toutes les Données personnelles recueillies ou conservées par la Société dans le cadre de mon emploi même après avoir quitté la Société. Je comprends que je peux refuser de fournir mes Données personnelles à la Société. Cependant, dans ce cas, il se peut que je ne sois pas en mesure de recevoir certains services rattachés à mon emploi définis dans le présent Avis qui nécessitent le traitement de mes Données personnelles, notamment le versement de mon salaire et de mes primes, les prestations liées à l'assurance et d'autres avantages.

En signant ci-dessous ou en cliquant sur le bouton d'acceptation, ou si l'accusé de réception intervient par voie électronique (p. ex. par un autre mode comme le courriel, la signature électronique, etc.), je confirme volontairement les points suivants :

- mon consentement à ce que mes Données personnelles soient traitées conformément au présent Avis;
- mon consentement au transfert de mes Données personnelles à des destinataires situés en dehors de mon pays de résidence, comme décrit dans le présent Avis, après avoir pris connaissance des implications de ces transferts à l'étranger, comme décrites à la [Section 3](#) du présent Avis;
- lorsque je fournis des Données personnelles sur des personnes tierces, je confirme les avoir dûment informées des modalités de l'Avis et avoir obtenu leur consentement distinct pour le traitement de leurs Données personnelles conformément à l'Avis;
- lorsque je fournis des Données personnelles concernant des mineurs ou des enfants, je consens séparément, en tant que parent ou tuteur, à ce que leurs Données personnelles soient traitées conformément au présent Avis, et/ou confirme que j'ai informé leur(s) parent(s) ou tuteur(s) respectif(s) des conditions du présent Avis et obtenu leur consentement distinct pour que les Données personnelles de leurs mineurs/enfants soient traitées conformément au présent Avis;
- les Données personnelles que je fournis à la Société sont exactes et le resteront.

Nom légal (en caractères d'imprimerie)

Date

Signature

Accusé de réception et consentement
[Uniquement pour les employés au Vietnam]

Je comprends que la Société recueillera, utilisera, stockera, transférera (à l'intérieur et à l'extérieur du Vietnam) ou traitera, directement ou indirectement, mes Données personnelles (y compris les Données personnelles sensibles) conformément au présent Avis. De plus, ces Données personnelles comprennent les Données personnelles de tiers que je fournis à la Société (par exemple, mes enfants ou les personnes à ma charge). J'ai également conscience que ce traitement comprend la surveillance des employés ou toute autre opération sur mes Données personnelles. Je reconnais que les présents Avis et consentement annulent et remplacent tout Avis antérieur à ce sujet et visent toutes les Données personnelles recueillies ou conservées par la Société dans le cadre de mon emploi même après avoir quitté la Société. Je comprends que je peux refuser de fournir mes Données personnelles à la Société. Cependant, dans ce cas, il se peut que je ne sois pas en mesure de recevoir certains services rattachés à mon emploi définis dans le présent Avis qui nécessitent le traitement de mes Données personnelles, notamment le versement de mon salaire et de mes primes, les prestations liées à l'assurance et d'autres avantages.

En cochant les cases et en apposant ma signature ci-dessous, je confirme volontairement les points suivants :

- ☐ Mon consentement à ce que mes Données personnelles soient traitées conformément au présent Avis dans le cadre des objectifs liés à la gestion des ressources humaines décrits à la [Section 2](#) [paragraphes a) à e)] de l'Avis.
- ☐ Mon consentement à ce que mes Données personnelles soient traitées conformément au présent Avis dans le cadre des objectifs liés à la gestion des technologies décrits à la [Section 2](#) [paragraphe f)] de l'Avis.
- ☐ Mon consentement à ce que mes Données personnelles soient traitées conformément au présent Avis dans le cadre des objectifs juridiques, liés au risque et à la conformité décrits à la [Section 2](#) [paragraphes g) à i)] de l'Avis.
- ☐ Mon consentement à ce que mes Données personnelles soient traitées conformément au présent Avis dans le cadre des objectifs liés à la restructuration de la Société décrits à la [Section 2](#) [paragraphe j)] de l'Avis.
- ☐ Mon consentement à ce que mes Données personnelles soient traitées conformément au présent Avis dans le cadre des objectifs liés à la santé et à la sécurité décrits à la [Section 2](#) [paragraphe k)] de l'Avis.
- ☐ Mon consentement à ce que mes Données personnelles soient transférées à des destinataires à l'extérieur du Vietnam, tel que décrit dans le présent Avis, après avoir pris connaissance des conséquences des transferts à l'étranger de la sorte, tel que décrit à la [Section 3](#) du présent Avis.
- ☐ Lorsque je fournis des Données personnelles sur des personnes tierces, je confirme les avoir dûment informées des modalités de l'Avis et avoir obtenu leur consentement distinct pour le traitement de leurs Données personnelles conformément à l'Avis.
- ☐ Lorsque je fournis des Données personnelles concernant des mineurs ou des enfants, je consens séparément, en tant que leur parent ou tuteur, à ce que leurs Données personnelles soient traitées conformément au présent Avis, et/ou confirme que j'ai informé leur(s) parent(s) ou tuteur(s) respectif(s) des conditions du présent Avis et obtenu leur consentement distinct pour que les Données personnelles de leurs mineurs/enfants soient traitées conformément au présent Avis.
- ☐ Les Données personnelles que je fournis à la Société sont exactes et le resteront.

Nom légal (en caractères d'imprimerie)

Date

Signature