

Europa, Naher und Mittlerer Osten und Afrika (EMEA):

Datenschutzerklärung für die internationalen Mitarbeiter von Wells Fargo

Diese Datenschutzerklärung gilt für das Vereinigte Königreich („**UK**“), die Mitgliedstaaten der Europäischen Union („**EU**“) und das Dubai International Financial Center („**DIFC**“) (zusammen als „**EMEA**“ bezeichnet).

Gültig ab: 2. Juni 2026

Die Begriffe „wir“, „unser“, „uns“ oder „Unternehmen“ beziehen sich auf das Wells-Fargo-Unternehmen, das im Abschnitt 12 bezeichnet ist, mit dem Sie einen Arbeitsvertrag abgeschlossen haben und das in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten („**personenbezogene Daten**“) der Datenverantwortliche ist. Die Begriffe „Sie“ oder „Ihr/e“ beziehen sich auf eine Person, die gemäß Arbeitsvertrag oder Beschäftigungsverhältnis für das Unternehmen tätig ist. Dieses Dokument wird als „Datenschutzerklärung“ bezeichnet.

Wells Fargo ist eines der größten weltweit tätigen Finanzdienstleistungsunternehmen. Wie unten in Abschnitt 3 beschrieben, müssen wir gewisse personenbezogene Daten verarbeiten, um die mit der Beschäftigung verbundenen Aufgaben erfüllen zu können, einschließlich der Verwaltung Ihres Vertrags oder Beschäftigungsverhältnisses mit dem Unternehmen.

Name der Konzernmutter: Wells Fargo & Company

Hauptsitz: 333 Market Street, San Francisco, CA 94105 USA

Die Kontaktdaten unseres regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten sind unten in Abschnitt 11 aufgeführt. „Wells Fargo“ steht für Wells Fargo & Company und ihre jeweiligen Tochtergesellschaften und verbundenen Unternehmen.

1. Welche Arten von personenbezogenen Daten werden erfasst?

Im Zusammenhang mit Ihrer Beschäftigung können die folgenden Kategorien personenbezogener Daten in dem nach geltendem Recht zulässigen Umfang erhoben werden:

- **Allgemeine Daten:** Vorname, zweiter Vorname und Nachname (einschließlich aller früher verwendeten Namen); persönliche Kontaktdaten (Privat- und Mobiltelefonnummern, E-Mail-Adressen und Privatanschrift); Geburtsdatum und -ort, Staatsbürgerschaft, Familienstand, Geschlecht; Daten zu Ihrer Herkunft und Schulbildung, um Ihre soziale Mobilität zu verstehen; und Veteranen-/Militärstatus.
- **Position oder Stellen-/Arbeitsbeschreibung:** Arbeitgeber, Titel, ausgeübte Position, Dauer der Betriebszugehörigkeit und Status der Arbeitserlaubnis.
- **Identifikations- und Authentifizierungsdaten:** Nationale oder staatliche Identitätsnachweise wie beispielsweise der Reisepass oder Personalausweis; Führerschein; nationale Versicherungsnummer oder Steuer- und/oder Sozialversicherungsnummer; für die Steuermeldung erforderliche Informationen; Krankenversicherungsinformationen; Privatadresse und private Telefonnummer; Dokumente zur Überprüfung der Adresse; Geburtsdatum; Land des Wohnsitzes, Dokumente zur Bestätigung der Beschäftigung und die Unterschriftsberechtigung oder Informationen, die wir verwenden, um Sie zu identifizieren und zu authentifizieren, z. B. Ihre Unterschrift oder zusätzliche Informationen externer Quellen, die wir für Compliance-Zwecke benötigen.

- **Finanzdaten und Zahlungsangaben:** Gehalt und sonstige Einkünfte; Bankkontodetails und finanzielle Beziehungen.
- **Hintergrund- oder Bonitätsprüfungsdaten:** Soweit gesetzlich erforderlich oder zulässig, Informationen zur Prüfung der Kreditwürdigkeit und des Leumunds einschließlich Kredit- und strafrechtlicher Überprüfungen und Screenings; frühere Beschäftigungsverhältnisse; aktuelle und frühere Führungspositionen, die Sie oder Mitglieder Ihrer unmittelbaren Familie innehatten oder haben; Daten im Zusammenhang mit der Überprüfung politisch exponierter Personen; Bildungsweg; berufliche Mitgliedschaften und Qualifikationen; berufliche oder persönliche Referenzen; und andere Informationen in Ihrem Lebenslauf.
- **Qualifikationsdaten:** Informationen zu allen Ihren Qualifikationen, z. B. Hochschulbildung, berufliche Zertifizierungen.
- **Visums- und Arbeitserlaubnisdaten:** Kopien von Reisepass, Geburtsurkunde, Personalausweis, bestehenden und abgelaufenen Visa und anderen genehmigungsrelevanten Daten sowie alle derartigen Informationen für relevante Familienmitglieder (z. B. Eltern, Ehe- oder Lebenspartner, Kinder und/oder anspruchsberechtigte Angehörige), soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist.
- **Notfallkontaktinformationen:** Vor- und Nachname und Kontaktdaten eines Familienmitglieds, das im Notfall kontaktiert werden soll.
- **Geschäftliche Kontaktdaten:** Vor- und Nachname, Anschrift des Arbeitsplatzes, geschäftliche Telefon- und Faxnummern sowie geschäftliche E-Mail-Adresse.
- **Vertragsdaten:** Bestimmungen und Bedingungen Ihres Vertrags; Gehalt oder Lohn; andere vertragliche Leistungen wie beispielsweise Firmenwagen, Bildungs- oder Wohnzuschüsse, Aktien, Prämien oder Boni; Angaben zu anwendbaren Boni, Prämien und Provisionsplänen; sowie Änderungen an den Bestimmungen und Bedingungen Ihres Beschäftigungs- bzw. Arbeitsverhältnisses.
- **Organisationsbezogene Daten:** Titel, Stellenbeschreibung, Funktion, Mitarbeiter-ID, Abteilung, Geschäftseinheit, Name des unmittelbaren und übergeordneten Vorgesetzten, Kostenstelle, Zeichnungsberechtigung, Qualifikationen, Berufserfahrung im Unternehmen, Benutzerkennung und IT-Zugriffsrechte (wie beispielsweise Benutzer- und Systemkennung sowie Passwörter); und der elektronische Inhalt, den Sie auf den Systemen des Unternehmens produzieren.
- **Beschäftigungsdaten:** Daten, die im Verlauf Ihrer Beschäftigung erfasst werden können, dazu gehören die Daten in Bezug auf Geschäftsreisen, Spesen, Nutzung von Unternehmenseinrichtungen, Schulungsaktivitäten oder die Teilnahme an Büro- und Unternehmensveranstaltungen.
- **Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten:** Informationen, die durch Ausfüllen von Formularen und Umfragen bereitgestellt werden, sowie Daten über Ihre Nutzung unserer Systeme, einschließlich Authentifizierungsdaten wie beispielsweise Benutzernamen oder IDs und Passwörter für die Anmeldung bei Portalen; Standortdaten; Anzeigenname und Kennung des Benutzers; sonstige Informationen zum Website- oder Produktzugriff.
- **Computernutzungsdaten:** Daten bezüglich Ihrer Nutzung der Ausrüstung, der elektronischen Kommunikationssysteme, der Software und des Eigentums von Wells Fargo, wie beispielsweise Computer, Mobilgeräte, E-Mail, Instant Messaging, Internet, Intranet, SharePoint-Sites, freigegebene Laufwerke und andere Datenbestände sowie Voicemail.
- **Marktdaten:** Informationen aus Marktforschungen, alle im Rahmen der Teilnahme an Umfragen erfassten Daten und Ansichten.
- **Geografische Daten:** Informationen zu Ihrem Standort für Sicherheitszwecke, zur Verrechnungspreisgestaltung oder zu anderen Compliance-Zwecken.
- **Leistungsdaten:** Leistungsbeurteilungen, Bewertungen; Beförderungen und Leistungsbewertungen; geplante und besuchte Weiterbildungsprogramme, E-Learning-Programme; Versetzungsbereitschaft, Informationen zum Ausfüllen von Mitarbeiterbiografien und Zulassungs-/Registrierungsdaten.

- **Daten zu Disziplinarmaßnahmen:** Informationen über Verhalten, Untersuchungen und Abmahnungen, falls vorhanden.
- **Fehlzeiten:** Datum und Gründe für die Abwesenheit (z. B. krankheitsbedingte Fehlzeiten), insofern dies auf Sie zutrifft.
- **Untersuchungsdaten:** Daten, die für den Untersuchungsprozess von Wells Fargo (falls verwendet) erhoben werden, z. B. Due-Diligence-Prüfungen, Betrugs-, Sanktions- und Geldwäscheprüfungen, Geheimdienstberichte sowie Inhalte und Metadaten im Zusammenhang mit dem relevanten Informationsaustausch zwischen Einzelpersonen und Organisationen, einschließlich E-Mails, Live-Chat, Videoanrufe, Voicemail usw.
- **Beschwerdedaten:** Daten, die für die Verarbeitung im Zusammenhang mit etwaigen Beschwerdeverfahren von Wells Fargo erhoben werden.
- **Regulatorische Daten:** Informationen, die wir zur Unterstützung unserer regulatorischen Verpflichtungen benötigen.
- **Informationen zu den Lohnnebenleistungen:** Fahrzeug, Mobilgeräte und Wohnzuschuss, Krankenversicherungsbeiträge, Rentenbeiträge sowie Name, Anschrift und Geburtsdatum des Ehe- oder Lebenspartners und/oder anspruchsberechtigter Angehöriger.
- **Daten Dritter:** Name, Titel, Arbeitgeber, Kontaktdaten und Aufenthaltsort von Angehörigen oder Personen, zu denen Sie ein enges persönliches Verhältnis pflegen und die: (i) Sie für Ihre Beschäftigung bei Wells Fargo als Referenz angegeben haben; (ii) US-Amtsträger oder Nicht-US-Amtsträger sind; oder (iii) über Entscheidungsbefugnisse/-kompetenzen für Angelegenheiten verfügen, die das Unternehmen betreffen.
- **Cookies und ähnliche Technologien:** Daten, die Websites auf Ihrem Computer oder Mobilgerät speichern und abrufen, wenn Sie eine Website besuchen. Dadurch kann eine Website Ihren Besuch erkennen und Informationen darüber erfassen, wie Sie diese Website nutzen, einschließlich Daten, die eine Überwachung der Interaktion und eine visuelle Wiedergabe ermöglichen.
- **Sensible personenbezogene Daten:** Das Unternehmen kann außerdem bestimmte Arten sensibler personenbezogener Daten erfassen, soweit dies nach den örtlichen Gesetzen zulässig und/oder erforderlich ist oder mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung, wie etwa Informationen zur Gesundheit oder zu Krankheiten (z. B. Gesundheits- und Krankenakten und chronische Erkrankungen), Behinderungsstatus, Geschlechtsidentität, Pronomen, sexuelle Orientierung, biometrische Daten, Informationen zur Gewerkschaftsmitgliedschaft, Religionszugehörigkeit und Daten in Bezug auf ethnische Herkunft oder Zugehörigkeit (gemeinsam als „**Sensible personenbezogene Daten**“ bezeichnet). Wir erfassen diese Informationen für bestimmte Zwecke, wie zum Beispiel gesundheitliche/medizinische Informationen, um einer Behinderung oder Krankheit Rechnung zu tragen und Leistungen zu erbringen; Religions- oder Kirchenzugehörigkeit in Ländern wie Deutschland, wo es für die gesetzlichen Steuerabzüge erforderlich ist; und personenbezogene Daten im Zusammenhang mit Diversität (z. B. ethnische Herkunft oder Zugehörigkeit), um den gesetzlichen Verpflichtungen und internen Richtlinien in Bezug auf Vielfalt und Antidiskriminierung nachzukommen. Wie in Abschnitt 3 erläutert, verwenden wir solche sensiblen Informationen nur für diese Zwecke und im gesetzlich zulässigen Rahmen.

2. Welche Pflichten haben die Mitarbeiter in diesem Zusammenhang?

Wenn Sie dem Unternehmen personenbezogene Daten über Ihren Ehe-/Lebenspartner, Ihre Kinder, andere anspruchsberechtigte Angehörige oder Dritte bereitstellen, liegt es in Ihrer Verantwortung, diese Personen über Folgendes aufzuklären: (i) deren Rechte in Bezug auf die personenbezogenen Daten; und (ii) darüber zu informieren, dass Sie dem Unternehmen möglicherweise ihre personenbezogenen Daten offenlegen sowie den Zweck der Offenlegung. Sie sind auch dafür verantwortlich, die Einwilligung dieser Personen einzuholen (wenn Sie nicht selbst die

Einwilligung in deren Namen geben dürfen), soweit eine derartige Einwilligung für die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gesetzlich vorgeschrieben ist.

Sie erklären sich ferner damit einverstanden, die geltenden Gesetze und die Richtlinien, Standards und Verfahren des Unternehmens, die Sie zur Kenntnis genommen haben, beim Umgang mit personenbezogenen Daten, auf die Sie im Rahmen Ihres Beschäftigungsverhältnisses Zugriff haben, zu befolgen. Insbesondere werden Sie keine personenbezogenen Daten für andere Zwecke als in Verbindung mit und in dem Umfang verarbeiten, der für Ihre Arbeit im Unternehmen erforderlich ist. Sie sind sich darüber im Klaren, dass diese Verpflichtungen auch nach Beendigung Ihrer Beschäftigung im Unternehmen fortbestehen.

3. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage verwenden wir personenbezogene Daten?

Das Unternehmen verwendet personenbezogene Daten für die unten aufgeführten Zwecke auf einer oder mehreren der folgenden Rechtsgrundlagen:

- weil wir aufgrund regionaler Gesetze dazu verpflichtet sind;
- weil solche Informationen zur Erfüllung des Arbeitsvertrages erforderlich sind;
- weil diese Informationen zum Schutz wesentlicher Interessen einer Person notwendig sind;
- weil diese Informationen für die Erfüllung einer Aufgabe im öffentlichen Interesse (z. B. zur Verhütung oder Aufdeckung von Straftaten oder Betrug) erforderlich sind; weil Sie diese Informationen freiwillig bereitstellen und uns Ihre Zustimmung zur Verarbeitung erteilen;
- weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an der Verarbeitung haben. In diesen Fällen haben wir ein berechtigtes Interesse an der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, beispielsweise (i) um sicherzustellen, dass unsere Netzwerke und Informationen geschützt sind und (ii) um Geschäfte im Unternehmen und der gesamten Organisation zu verwalten und durchzuführen;
- um den gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen;
- um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen;
- für Versicherungszwecke;
- Nur für das Vereinigte Königreich: Wir verwenden auch sensible personenbezogene Daten zum Zwecke der Überwachung der Chancengleichheit oder Behandlung im Allgemeinen unter unseren Mitarbeitern, einschließlich bei der Ernennung von leitenden Angestellten innerhalb des Unternehmens und um die soziale Mobilität unter unseren Mitarbeitern zu verfolgen. Dies wird nach britischem Recht als Nutzung von Daten für unsere berechtigten Interessen und/oder für wesentliche öffentliche Interessen angesehen.

Das Unternehmen verarbeitet die folgenden Kategorien personenbezogener Daten für folgende Zwecke („**Beschäftigungszwecke**“), soweit dies nach geltendem Recht zulässig ist.

- **Vergütung**, einschließlich Gehaltsabrechnung, Bonus, Aktienoptionen und Leistungsprämien, sofern zutreffend.
 - Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, Position oder Stellen-/Arbeitsbeschreibung, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, organisationsbezogene Daten, geschäftliche Kontaktdaten, Finanzdaten und Zahlungsangaben, Vertragsdaten, Beschäftigungsdaten, Leistungsdaten, Fehlzeiten und Informationen zu Lohnnebenleistungen verarbeiten.
 - Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer Vereinbarung mit Ihnen notwendig sind, weil wir ein bestimmtes berechtigtes Interesse an deren Verarbeitung haben oder weil wir einer rechtlichen Verpflichtung nachkommen müssen.
- **Bereitstellung von Rechten, Leistungen (z. B. Gesundheitsvorsorge oder Renten oder Telearbeit), Ansprüchen** und andere Bedingungen, sofern zutreffend.
 - Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Position oder Stellen-/Arbeitsbeschreibungen, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, Leistungsdaten,

geografische Daten, Fehlzeiten, Informationen zu Lohnnebenleistungen, sensible personenbezogene Daten, Beschäftigungsdaten, sowie Visums- und Arbeitserlaubnisdaten verarbeiten.

- Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer Vereinbarung mit Ihnen erforderlich sind; weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an der Verarbeitung haben; um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; oder weil Sie uns diese Informationen gegebenenfalls freiwillig zur Verfügung stellen und sich mit deren Verarbeitung einverstanden erklären.
- **Erfüllung anderer arbeitsrechtlicher Anforderungen**, wie Einkommensteuer, Abzüge der nationalen Versicherungsbeiträge sowie Arbeits- und Einwanderungsgesetze.
 - Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, Position oder Stellen- / Arbeitsbeschreibung, organisationsbezogene Daten, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, geschäftliche Kontaktdaten, Finanzdaten und Zahlungsangaben, Vertragsdaten, Beschäftigungsdaten, Leistungsdaten, Fehlzeiten, geografische Daten, Qualifikationsdaten, Daten Dritter, Visums- und Arbeitserlaubnisdaten verarbeiten.
 - Wir verarbeiten diese Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer Vereinbarung mit Ihnen erforderlich sind; weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an der Verarbeitung haben; um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen; oder weil Sie uns diese Informationen gegebenenfalls freiwillig zur Verfügung stellen und sich mit deren Verarbeitung einverstanden erklären.
- **Aufrechterhaltung und Verbesserung einer effektiven Personalverwaltung und der Einrichtungen des Unternehmens**, einschließlich: Zuweisung von Projekten und Aufgaben; Durchführung von Geschäftsreisen; Verwaltung von Geschäftsausgaben und -Rückerstattungen; Management und Verwaltung von Urlaub und (Krankheitszeiten) Abwesenheiten; Durchführung von Personalanalysen und -planungen; Verwaltung von Projektkosten und -Schätzungen; Verwaltung von Arbeitsaktivitäten; Verwaltung von Entsendung und Versetzungen von Arbeitskräften; Bereitstellung von Leistungsbewertungen und Beförderungen; Durchführung von Talentmanagement; Nachfolgeplanung und Karriereentwicklung; Entwicklung von Programmen zur Mitarbeiterbindung, Bereitstellung von Referenzen auf Anforderung (sofern laut Unternehmensrichtlinie zulässig), Verwaltung von Lern- und Entwicklungsschulungen sowie Bereitstellung von Facilities Management und Sicherheit am Arbeitsplatz.
 - Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, Position oder Stellen- / Arbeitsbeschreibung und organisationsbezogene Daten, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Hintergrund- oder Bonitätsprüfungsdaten, Visa und Arbeitserlaubnisdaten, Finanzdaten und Zahlungsangaben, geschäftliche Kontaktdaten, Angaben zu Notfallkontakten, Vertragsdaten, Leistungsdaten, Fehlzeiten, Beschäftigungsdaten, geografische Daten, Qualifikationsdaten, Daten Dritter, Marktdaten, Beschwerdedaten, regulatorische Daten, Untersuchungsdaten, Daten zu Disziplinarmaßnahmen, Informationen zu Lohnnebenleistungen sowie sensible personenbezogene Daten verarbeiten.
 - Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer Vereinbarung mit Ihnen erforderlich sind; weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an der Verarbeitung haben; um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen; oder Sie diese Informationen gegebenenfalls freiwillig zur Verfügung stellen und sich mit deren Verarbeitung einverstanden erklären.
- **Verwaltung des Geschäftsbetriebs und für vertragliche und prozessbezogene Zwecke**, einschließlich der Einleitung und Verteidigung von Ansprüchen, Erfüllung und Bedienung von Verträgen einschließlich der Führung von Aufzeichnungen über Geschäftsaktivitäten, Budgetierung, Finanzmanagement und -berichterstattung, Geschäftskontinuität, Kommunikation, Verwaltung von Fusionen, Übernahmen, Verkäufen, Umstrukturierungen oder Veräußerungen und Integration mit einem Käufer.
 - Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, Position oder Stellen- /Arbeitsbeschreibung, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, Beschäftigungsdaten, Informationen zu Lohnnebenleistungen, Daten Dritter, Zugriffs- oder

Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten (einschließlich der Konzeption und Umsetzung von Methoden wie beispielsweise die Risikobewertungen), geografische Daten, Beschwerdedaten, regulatorische Daten, Untersuchungsdaten und Daten zu Disziplinarmaßnahmen sowie alle anderen relevanten Datentypen verarbeiten.

- Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer mit Ihnen getroffenen Vereinbarung erforderlich sind; weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an deren Verarbeitung haben, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; oder um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen.
- **Pflege eines Unternehmensverzeichnisses und Ermöglichung des Informationsaustauschs unter Mitarbeitern**, einschließlich Ausfüllen und Bereitstellen von Kontaktinformationen und/oder einer Intranet-Webseite (mit Zugang für die Mitarbeiter des Unternehmens sowie befugte betriebsfremde Personen), um die Kommunikation mit Ihnen und den internen Informationsaustausch zu erleichtern.
 - Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, geschäftliche Kontaktdaten, Position oder Stellen-/Arbeitsbeschreibung, organisationsbezogene Daten und andere Daten, wie etwa Fotografien, die Sie für diese Zwecke freiwillig zur Verfügung stellen, verarbeiten.
 - Wir verarbeiten solche Daten, weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben.
- **Pflege und Verwaltung von Informationstechnologie-Systemen („IT“) und für Analysezwecke**, einschließlich der Implementierung, Pflege und Verwaltung von IT- und Kommunikationssystemen, der Bereitstellung von IT-Support und der Verwaltung der Vermögenswerte, Pflege der Pläne und Prozesse für Geschäftskontinuität und Krisenmanagement, der Verwaltung von Sicherheitsdiensten und Mitarbeiter-Zugriffsrechten; Zusammenstellung von Prüfprotokollen und anderen Berichtsinstrumenten; Erkennung von Mustern, Einrichtung und Implementierung von Risikobewertungsinstrumenten bei der Verwendung von Technologiesystemen und uns anvertrauten Informationen, zum Schutz von Personen, Vermögenswerten und Eigentum des Unternehmens sowie zur Einhaltung aller aufsichtsbehördlichen Vorgaben und Anforderungen.
 - Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, Position oder Stellen-/Arbeitsbeschreibung, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, Beschäftigungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten (einschließlich der Konzeption und Umsetzung von Methoden wie Risikobewertungen sowie Analyse und Erhebung von Plattformverkehr und Inhaltsaufrufen), geografische Daten, Daten zu Beschwerden, Daten zu Rechtsvorschriften; Untersuchungsdaten, Daten zu Disziplinarmaßnahmen und alle anderen relevanten Datentypen verarbeiten.
 - Wir verarbeiten solche Daten, weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben oder zur Erfüllung eines Vertrags (z. B. zur Durchsetzung unserer Nutzungsbedingungen), oder um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen, oder, sofern dies nach geltendem lokalem Recht erforderlich ist, Sie uns Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der Daten geben (z. B. wenn Sie über die jeweilige Website zugestimmt haben).
- **Überwachung, Untersuchung und Sicherstellung der Einhaltung des Ethik- und Verhaltenskodex von Wells Fargo, anderer Richtlinien und Verfahren sowie geltender Gesetze**, einschließlich der Unternehmensrichtlinien und -verfahren zur Überwachung und Aufzeichnung von Telefongesprächen, Sprachnachrichten, Originale und Sicherungskopien von E-Mail-Nachrichten, Videos (einschließlich Videoüberwachung), Tastatur- und Mausnutzung, Internet und anderer Unternehmensressourcen sowie andere Überwachungsaktivitäten, soweit nach dem örtlich geltenden Recht zulässig; Einhaltung gesetzlicher und anderer Anforderungen, die für unsere Unternehmen in allen Ländern, in denen wir tätig sind, gelten, wie beispielsweise die Aufbewahrungs- und Meldepflichten, Durchführung von Revisionen, Durchführung von Hintergrundprüfungen zur Erkennung oder Verhinderung eines möglichen Verlusts oder unbefugten Zugriffs oder der Verarbeitung von Kunden-, Mitarbeiter-, vertraulichen oder beschränkten Daten; Schutz von Daten und Vermögenswerten des Unternehmens und anderer Parteien, Durchführung interner Untersuchungen, einschließlich der Meldung von Vorwürfen von Verstößen gegen Richtlinien, Betrug oder Bedenken bezüglich

der Finanzberichterstattung durch Mitarbeiter, der Einhaltung interner Richtlinien und Verfahren, der Behandlung potenzieller oder anderer Ansprüche und der Teilnahme an Disziplinarmaßnahmen, Beschwerden und Kündigungen.

- Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, Position oder Stellen- / Arbeitsbeschreibung, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, Beschäftigungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten (einschließlich der Konzeption und Umsetzung von Methoden wie Risikobewertungen), geografische Daten, Fehlzeiten, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Hintergrund- oder Bonitätsprüfungsdaten, Daten Dritter, sensible personenbezogene Daten, Leistungsdaten, Beschwerdedaten; regulatorische Daten, Untersuchungsdaten, Daten zu Disziplinarmaßnahmen und alle anderen relevanten Daten bei Bedarf verarbeiten.
- Wir verarbeiten solche Daten, weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben; oder zur Erfüllung eines Vertrags; oder um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen; oder um unsere gesetzlichen Rechte zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen; oder, sofern dies nach geltendem lokalem Recht erforderlich ist, weil Sie uns Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der Daten geben.
- **Beantwortung von Anfragen und rechtlichen Anforderungen von Gerichten, Aufsichtsbehörden oder anderen Behörden**, einschließlich Einwilligung in Untersuchungs- und andere Anfragen von Aufsichtsbehörden oder anderen Behörden in Ihrem Heimatland oder anderen Rechtsgebieten, wie z. B. Pfändungsbeschlüsse, und Teilnahme an und Beantwortung von rechtlichen Verfahren, einschließlich inländischer und grenzüberschreitender Rechtsstreitigkeiten, Vorladungen, die Rechtsansprüche und Rechtsbehelfe verfolgen, Verteidigung von Rechtsstreitigkeiten und Handhabung interner Beschwerden oder Ansprüche und Beweisaufnahmen (einschließlich Gerichtsverfahren, die außerhalb des Rechtsgebietes für Ihren Wohnsitz stattfinden können).
 - Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, Position oder Stellen- /Arbeitsbeschreibung, geschäftliche Kontaktdaten, organisationsbezogene Daten, Vertragsdaten, Beschäftigungsdaten, Zugriffs- oder Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten (einschließlich der Konzeption und Umsetzung von Methoden wie Risikobewertungen), geografische Daten, Fehlzeiten, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Hintergrund- oder Bonitätsprüfungsdaten, Daten Dritter, sensible personenbezogene Daten, Leistungsdaten, Beschwerdedaten; regulatorische Daten, Untersuchungsdaten, Daten zu Disziplinarmaßnahmen und alle anderen relevanten Daten bei Bedarf verarbeiten.
 - Wir verarbeiten solche Daten, weil diese Daten zur Erfüllung einer mit Ihnen getroffenen Vereinbarung erforderlich sind; weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an deren Verarbeitung haben, um einer rechtlichen Verpflichtung nachzukommen; oder um unsere Rechtsansprüche zu begründen, zu nutzen und zu verteidigen.
- **Reaktion auf Notfälle, einschließlich der Kontaktaufnahme mit Ihnen oder Ihrer Familie oder Ihren Notfallkontakten bei einem Notfall**, Schutz der Gesundheit und Sicherheit von Mitarbeitern und anderen, und Schutz von Bürogeräten, Einrichtungen, Vermögenswerten und anderem Eigentum.
 - Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, geschäftliche Kontaktdaten, Notfallkontaktdaten, organisationsbezogene Daten und andere Daten verarbeiten, die Sie freiwillig angeben.
 - Wir verarbeiten solche Daten, weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben.
- **Verwaltung und Pflege von Programmen für den Fernzugriff, die Nutzung eigener Geräte oder die Mobilität**, einschließlich der Sicherstellung der Konformität aller in Privatbesitz befindlichen Geräte (z. B. Mobiltelefone, Laptops, Tablets und ähnliche / hybride Geräte) mit und in dem Umfang, in dem diese den für Fernzugriff, die Nutzung eigener Geräte („bring your own device“ oder „BYOD“) oder Mobilität geltenden Richtlinien oder der Corporate Participant Agreement (sofern zutreffend)

(https://now.wf.com/sp?id=kb_article&sysparm_article=KB0078286&sys_kb_id=cb27c1e747a58ad8bbfef6da516d436b&spa=1) und anderen relevanten internen Richtlinien (wie etwa denjenigen in Bezug auf die Überwachung, wie unten beschrieben), soweit diese für Sie gelten, unterliegen. Lesen Sie diese Richtlinien, um weitere Einzelheiten zum Programm zu erfahren. Zu den Verarbeitungsvorgängen, die diesen Richtlinien unterliegen, gehören die allgemeine Verwaltung des Programms und des Lebenszyklus der betreffenden Geräte, die Überprüfung Ihrer Einhaltung der geltenden Richtlinien, die Wartung der geltenden Systeme/Geräteinfrastruktur, ggf. die Verwaltung von Kostenerstattungen, die Bereitstellung von Wartung, Support und Sicherheitsintervention per Fernzugriff und vor Ort (falls erforderlich), die Überprüfung der Gerätekompatibilität und der Sicherheitsanforderungen im Einklang mit den geltenden internen Richtlinien (z. B. Verwendung von Lösungen zur Mobilgeräteverwaltung, um den Zugriff auf Netzwerke/Systeme des Unternehmens über das betreffende Gerät zu überprüfen), die Standortüberprüfung (z. B. Länderprüfung aus Sicherheitsgründen) und andere Verarbeitungsvorgänge, die zur Einhaltung etwaiger weiterer gesetzlicher Anforderungen erforderlich sind.

- Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, Positions- oder Beschäftigungs-/Arbeitsbeschreibungen, Identifizierungs- und Authentifizierungsdaten, Finanzdaten und Zahlungsdetails, geschäftliche Kontaktdaten, Vertragsdaten, organisationsbezogene Daten, Beschäftigungsdaten, Zugangs- oder Systemnutzungsdaten, Computernutzungsdaten, geografische Daten, Untersuchungsdaten, Beschwerdedaten, Daten zu Rechtsvorschriften und alle anderen relevanten Datentypen je nach Bedarf verarbeiten.
 - Wir verarbeiten solche Daten, weil wir ein besonderes berechtigtes Interesse an ihrer Verarbeitung haben oder Sie uns, sofern dies nach geltendem lokalem Recht erforderlich ist, Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der Daten erteilen.
- **Durchführung bestimmter beschränkter Aktivitäten in Bezug auf sensible personenbezogene Daten,** soweit dies nach örtlichem Recht erforderlich oder zulässig ist, wie beispielsweise die Berechnung der Anzahl der Krankentage zur Erfüllung der gesetzlichen Lohnmeldepflicht, Bewertung von Leistungen (einschließlich flexibles Arbeiten von zuhause aus), Meldung von Arbeitsunfällen, Einhaltung der Verpflichtungen zu angemessenen Anpassungen und anderer Antidiskriminierungsgesetze; sowie unserer Vergütung und Bedingungen, Bestätigung der Arbeitsberechtigung einer Person und zur Überprüfung der Identität aus Sicherheitsgründen.
 - Das Unternehmen kann allgemeine Daten, Marktdaten und sensible personenbezogene Daten verarbeiten.
 - Wir verarbeiten diese Daten, um einer gesetzlichen Verpflichtung nachzukommen, oder ggf. weil Sie uns die Daten freiwillig zur Verfügung gestellt und deren Verarbeitung zugestimmt haben.
- **Durchführung einer Diversitätsüberwachung, die in der Regel sensible personenbezogene Daten umfasst,** soweit dies nach dem örtlich geltenden Recht zulässig oder vorgeschrieben ist oder mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung erfolgt. Hierzu gehört die Überwachung der Chancengleichheit, etwa durch die Überprüfung unserer Interview- und Einstellungsverfahren und die Erstellung von Berichten, um die Dienstaltersstufe der Mitarbeiter und unseren aktuellen Personalbestand und Beförderungen zu ermitteln. Darüber hinaus können wir diese Daten erfassen, um über Diversität bei der Vergütung zu berichten und unter den Mitarbeitern geeignete Kandidaten für eine Beförderung zu identifizieren.
 - Zu diesem Zweck kann das Unternehmen allgemeine Daten, Daten zur Position oder Beschäftigung / Arbeitsbeschreibung, Finanzdaten, organisationsbezogene Daten und sensible personenbezogene Daten verarbeiten.
 - Wir verarbeiten solche sensiblen personenbezogenen Daten in der Regel auf der Grundlage Ihrer ausdrücklichen Zustimmung, es sei denn, die lokalen Gesetze erlauben es uns, diese Daten zu diesem Zweck zu erheben und zu verwenden. Bitte beachten Sie, dass Sie sich, wenn wir Ihre Einwilligung in die Verwendung Ihrer sensiblen personenbezogenen Daten einholen, gegen eine Einwilligung entscheiden können. Durch die Nichteinwilligung entstehen Ihnen keine Nachteile. Im Übrigen stützen wir uns bei der Verarbeitung dieser Daten zu diesem Zweck auf unsere berechtigten Interessen, da wir die Vielfalt unserer Belegschaft verstehen und eine vielfältigere Belegschaft fördern möchten.

4. An wen legen wir personenbezogene Daten offen?

Wells Fargo ist ein international tätiges Unternehmen und kann personenbezogene Daten für Beschäftigungszwecke an Wells-Fargo-Unternehmen in Ländern außerhalb des Vereinigten Königreichs, der EU und/oder des DIFC übermitteln. Grenzüberschreitende Übermittlungen können auch auftreten, wenn wir Dritte mit der Ausführung bestimmter Geschäftstätigkeiten und Aktivitäten beauftragen, da diese ebenfalls in verschiedenen Ländern niedergelassen sein könnten, einschließlich in Ländern außerhalb des Vereinigten Königreichs, der EU und/oder des DIFC.

Eine Karte mit den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, finden Sie unter <https://www.wellsfargo.com/cib/global-services/locations/>. Des Weiteren können wir personenbezogene Daten in Länder übermitteln, in denen unsere externen Dienstleister ansässig sind.

Die Offenlegung und der Zugriff auf personenbezogene Daten innerhalb des Unternehmens ist auf diejenigen beschränkt, die aus Beschäftigungsgründen Kenntnisbedarf haben. Das umfasst Ihre Vorgesetzten und deren Beauftragte sowie Mitarbeiter in den Bereichen Personalwesen, IT, Compliance, Recht, Finanzen und Buchhaltung, sowie in der internen Revision. Alle Mitarbeiter innerhalb des Unternehmens haben in der Regel Zugriff auf Ihre geschäftlichen Kontaktdaten, z. B. Name, Position, Telefonnummer, Postanschrift und E-Mail-Adresse.

Das Unternehmen kann personenbezogene Daten für Beschäftigungszwecke an die folgenden Empfänger übermitteln:

- **Wells Fargo U.S.** Da die Verantwortung für die Führung, das Personalwesen, Recht und Revision teilweise bei Wells Fargo & Company als Konzernmutter in den Vereinigten Staaten („**Wells Fargo & Company**“) und der Wells Fargo Bank, N.A. in den Vereinigten Staaten („**Wells Fargo Bank, N.A.**“) (zusammen als „**Wells Fargo U.S.**“ bezeichnet) liegt, kann das Unternehmen die personenbezogenen Daten an Wells Fargo U.S. übermitteln oder anderweitig Wells Fargo U.S. den Zugang darauf gewähren. Wells Fargo U.S. kann diese Daten dann für folgende Zwecke verarbeiten: Pflege und Verbesserung der effektiven Verwaltung der Belegschaft; Bereitstellung von Rechten, Lohnnebenleistungen, Aktienzuteilungen und Ansprüchen; Pflege eines Unternehmensverzeichnisses; Wartung von IT-Systemen; Überwachung, Untersuchung und Sicherstellung der Einhaltung des Ethik- und Verhaltenskodex von Wells Fargo, anderer Richtlinien und Verfahren sowie geltender Gesetze; Verwaltung und Aufrechterhaltung der geltenden Programme in Bezug auf Fernzugriff, BYOD und Mobilität; und Beantwortung von Anfragen und rechtlichen Anforderungen von Aufsichtsbehörden und anderen Behörden, einschließlich solcher Behörden in den Vereinigten Staaten. Unter bestimmten Umständen kann Wells Fargo & Company oder Wells Fargo Bank, N.A. als unabhängiger Datenverantwortlicher für Ihre personenbezogenen Daten auftreten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten. Die Kontaktdaten finden Sie in Abschnitt 11.
- **Verbundene Unternehmen.** Soweit Ihre Geschäftsleitung oder die Personalabteilung für die Überwachung Ihres Beschäftigungsverhältnisses mit dem Unternehmen teilweise bei verschiedenen Wells-Fargo-Unternehmen („**verbundene Unternehmen**“) liegt, kann das Unternehmen personenbezogene Daten auch an relevante verbundene Unternehmen übermitteln oder anderweitig den Zugriff auf diese Daten durch jene Unternehmen zulassen. Diese können die personenbezogenen Daten für die folgenden Zwecke verarbeiten:
 - Aufrechterhaltung und Verbesserung einer effektiven Verwaltung der Belegschaft; Gewährung von Rechten, Leistungen, Aktienzuteilungen und Ansprüchen; Pflege eines Unternehmensverzeichnisses; Wartung der IT-Systeme; Überwachung, Untersuchung und Sicherstellung der Einhaltung des Ethik- und Verhaltenskodex von Wells Fargo, anderer Richtlinien und Verfahren sowie geltender Gesetze; Verwaltung und Aufrechterhaltung der geltenden Programme in Bezug auf Fernzugriff, BYOD und Mobilität; und
 - Beantwortung von Anfragen und rechtlichen Forderungen von Aufsichtsbehörden und anderen Behörden, einschließlich Behörden in den Rechtsgebieten, in denen unsere verbundenen Unternehmen ansässig sind. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten. Die Kontaktdaten finden Sie in Abschnitt 11.
- **Kunden und Interessenten.** Soweit für die Geschäftstätigkeiten erforderlich und gesetzlich zulässig, können personenbezogene Daten an Kunden oder sonstige Dritte übermittelt werden. Unter bestimmten

Umständen können auch allgemeine Daten, Informationen zu Visum und Arbeitserlaubnis sowie organisationsbezogene Daten an Dritte weitergegeben werden, beispielsweise wenn der Dritte zur Einhaltung seiner gesetzlichen Verpflichtungen, wie etwa zur Durchführung der Sorgfaltspflicht und der Know-your-Customer-Prüfungen, verpflichtet ist.

- **Aufsichtsbehörden und andere öffentliche und staatliche Behörden.** Soweit für die in Abschnitt 3 dargelegten Beschäftigungszwecke erforderlich, können personenbezogene Daten an Aufsichtsbehörden, Gerichte und andere Behörden (z. B. Steuer- und Vollzugsbehörden) übermittelt werden.
- **Akquirierende Unternehmen.** Sollte das Wells-Fargo-Unternehmen, für das Sie arbeiten, ganz oder teilweise veräußert oder übertragen werden (oder es ist beabsichtigt), können Ihre personenbezogenen Daten unter Berücksichtigung aller nach geltendem Recht eingeräumten Rechte an den neuen Arbeitgeber oder den potenziellen neuen Arbeitgeber übermittelt werden, einschließlich an die Rechtsgebiete und in die anderen Länder, in denen diese Unternehmen ansässig sind.
- **Dienstleister.** Soweit für die in Abschnitt 3 dargelegten Beschäftigungszwecke erforderlich, können personenbezogene Daten an eine oder mehrere verbundene oder nicht verbundene Parteien weitergegeben werden, um die personenbezogenen Daten weisungsgemäß zu verarbeiten („**Datenverarbeiter**“). Diese Datenverarbeiter können Anweisungen in Bezug auf IT-Systemunterstützung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, Schulung, Compliance, Überwachung und andere Tätigkeiten ausführen. Zudem sind sie vertraglich verpflichtet, angemessene technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz der personenbezogenen Daten zu ergreifen und die personenbezogenen Daten nur in dem vertraglich zulässigen Umfang zu verarbeiten. Wenn personenbezogene Daten ferner an unabhängige externe Wirtschaftsprüfer, Leistungsträger, Versicherungsträger oder andere Dienstleistungsanbieter offen gelegt werden, die nicht ausschließlich als Datenverarbeiter agieren, unterliegen solche Leistungsanbieter allen vertraglichen Verpflichtungen in Bezug auf den Schutz und die Verarbeitung solcher Daten.
- **Professionelle Berater.** Diese Kategorie umfasst Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Rechtsanwälte, Versicherer, Banker, und andere externe professionelle Berater in allen Ländern, in denen wir tätig sind. Soweit für die in Abschnitt 3 dargelegten Beschäftigungszwecke erforderlich, können personenbezogene Daten an einen oder mehrere professionelle Berater weitergegeben werden.

Grenzüberschreitende Übermittlung Ihrer Daten: Möglicherweise müssen wir Ihre Daten auf diese Weise für verschiedene Zwecke übermitteln, z. B. zur Erfüllung unseres Vertrags mit Ihnen, zur Erfüllung unserer gesetzlichen Verpflichtung, zum Schutz des öffentlichen Interesses und/oder für unsere berechtigten Interessen. Die in Abschnitt 4 genannten Empfänger personenbezogener Daten können sich in den Vereinigten Staaten oder in anderen Rechtsgebieten befinden. Einige dieser Länder sind von der EU oder dem Vereinigten Königreich oder dem DIFC als Länder anerkannt, die gemäß ihren jeweiligen Standards ein angemessenes Schutzniveau bieten (eine vollständige Liste dieser Länder finden Sie beispielsweise unter https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en). In Bezug auf die Übermittlung von Daten aus der EU, dem Vereinigten Königreich oder dem DIFC in Länder, die die zuständige Datenschutzbehörde als nicht angemessen erachtet, haben wir angemessene Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten ergriffen, wie z. B. die von der EU, dem Vereinigten Königreich oder dem DIFC verabschiedeten Standardvertragsklauseln zum Schutz personenbezogener Daten. Bitte wenden Sie sich an unseren regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten, um eine Kopie dieser Sicherheitsmaßnahmen zu erhalten. Die Kontaktinformationen dazu finden Sie in Abschnitt 11.

5. Aus welchen anderen Quellen werden personenbezogene Daten bezogen?

Zusätzlich zu den personenbezogenen Daten, die wir direkt oder indirekt von Ihnen erhalten, können wir Ihre personenbezogenen Daten aus bestimmten anderen Quellen beziehen. Unter anderem von:

- Kollegen und Kolleginnen;
- Vorgesetzten;
- früheren Arbeitgebern oder Schulen;

- Kunden und Kundinnen;
- Regierungsdatenbanken;
- Kreditauskunfteien;
- Behörden für Strafregister; und
- Anbieter von Hintergrund-Screenings.

Wir können erweiterte Hintergrundprüfungen für bestimmte Hochrisiko-Positionen innerhalb von Wells Fargo durchführen, und diese Positionen werden als solche gekennzeichnet. Dies wird während der Einstellung und in regelmäßigen Abständen während Ihrer gesamten Beschäftigung im Einklang mit den Richtlinien und Verfahren von Wells Fargo durchgeführt.

6. Wie lange werden Ihre personenbezogenen Daten aufbewahrt?

Wir bewahren personenbezogene Daten so lange auf, wie es in Anbetracht des Zwecks, für den die Daten erhoben wurden, erforderlich oder zulässig ist und im Einklang mit dem geltenden Recht steht. Die Kriterien zur Bestimmung unserer Aufbewahrungszeiten umfassen unter anderem:

- die Dauer einer fortlaufenden Beziehung mit Ihnen (z. B. solange Sie bei uns angestellt sind oder Leistungen von uns erhalten); und/oder
- ob wir einer gesetzlichen Verpflichtung unterliegen (z. B. sind wir auf Grund bestimmter Gesetze verpflichtet, nach Ende Ihres Beschäftigungsverhältnisses die Aufzeichnungen Ihrer Beschäftigung für einen bestimmten Zeitraum aufzubewahren); und/oder
- ob die Aufbewahrung angesichts unserer Rechtslage (z. B. in Bezug auf geltende Verjährungsfristen, Rechtsstreitigkeiten oder behördliche Ermittlungen) ratsam ist; und/oder
- ob unsere betrieblichen Anforderungen die Aufbewahrung Ihrer personenbezogenen Daten erfordern (z. B. für die interne Revision der Bankgeschäfte, die Aufrechterhaltung von Werbepräferenzen (auch für ehemalige und nicht-Kunden), die Systemverwaltung oder die Betrugsprävention); und/oder
- ob wir einer gesetzlichen Verpflichtung unterliegen (z. B. sind wir auf Grund bestimmter Gesetze verpflichtet, nach Ende Ihres Beschäftigungsverhältnisses die Aufzeichnungen Ihrer Beschäftigung für einen bestimmten Zeitraum aufzubewahren); und/oder
- ob die Aufbewahrung angesichts unserer Rechtslage (z. B. in Bezug auf geltende Verjährungsfristen, Rechtsstreitigkeiten oder behördliche Ermittlungen) ratsam ist; und/oder
- ob unsere betrieblichen Anforderungen die Pflege Ihrer personenbezogenen Daten erfordern (z. B. für die interne Revision der Bankgeschäfte, die Aufrechterhaltung von Werbepräferenzen (auch für ehemalige und nicht-Kunden), die Systemverwaltung oder die Betrugsprävention).

Personenbezogene Daten werden gemäß den geltenden Gesetzen und internen Richtlinien sicher vernichtet und entsorgt.

7. Welche Sicherheitsmaßnahmen werden ergriffen?

Das Unternehmen hat geeignete technische, physische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ergriffen, um personenbezogene Daten unter strikter Beachtung der Datenschutzrichtlinie und -standards von Wells Fargo zu schützen. Wenn wir ein nicht verbundenes Unternehmen oder einen Datenverarbeiter mit der Wahrnehmung einer Funktion beauftragen, ist dieses Unternehmen verpflichtet, Ihre personenbezogenen Daten gemäß unseren Standards zu schützen. Leider ist es unmöglich, eine 100%ige Sicherheit der Datenübertragung oder des Speichersystems zu garantieren. Wenn Sie Grund zur Annahme haben, dass Ihre Interaktion mit uns nicht mehr sicher ist, benachrichtigen Sie uns bitte umgehend gemäß Abschnitt 11.

8. Was sind Ihre Rechte in Bezug auf personenbezogene Daten?

Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht, Zugriff auf personenbezogene Daten sowie deren Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung zu beantragen oder eine Kopie Ihrer personenbezogenen Daten zum Zwecke der Übermittlung an ein anderes Unternehmen zu erhalten (soweit Ihnen diese Rechte nach geltendem Recht zustehen). Zur Ausübung dieser Rechte oder zur Einreichung einer Beschwerde wenden Sie sich bitte an unseren regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten, unter Verwendung der Informationen in Abschnitt 11. Wir werden auf Ihre Anfrage im Einklang mit dem geltenden Recht antworten.

Wie können Sie die Einwilligung zu unserer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten widerrufen?

Soweit eine Einwilligung nach geltendem Recht erforderlich ist, holen wir Ihre Einwilligung ein.

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen, indem Sie den regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten unter Verwendung der Kontaktdaten in Abschnitt 11 benachrichtigen. Frühere Nutzungen und Offenlegungen der personenbezogenen Daten sind vom Widerruf der Einwilligung nicht betroffen (es sei denn, dies ist nach geltendem Recht vorgeschrieben), und wir können im gesetzlich zulässigen oder erforderlichen Rahmen weiterhin personenbezogene Daten verarbeiten.

Wie können Sie einer automatisierten Entscheidungsfindung und / oder Profilerstellung widersprechen?

Sie können der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der automatisierten Entscheidungsfindung und/oder Profilerstellung widersprechen, indem Sie sich unter den in Abschnitt 11 angegebenen Kontaktinformationen an den regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten wenden. Wir können automatisierte Verarbeitungsmethoden wie Systeme oder Modelle künstlicher Intelligenz („KI“) verwenden, um die Effizienz von Geschäftsprozessen zu optimieren und zu steigern und/oder Sicherheitskontrollen zu unterstützen und zu verbessern. Durch den Einsatz von KI beabsichtigen wir nicht, automatisierte Entscheidungen über Sie zu treffen, und daher würde ihre Anwendung keine rechtlichen oder gleichwertigen Auswirkungen auf Sie haben, sofern in einer spezifischen Mitteilung an Sie nichts anderes angegeben ist.

Zusätzlich zu unserem in Abschnitt 11 aufgeführten regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten hat das Unternehmen auch eine Kontaktperson („**Kontaktperson**“) eingesetzt, die alle Fragen und Anliegen beantwortet. Die Kontaktperson ist generell ein Personalleiter des Unternehmens oder, wenn kein Personalleiter verfügbar ist, der für den Standort zuständige Filialleiter oder Country Manager.

Sie können auch eine Beschwerde bei einer Datenschutzbehörde für Ihr Land oder Ihre Region oder an die Stelle des angeblichen Fehlverhaltens einreichen. Die Kontaktdaten für die zuständigen Datenschutzbehörden finden Sie, indem Sie auf die folgenden Links klicken.

Vereinigtes Königreich [Information Commissioner's Office \(ICO\)](#)

Europäische Union [Unsere Mitglieder | Europäischer Datenschutzausschuss \(europa.eu\)](#)

DIFC [Datenschutz | DIFC](#)

9. Unter welchen Umständen werden Geräte, elektronische Kommunikationssysteme und Eigentum überwacht?

Soweit dies nach dem örtlich geltenden Recht und nach anderen örtlichen Verordnungen oder Richtlinien zulässig ist, behält sich das Unternehmen das Recht vor, Geräte, elektronische Kommunikationssysteme und Eigentum, einschließlich Originale und Sicherungskopien von E-Mails, Instant Messaging, SMS, Voicemail, Internet- oder KI-Nutzung, Computernutzung, Telefonanrufe und Videoüberwachung zu überwachen. Weitere Informationen finden Sie im Global Employee Handbook, das Hinweise zum Verhaltenskodex, zur Informationssicherheit und zu anderen Richtlinien enthält, die für Fernzugriff, BYOD oder Mobilität gelten, sowie im Corporate Participant Agreement (<https://hop.wf.com/4j7t>), je nachdem, was für Sie zutrifft.

Vorbehaltlich anderer örtlicher Verordnungen oder Richtlinien (einschließlich der oben genannten) kann das Unternehmen solche Aktivitäten zur Verwaltung des IT-Zugangs, zur Bereitstellung von IT-Support, für Sicherheitsdienste und für Mitarbeiterberechtigungen sowie damit verbundene Genehmigungen und zur Überwachung

und Sicherstellung der Einhaltung des Ethik- und Verhaltenskodex von Wells Fargo sowie anderer Unternehmensrichtlinien und -verfahren durchführen. Im Einklang mit geltenden Gesetzen können Sie im Zusammenhang mit Ihrer Nutzung jeglicher Geräte, Systeme oder Eigentumsgegenstände, einschließlich persönlicher Geräte, keinen Datenschutz erwarten, soweit diese den geltenden Richtlinien in Bezug auf Fernzugriff, BYOD oder Mobilität unterliegen, wie oben erwähnt. Diese sollten Sie überprüfen, wenn Sie ein zugelassenes Gerät verwenden. Selbst wenn Sie Passwörter erstellen oder Zugang zu Passwörtern zum Schutz vor unbefugtem Zugang zu Korrespondenz und Funktionen haben, werden die damit verbundenen Kommunikationen oder Aktivitäten durch die Verwendung der Passwörter nicht als privat betrachtet. Zusätzlich können ein- und ausgehende Telefonate auf Diensttelefonen, soweit dies nach örtlichem Recht zulässig ist, für regulatorische und Compliance-Zwecke überwacht oder aufgezeichnet werden. Die Überwachung kann per Fernzugriff oder lokal erfolgen, und damit verbundene personenbezogene Daten können vom Unternehmen, von Wells Fargo U.S., verbundenen Unternehmen und/oder Datenverarbeitern unter Verwendung von Software, Hardware oder anderen Mitteln erfasst und verarbeitet werden. Die im Rahmen einer Überwachung erhaltenen personenbezogenen Daten können an Aufsichts- und andere Behörden sowie an den Verwaltungsrat von Wells Fargo & Company und an andere Empfänger, einschließlich Empfänger in Ihrem Heimatland oder in anderen Rechtsgebieten, übermittelt werden, soweit dies für die oben beschriebenen Zwecke notwendig ist. Die im Rahmen der Überwachung erhobenen personenbezogenen Daten, die für die oben beschriebenen Zwecke relevant sind, werden für die im obigen Abschnitt 7 beschriebenen Sicherheitsmaßnahmen geschützt. Sie werden vorbehaltlich etwaiger Rechte, die Mitarbeitern nach geltendem Recht eingeräumt werden, für die in Abschnitt 6 beschriebenen Zeiträume aufbewahrt.

Bei der Überwachung der Nutzung unserer Geräte oder Systeme ergreift das Unternehmen geeignete Maßnahmen zum Schutz vor Missbrauch solcher personenbezogenen Daten, die in Verbindung mit einer solchen Überwachung verarbeitet werden, wie z. B. Schulung und Beaufsichtigung von Mitarbeitern und regelmäßige Überprüfung von Verfahren und Programmen.

Unsere Websites, Apps und andere digitale Produkte können Ihre Interaktionen mit ihnen ebenfalls nachverfolgen und aufzeichnen, um Folgendes zu unterstützen:

- Bereitstellung oder Verbesserung von Dienstleistungen und Funktionen;
- Ihren Schutz;
- den Schutz unserer Dienstleistungen;
- die Personalisierung Ihres Besuches oder
- die Unterstützung unseres Marketings.

Einige Tracking-Informationen sind unerlässlich, während andere optional sind.

Weitere Einzelheiten finden Sie unter: <https://www.wellsfargo.com/privacy-security/>.

10. Wie aktualisieren wir diese Datenschutzerklärung?

Wir können diese Datenschutzerklärung teilweise ändern oder aktualisieren, um Änderungen an unseren Praktiken und/oder geltenden Gesetzen und Vorschriften widerzuspiegeln. Bitte prüfen Sie diese Datenschutzerklärung von Zeit zu Zeit, damit Sie über alle Änderungen oder Aktualisierungen informiert sind, die durch eine Änderung des Datums des Inkrafttretens am Anfang der Erklärung angezeigt werden können. Wenn und falls dies nach geltendem Recht erforderlich ist, werden wir Sie über alle Änderungen oder Aktualisierungen in Bezug auf diese Datenschutzerklärung entweder durch eine Einzelnachricht oder durch Offenlegung der Änderungen an der Datenverarbeitung auf einem verfügbaren Medium informieren.

11. Wen können Sie bei Fragen zu Ihren personenbezogenen Daten kontaktieren?

Das Unternehmen verfügt über regionale Datenschutzbeauftragte, die Ihnen gerne alle Fragen bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten beantworten. Für die in Abschnitt 12 aufgeführten Unternehmen von Wells Fargo wenden Sie sich bitte anhand der folgenden Kontaktdaten an unseren regionalen EMEA-Datenschutzbeauftragten:

EMEA Regional Privacy Officer

Anschrift: 33 King William Street, London, Vereinigtes Königreich, EC4R 9AT

Telefon: +44 (0) 203-942-8000

E-Mail: privacy.emea@wellsfargo.com

12. Welche Wells-Fargo-Unternehmen sind in der Region EMEA tätig?

Sie haben ein Beschäftigungsverhältnis mit einem der Wells-Fargo-Unternehmen, die in Ihrem Arbeitsvertrag aufgeführt sind. Eine Liste der Wells-Fargo-Unternehmen, die in der Region EMEA tätig sind, finden Sie nachstehend:

Name der Wells-Fargo-Unternehmen	Rechtsgebiet
Wells Fargo Bank, National Association, Niederlassung London	Vereinigtes Königreich
Wells Fargo Securities International Limited	Vereinigtes Königreich
Wells Capital Finance (UK) Limited	Vereinigtes Königreich
Wells Fargo Bank International Unlimited Company	Irland
Wells Fargo Bank International Unlimited Company, Niederlassung Frankfurt	Deutschland
Wells Fargo Bank International Unlimited Company, Niederlassung Frankfurt, Büro Düsseldorf	Deutschland
Wells Fargo International Finance (France) S.A.S.	Frankreich
Wells Fargo Securities Europe S.A.	Frankreich
Wells Fargo Capital Finance (UK) Limited, Niederlassung Amsterdam	Die Niederlande
Wells Fargo Capital Finance (UK) Limited, Niederlassung Stockholm	Schweden
Wells Fargo Bank, National Association, DIFC Niederlassung	Dubai, Vereinigte Arabische Emirate