

Europa, Midden-Oosten en Afrika (EMEA)

Wells Fargo Internationale Privacykennisgeving Contingente Hulpbronnen

Deze kennisgeving is van toepassing op het Verenigd Koninkrijk ("**VK**"), landen in de Europese Unie ("**EU**") en het Dubai Internationaal Financieel Centrum ("**DIFC**") (gezamenlijk "**EMEA**").

Ingangsdatum: 25 juni 2025

"**Wij**", "**onze**", "**ons**" of "**Bedrijf**" verwijst naar de Wells Fargo-entiteit die een verbintenis heeft met het bedrijf dat u inhuurt, of waarvoor u anderszins werkt (de "**Leverancier**"), om bepaalde diensten voor ons uit te voeren. In het kader van deze verbintenis verleent u ons namens de Leverancier bepaalde diensten en treden wij op als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van informatie die op u betrekking heeft ("**Persoonsgegevens**"). U dient bij de Leverancier te informeren welke Wells Fargo-entiteit de verwerkingsverantwoordelijke van uw Persoonsgegevens is. Als u een aanbieder van aannemers bent, zal die entiteit een van de in artikel 11 genoemde entiteiten zijn die in hetzelfde land als de Leverancier zijn gevestigd. Als u een externe consultant bent, zal die entiteit waarschijnlijk een van de entiteiten zijn die in artikel 11 zijn vermeld. De Leverancier kan u het adres en het contact e-mailadres van de betreffende Wells Fargo-entiteit geven.

Dit document wordt de "**Kennisgeving**" genoemd.

Wells Fargo is een van de grootste financiële instellingen die wereldwijd actief zijn. Wij hebben wereldwijd gelieerde ondernemingen, onder andere in de Verenigde Staten ("**Gelieerde Entiteiten**"). Zoals beschreven in artikel 2 moeten wij, om uw verbintenis bij ons te beheren, bepaalde Persoonsgegevens verwerken, zoals hieronder beschreven.

Naam van moedermaatschappij van de groep: Wells Fargo & Company

Locatie hoofdkantoor: 420 Montgomery Street; San Francisco, CA 94104 VS

De contactgegevens van onze EMEA Regionale Functionaris voor gegevensbescherming staan vermeld in artikel 10. Wells Fargo & Company en haar filialen en dochterondernemingen zijn gezamenlijk "Wells Fargo".

1. Welke Persoonsgegevens verzamelen we?

Het is mogelijk dat we de volgende categorieën Persoonsgegevens verzamelen:

- **Algemene gegevens:** voornaam, tweede voornaam en achternaam (inclusief eventuele eerdere namen); persoonlijke contactgegevens (thuis- en mobiele telefoonnummers, e-mailadressen en huisadres);

geboortedatum en -plaats; staatsburgerschap; burgerlijke staat; geslacht; gegevens over uw achtergrond en opleiding om inzicht te krijgen in uw sociale mobiliteit; en veteraan/militaire status.

- **Functie of dienstverband-/werkschrijving:** aanwervende entiteit; titel; functie; duur van dienstverband en werkvergunningstatus.
- **Identificatie- en authenticatiegegevens:** nationaal of overheidsidentificatiebewijs zoals paspoort of nationale identiteitskaart; rijbewijs; nationaal verzekeringsnummer of fiscaal en/of sociaal verzekeringsnummer; informatie vereist voor belastingaangifte; woonadres en telefoonnummer; documenten die adres verifiëren; geboortedatum; land van domicilie; documenten die werkstatus verifiëren; en handtekeningautorisatie of informatie die we gebruiken om u te identificeren en authenticeren, bv. uw handtekening of eventuele extra gegevens die we nodig hebben voor naleving en die we van externe bronnen verkrijgen.
- **Financiële gegevens en betalingsgegevens:** salaris en andere inkomsten; bankrekeninggegevens en financiële betrekkingen.
- **Antecedenten- en kredietonderzoeksgegevens:** voor zover vereist of toegestaan door de lokale wetgeving, informatie over krediet- en antecedentenonderzoeken, inclusief krediet- en strafrechtelijke controles en onderzoeken; arbeidsgeschiedenis; huidige en voormalige bestuursfuncties van uzelf of van leden van uw directe familie; gegevens in verband met de authenticatie van politiek prominente personen; onderwijsgeschiedenis; professionele lidmaatschappen en kwalificaties; professionele of persoonlijke referenties; en andere informatie in uw curriculum vitae of resumé.
- **Kwalificatiegegevens:** informatie over eventuele kwalificaties waarover u beschikt, bv. universitaire opleiding, beroepscertificaten.
- **Visum en werkvergunninggegevens:** kopieën van uw paspoort; geboorteakte; nationale identiteitskaart; bestaande en verlopen visum/visa en andere vergunninggegevens; en alle informatie over relevante leden van uw familie (zoals uw ouders, echtgenoot/echtgenote, inwonende/geregistreerde partner, kinderen en/of andere afhankelijke personen), indien wettelijk vereist.
- **Contactgegevens voor noodgevallen:** voor- en achternaam, en contactgegevens van een familielid waar in geval van nood contact mee opgenomen kan worden.
- **Contactgegevens werk:** werkadres; telefoon- en faxnummers van het werk; en e-mailadres van het werk.
- **Contractgegevens:** algemene voorwaarden van uw contract; loon en wijzigingen in de algemene voorwaarden van uw dienstverband of arbeidsrelatie.
- **Organisatorische gegevens:** titel; functie; werknemers-ID; afdeling; bedrijfseenheid; naam van de supervisor en hoger geplaatste supervisor(s); kostenplaats; tekenbevoegdheid; vaardigheden; werkervaring bij het bedrijf; gebruikers-ID; toegangsrechten voor informatietechnologie (zoals gebruikers- en systeem-ID's en wachtwoorden); en elektronische inhoud die u produceert met behulp van bedrijfssystemen.
- **Werkgerelateerde gegevens:** informatie op urenlijsten voor uw werk (voor zover dit op u van toepassing is), alle gegevens die in het kader van contractuele diensten kunnen worden verzameld, inclusief zakenreizen; zakelijke uitgaven; thuiswerkregelingen (indien van toepassing); gebruik van bedrijfsfaciliteiten; opleidingsactiviteiten; en aanwezigheid op kantoor en bij bedrijfsevenementen.
- **Toegangs- of systeemgebruiksgegevens van de sollicitant:** informatie gegeven door het invullen van formulieren en enquêtes en gegevens over uw gebruik van onze applicatiesystemen, waaronder verificatiegegevens zoals gebruikersnamen of ID's en wachtwoorden om in te loggen op portals; locatiegegevens; gebruikersnaam en -identificatie; andere website- of producttoegangsgegevens.

- **Computergebruiksgegevens:** gegevens over uw gebruik van (bijvoorbeeld hoe, wanneer en waar u gebruikmaakt van en omgaat met) apparatuur, elektronische communicatiesystemen en eigendommen, zoals computers, mobiele toestellen, e-mail, chatberichten, internet, intranet SharePoint sites, gedeelde schijven en andere gegevensopslagplaatsen, en voicemail.
- **Marktgegevens:** informatie uit marktonderzoek, alle verkregen gegevens en geuite meningen bij deelname aan eventuele enquêtes.
- **Geografische gegevens:** informatie over uw locatie, bv. over eventuele controle van de werklocatie voor nalevings- en andere doeleinden.
- **Prestatiegegevens:** informatie met betrekking tot de kwaliteit en efficiëntie van de diensten die u levert, in vergelijking met de overeengekomen benchmarks tussen het Bedrijf en de Verkoper of uzelf (afhankelijk van het geval) en andere soortgelijke prestatiebeoordelingen.
- **Disciplinaire gegevens:** informatie over gedrag, disciplinaire en klachtenonderzoeken en disciplinaire en klachtenzaken.
- **Afwezigheidsgegevens:** data van afwezigheid en redenen voor afwezigheid (zoals medisch verlof), voor zover deze op u van toepassing zijn.
- **Onderzoeksgegevens:** gegevens die zijn verzameld voor het onderzoeksproces van Wells Fargo (indien verricht), bv. inzake controles op due diligence, fraude, sancties en anti-witwaspraktijken, rapporten over externe informatie, en inhoud en metadata gerelateerd aan relevante uitwisseling van informatie tussen personen, organisaties, inclusief e-mails, live chat, video-oproepen, voicemail enz.
- **Klachtgegevens:** gegevens verzameld voor de verwerking in verband met eventuele klachtenprocedures van Wells Fargo.
- **Reglementaire gegevens:** informatie die we nodig hebben om onze reglementaire verplichtingen te ondersteunen.
- **Gegevens van derden:** de naam, titel, inhuurbedrijf/werkgever, contactgegevens en locatie van elke persoon met wie u verwant bent of een nauwe persoonlijke relatie hebt, en die: (i) u een functie/persoonlijke referentie heeft gegeven; (ii) een Amerikaanse of niet-Amerikaanse overheidsfunctionaris is; of (iii) beslissingsbevoegdheid/capaciteit heeft over zaken die het Bedrijf betreffen.
- **Cookies en soortgelijke technologieën:** gegevens die websites opslaan en openen op uw computer of mobiele apparaat wanneer u een website bezoekt, waardoor een website uw bezoek kan herkennen en informatie kan verzamelen over hoe u die website gebruikt. Het Bedrijf gebruikt deze technologieën om u te herkennen, uw voorkeuren te onthouden en de inhoud die wij aan u leveren op u af te stemmen.
- **Gevoelige Persoonsgegevens:** Het Bedrijf kan ook bepaalde soorten Gevoelige Persoonsgegevens verzamelen zoals toegestaan en/of vereist door de lokale wetgeving of met uw uitdrukkelijke toestemming, zoals gezondheids- of medische informatie (bijv. gezondheids- en ziektedossiers en langdurige gezondheidsomstandigheden), invaliditeitsstatus, geslachtsidentiteit, voornaamwoorden, seksuele geaardheid, biometrische gegevens, informatie over vakbondslidmaatschap, religieuze overtuigingen en geloofsovertuigingen, en gegevens met betrekking tot ras of etniciteit (gezamenlijk "**Gevoelige Persoonsgegevens**"). We verzamelen deze informatie voor specifieke doeleinden, zoals gezondheids-/medische informatie om tegemoet te komen aan een handicap of ziekte en om bepaalde werkregelingen mogelijk te maken (zoals flexibele thuiswerkregelingen), en aan diversiteit gerelateerde Persoonsgegevens (zoals ras of etniciteit) om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (indien van toepassing) en intern beleid met betrekking tot diversiteit en antidiscriminatie. Zoals in artikel 2 wordt uitgelegd, zullen we dergelijke gevoelige informatie alleen voor die doeleinden gebruiken en zoals wettelijk is toegestaan.

2. Voor welke doeleinden gebruiken wij Persoonsgegevens en overeenkomstig welke wettelijke grondslagen?

Het Bedrijf gebruikt Persoonsgegevens voor de hieronder vermelde doeleinden op basis van een of meer van de volgende wettelijke grondslagen:

- omdat de lokale wetgeving ons daartoe verplicht;
- omdat die informatie nodig is om het contract uit te voeren;
- omdat deze informatie nodig is om de vitale belangen van een persoon te beschermen;
- omdat deze informatie nodig is voor de uitvoering van een taak van algemeen belang (bv. ter voorkoming of opsporing van criminaliteit of fraude); omdat u deze informatie vrijwillig verstrekt en ons toestemming geeft om deze te verwerken;
- omdat we een specifiek wettelijk belang hebben om deze te verwerken. In dergelijke gevallen hebben we een wettelijk belang bij de verwerking van Persoonsgegevens, bijvoorbeeld (i) om ervoor te zorgen dat onze netwerken en informatie veilig zijn; en (ii) om zaken binnen het Bedrijf en in de hele organisatie te beheren en in het algemeen uit te voeren;
- om een wettelijke verplichting na te komen;
- om onze wettelijke rechten vast te stellen, te gebruiken en te verdedigen;
- voor verzekeringsdoeleinden.

Het Bedrijf gebruikt Persoonsgegevens om u in staat te stellen diensten aan ons te verlenen op basis van onze verbintenis met de Leverancier, inclusief het gebruik en de verwerking van de bovengenoemde categorieën van Persoonsgegevens voor de volgende doeleinden ("**Verbintenisdoeleinden**").

- **Onderhouden en verbeteren van een doeltreffende administratie van onze verbintenis met de Leverancier**, inclusief toewijzen van projecten en taken, uitvoeren van analyse en planning van middelen, beheren van projectkosten en schattingen, beheren van werkactiviteiten en geven van trainingen over naleving. Het Bedrijf kan voor deze doeleinden algemene gegevens, functie-/dienstverbandomschrijving, organisatorische gegevens, identificatie- en authenticatiegegevens, toegangsgegevens of systeemgebruiksgegevens, financiële gegevens en betalingsgegevens, werkcontactgegevens, contractgegevens, prestatiegegevens, werkgerelateerde gegevens, geografische gegevens, kwalificatiegegevens, gegevens van derden, klachtengegevens, onderzoeksgegevens, reglementaire gegevens, afwezigheidsgegevens en disciplinaire gegevens verwerken. We verwerken dergelijke gegevens omdat deze nodig zijn om een overeenkomst die we met u hebben uit te voeren; omdat we een specifiek wettelijk belang hebben om deze te verwerken; om te voldoen aan een wettelijke verplichting; om onze wettelijke rechten vast te stellen, te gebruiken en te verdedigen; of, indien van toepassing, omdat u deze informatie vrijwillig verstrekt en ons toestemming geeft om deze te verwerken.
- **Onderhouden en verbeteren van een effectieve administratie van het personeelsbestand en de bedrijfsfaciliteiten**, inclusief: het toewijzen van projecten en taken; het regelen van zakenreizen; het beheren van zakelijke uitgaven en vergoedingen; het beheren en administreren van vakantietijd, kantoortijd en (ziekte)verlof; het uitvoeren van personeelsanalyse en -planning; het beheren van projectkosten en schattingen; het beheren van werkactiviteiten; het beheren van overplaatsingen; het geven van prestatie-evaluaties; het beheren van leren en ontwikkeling (inclusief het benaderen van u om specifieke training voor te stellen); het geven van referenties zoals gevraagd (indien toegestaan door het bedrijfsbeleid); en het bieden van faciliteitenbeheer en beveiliging op de werkplek. Het Bedrijf kan voor deze doeleinden algemene gegevens, functie-/dienstverbandomschrijving, organisatorische gegevens, identificatie- en authenticatiegegevens, gegevens over toegang of systeemgebruik, gegevens over achtergrond- of kredietcontroles, gegevens over visa en werkvergunningen, financiële gegevens en betalingsgegevens, gegevens over werkcontacten, contactinformatie voor noodgevallen, contractgegevens,

prestatiegegevens, afwezigheidsgegevens, werkgerelateerde gegevens, geografische gegevens, kwalificatiegegevens, gegevens van derden, marktgegevens, klachtengegevens, reglementaire gegevens, onderzoeksgegevens en disciplinaire gegevens verwerken, evenals Gevoelige Persoonsgegevens. We verwerken dergelijke gegevens omdat deze nodig zijn om een overeenkomst die we met u hebben uit te voeren; omdat we een specifiek wettelijk belang hebben om deze te verwerken; om te voldoen aan een wettelijke verplichting; om onze wettelijke rechten vast te stellen, te gebruiken en te verdedigen; of, indien van toepassing, omdat u deze informatie vrijwillig verstrekt en ons toestemming geeft om deze te verwerken.

- **Voldoen aan andere werkgerelateerde wettelijke vereisten**, inclusief het bevestigen van iemands recht om te werken of flexibele thuiswerkregelingen, en het verifiëren van de identiteit voor beveiligingsdoeleinden, vergoedingsverlening en belastingberekeningen. Het Bedrijf kan voor deze doeleinden algemene gegevens, functie-/dienstverbandomschrijving, organisatorische gegevens, identificatie- en authenticatiegegevens, gegevens over toegang of systeemgebruik, gegevens over werkcontacten, financiële gegevens en betalingsgegevens, contractgegevens, werkgerelateerde gegevens, prestatiegegevens, afwezigheidsgegevens, geografische gegevens, kwalificatiegegevens, gegevens van derden, gegevens over visa en werkvergunningen verwerken. We verwerken dergelijke gegevens omdat deze nodig zijn om een overeenkomst die we met u hebben uit te voeren; omdat we een specifiek wettelijk belang hebben om deze te verwerken; om te voldoen aan een wettelijke verplichting; om onze wettelijke rechten vast te stellen, te gebruiken en te verdedigen; of, indien van toepassing, omdat u deze informatie vrijwillig verstrekt en ons toestemming geeft om deze te verwerken.
- **Bijhouden van een zakelijke adressenlijst en het mogelijk maken van personeelscommunicatie**, inclusief het invullen en beschikbaar stellen van contactgegevens en/of een intranetwebsite (toegankelijk voor werknemers van het Bedrijf en geautoriseerde contingente hulpbronnen) om de communicatie met u of het delen van informatie intern te vergemakkelijken. Het Bedrijf kan voor deze doeleinden algemene gegevens, contactgegevens van het werk, functie-/dienstverbandomschrijving, organisatorische gegevens en andere gegevens die u vrijwillig verstrekt, zoals foto's, verwerken. We verwerken dergelijke gegevens omdat we een specifiek wettelijk belang hebben om ze te verwerken.
- **Beheren van de bedrijfsvoering en voor contractuele en procesgerelateerde doeleinden**, inclusief het inleiden of verdedigen van claims, uitvoering en service van contracten, het bijhouden van dossiers met betrekking tot bedrijfsactiviteiten, budgettering, financieel beheer en rapportage, bedrijfscontinuïteit, communicatie, beheer van fusies, overnames enz. Het Bedrijf kan voor deze doeleinden algemene gegevens, functie-/dienstverbandomschrijving, werkcontactgegevens, organisatorische gegevens, contractgegevens, werkgerelateerde gegevens, gegevens van derden, toegangsgegevens of gegevens over systeemgebruik, gegevens over computergebruik (inclusief het bedenken en uitvoeren van methodologieën zoals risicobeoordelingen), geografische gegevens, klachtengegevens, reglementaire gegevens, onderzoeksgegevens en disciplinaire gegevens en alle andere relevante gegevenstypen verwerken. We verwerken dergelijke gegevens omdat deze gegevens nodig zijn om een overeenkomst die we met u hebben uit te voeren; omdat we een specifiek wettelijk belang hebben om ze te verwerken; om te voldoen aan een wettelijke verplichting; of om onze wettelijke rechten vast te stellen, te gebruiken en te verdedigen.
- **Onderhouden van informatietechnologiesystemen ("IT") en voor eventuele analytische doeleinden**, inclusief het uitvoeren, onderhouden en gebruiken van IT- en communicatiesystemen; het verlenen van IT-ondersteuning en activabeheer; het onderhouden van plannen en processen voor bedrijfscontinuïteit en crisisbeheer; het beheren van beveiligingsdiensten en toegangsrechten van werknemers; het samenstellen van audittrails en andere rapportage-instrumenten; en het identificeren van patronen, het vaststellen en uitvoeren van risicoclassificatie-instrumenten bij het gebruik van technologische systemen en informatie die aan ons zijn toevertrouwd om mensen, activa en eigendommen van het Bedrijf te beschermen en om te voldoen aan alle reglementaire vereisten of eisen. Het Bedrijf kan voor deze doeleinden algemene gegevens, functie-/dienstverbandomschrijving,

werkcontactgegevens, organisatorische gegevens, contractgegevens, werkgerelateerde gegevens, toegangsgegevens of gegevens over systeemgebruik, gegevens over computergebruik (waaronder het bedenken en implementeren van methodologieën zoals risicobeoordelingen en het analyseren of vergelijken van platformverkeer of inhoudsweergaven), geografische gegevens, klachtengegevens, regelgevingsgegevens, onderzoeksgegevens, disciplinaire gegevens en alle andere relevante gegevenstypen. Wij verwerken dergelijke gegevens omdat wij een specifiek gerechtvaardigd belang hebben om deze te verwerken; of, voor de uitvoering van een overeenkomst (bijvoorbeeld voor de handhaving van onze gebruiksvoorwaarden); of, om te voldoen aan een wettelijke verplichting; of, indien vereist onder de toepasselijke lokale wetgeving, u ons toestemming geeft om de gegevens te verwerken (bijvoorbeeld wanneer u toestemming hebt gegeven via de relevante website).

- **Verstreken van prestatiecijfers** aan de Leverancier (als uw werkgever of agentschap), inclusief de beoordeling van de kwaliteit en kwantiteit van de diensten die op basis van onze overeenkomst met de Leverancier worden verleend. Het Bedrijf kan voor deze doeleinden algemene gegevens, functie-/dienstverbandomschrijving, werkcontactgegevens, organisatorische gegevens, contractgegevens, werkgerelateerde gegevens, identificatie- en authenticatiegegevens, toegangsgegevens of gegevens over systeemgebruik, gegevens over computergebruik (inclusief het bedenken en uitvoeren van methodologieën zoals risicobeoordelingen), geografische gegevens, prestatiegegevens, klachtengegevens, reglementaire gegevens, onderzoeksgegevens en disciplinaire gegevens verwerken. We verwerken dergelijke gegevens omdat deze gegevens nodig zijn om een overeenkomst die we met u hebben uit te voeren; omdat we een specifiek wettelijk belang hebben om ze te verwerken; om te voldoen aan een wettelijke verplichting; of om onze wettelijke rechten vast te stellen, te gebruiken en te verdedigen.
- **Bepalen of u geschikt bent om in dienst te worden genomen** op het moment dat de Leverancier u aanwijst om diensten aan Wells Fargo te verlenen waarvoor toegang tot het netwerk van Wells Fargo nodig is, of om te bepalen of u op de "Niet opnieuw tewerkstellen" of "Niet opnieuw in dienst nemen" lijsten van Wells Fargo staat. Het Bedrijf kan voor deze doeleinden algemene gegevens, functie-/dienstverbandomschrijving, werkcontactgegevens, organisatorische gegevens, contractgegevens, werkgerelateerde gegevens, kwalificatiegegevens, gegevens van derden, identificatie- en authenticatiegegevens, toegangsgegevens of gegevens over systeemgebruik, gegevens over computergebruik (inclusief het bedenken en uitvoeren van methodologieën zoals risicobeoordelingen), geografische gegevens, prestatiegegevens, klachtengegevens, reglementaire gegevens, onderzoeksgegevens en disciplinaire gegevens verwerken. We verwerken dergelijke gegevens omdat deze nodig zijn om een overeenkomst die we met u hebben uit te voeren; omdat we een specifiek wettelijk belang hebben om deze te verwerken; om te voldoen aan een wettelijke verplichting; om onze wettelijke rechten vast te stellen, te gebruiken en te verdedigen; of, indien van toepassing, omdat u deze informatie vrijwillig verstrekt en ons toestemming geeft om deze te verwerken.
- **Toezicht houden op, onderzoek doen naar en zorgen voor naleving van Wells Fargo's Code of Ethics and Business Conduct, ander beleid en andere procedures, en toepasselijke wetten**, waaronder Bedrijfsbeleid en -procedures met betrekking tot het controleren en opnemen van telefoongesprekken, voicemail, chatberichten, originele en reservekopieën van e-mail, video (waaronder CCTV), internet en andere bedrijfsmiddelen, en andere controleactiviteiten zoals toegestaan door lokale wetgeving; voldoen aan wettelijke en andere vereisten die van toepassing zijn op onze bedrijven in alle landen waar we actief zijn, zoals verplichtingen voor het bijhouden van gegevens en rapportageverplichtingen; het uitvoeren van audits; het uitvoeren van achtergrondcontroles het opsporen of voorkomen van mogelijk verlies of onbevoegde toegang of verwerking van klant-, werknemers-, vertrouwelijke of beperkt toegankelijke gegevens; het beschermen van gegevens en activa van het bedrijf en andere partijen, het uitvoeren van interne onderzoeken, waaronder het melden door medewerkers van beschuldigingen van wangedrag, beleidsovertredingen, fraude of zorgen over de financiële rapportage en het naleven van intern beleid en procedures; het afhandelen van potentiële of andere claims; en het uitvoeren van disciplinaire acties, grieven en beëindigingen; en als Wells Fargo verneemt of bepaalt, naar eigen goeddunken, dat u een misdrijf hebt gepleegd waarbij sprake is van diefstal, fraude of oneerlijkheid, of een overtreding hebt begaan

van de gedragscode of het informatiebeveiligingsbeleid van Wells Fargo, om uw Persoonsgegevens op de lijsten "Niet opnieuw tewerkstellen" of "Niet opnieuw in dienst nemen" van Wells Fargo te plaatsen. Het Bedrijf kan algemene gegevens, functie-/dienstverbandomschrijving, werkcontactgegevens, organisatorische gegevens, contractgegevens, werkgerelateerde gegevens, toegangsgegevens of gegevens over systeemgebruik, gegevens over computergebruik (inclusief het bedenken en uitvoeren van methodologieën zoals risicobeoordelingen), geografische gegevens, afwezigheidsgegevens, identificatie- en authenticatiegegevens, gegevens over achtergrond- of kredietcontroles, gegevens van derden, Gevoelige Persoonsgegevens, prestatiegegevens, klachtengegevens, reglementaire gegevens, onderzoeksgegevens, disciplinaire gegevens en alle andere belangrijke gegevens verwerken zoals nodig voor deze doeleinden. We verwerken dergelijke gegevens omdat we een specifiek legitiem belang hebben om deze te verwerken; of, voor de uitvoering van een contract; of, om te voldoen aan een wettelijke verplichting; of, om onze wettelijke rechten vast te stellen, te gebruiken en te verdedigen; of, waar vereist door de toepasselijke lokale wetgeving, geeft u ons toestemming om de gegevens te verwerken.

- **Reageren op verzoeken en wettelijke eisen van rechtbanken, regelgevende instanties of andere autoriteiten,** inclusief het voldoen aan inspecties en andere verzoeken van regelgevende instanties of andere autoriteiten in uw eigen land of andere rechtsgebieden, zoals vonnissen tot loonbeslag, en het deelnemen aan en reageren op juridische procedures, inclusief binnenlandse en grensoverschrijdende rechtszaken, dagvaardingen waarmee wettelijke rechten en rechtsmiddelen worden nagestreefd, het verdedigen van rechtszaken, en het beheren van eventuele interne klachten of aanspraken en ontdekkingsprocedures (inclusief juridische procedures die zich buiten uw rechtsgebied van verblijf kunnen voordoen). Het Bedrijf kan algemene gegevens, functie-/dienstverbandomschrijving, werkcontactgegevens, organisatorische gegevens, contractgegevens, werkgerelateerde gegevens, toegangsgegevens of gegevens over systeemgebruik, gegevens over computergebruik (inclusief het bedenken en uitvoeren van methodologieën zoals risicobeoordelingen), geografische gegevens, afwezigheidsgegevens, identificatie- en authenticatiegegevens, gegevens over achtergrond- of kredietcontroles, gegevens van derden, Gevoelige Persoonsgegevens, prestatiegegevens, klachtengegevens, reglementaire gegevens, onderzoeksgegevens, disciplinaire gegevens en alle andere belangrijke gegevens verwerken zoals nodig voor deze doeleinden. We verwerken dergelijke gegevens omdat deze gegevens nodig zijn om een overeenkomst die we met u hebben uit te voeren; omdat we een specifiek wettelijk belang hebben om ze te verwerken; om te voldoen aan een wettelijke verplichting; of om onze wettelijke rechten vast te stellen, te gebruiken en te verdedigen.
- **Reageren op noodsituaties, inclusief het contact opnemen met u of uw familie of contactpersonen in geval van nood,** bescherming van de gezondheid en zekerheid/beveiliging van werknemers en anderen, en bescherming van kantoorapparatuur, activa, faciliteiten en andere eigendommen. Het Bedrijf kan algemene gegevens, werkcontactgegevens, contactinformatie voor noodgevallen, organisatiegegevens en andere gegevens die u vrijwillig verstrekt voor deze doeleinden verwerken. We verwerken dergelijke gegevens omdat we een specifiek wettelijk belang hebben om ze te verwerken.
- **Beheren en onderhouden van programma's die van toepassing zijn op toegang op afstand, bring your own device of mobiliteit,** met inbegrip van het waarborgen van de naleving van privéapparatuur (bijv. mobiele telefoons, laptops, tablets en vergelijkbare/hybride apparaten) met en voor zover deze zijn onderworpen aan beleidsregels die van toepassing zijn op toegang op afstand, bring your own device ("BYOD") of mobiliteit of de Corporate Participant Agreement (indien van toepassing) en andere relevante interne beleidsregels (zoals die met betrekking tot monitoring, zoals hieronder uiteengezet), zoals op u van toepassing. Bekijk dit beleid voor meer informatie over het programma. Verwerking die onder dit beleid valt, omvat het algehele beheer van het programma en de levenscyclus van toepasselijke apparaten; verificatie van uw naleving van toepasselijk beleid; onderhoud van toepasselijke systemen/apparaatinfrastructuur; vergoedingsbeheer, indien van toepassing; het bieden van onderhoud, ondersteuning en beveiligingsinterventie op afstand en persoonlijk (indien nodig);

verificatie van apparaatcompatibiliteit en beveiligingsvereisten in overeenstemming met toepasselijk intern beleid (bijv. met behulp van oplossingen voor het beheer van mobiele apparaten om de toegang tot bedrijfsnetwerken/-systemen via het toepasselijke apparaat te verifiëren); locatieverificatie (bijv. landcontrole voor beveiligingsdoeleinden); en andere verwerking die vereist is voor naleving van eventuele aanvullende wettelijke vereisten. Het bedrijf kan naar behoefte algemene gegevens, functie- of werkomschrijving, identificatie- en authenticatiegegevens, financiële gegevens en betalingsgegevens, werkcontactgegevens, contractgegevens, organisatiegegevens, toegangsgegevens of gegevens over systeemgebruik, gegevens over computergebruik, geografische gegevens, onderzoeksgegevens, klachtengegevens, regelgevingsgegevens en alle andere relevante gegevens verwerken. Wij verwerken dergelijke gegevens omdat wij een specifiek gerechtvaardigd belang hebben om deze gegevens te verwerken; of, indien vereist onder de toepasselijke lokale wetgeving, geeft u ons toestemming om de gegevens te verwerken.

- **Uitvoeren van bepaalde beperkte activiteiten met betrekking tot Gevoelige Persoonsgegevens**, zoals vereist of toegestaan onder lokale wetgeving, zoals het berekenen van het aantal ziekte- of verzuimdagen, het melden van bedrijfsongevallen, het voldoen aan verplichtingen om redelijke aanpassingen te doen voor handicaps of gezondheidskwesties, het bevestigen van iemands recht om te werken en het verifiëren van de identiteit voor beveiligingsdoeleinden. Het Bedrijf kan voor deze doeleinden algemene gegevens en Gevoelige Persoonsgegevens verwerken. We verwerken dergelijke gegevens om te voldoen aan een wettelijke verplichting; of, indien van toepassing, omdat u deze informatie vrijwillig verstrekt en ons toestemming geeft om ze te verwerken.
- **Uitvoeren van diversiteitsmonitoring die meestal Gevoelige Persoonsgegevens omvat**, zoals toegestaan door de lokale wetgeving of met uw uitdrukkelijke toestemming. Dit omvat het monitoren van gelijke kansen, zoals het beoordelen van onze sollicitatie- en wervingsprocessen, het uitvoeren van rapporten om inzicht te krijgen in de anciënniteit van medewerkers en onze bestaande personeelspopulatie. Het bedrijf kan algemene gegevens, functie- of arbeids-/werkomschrijvinggegevens, financiële gegevens, organisatiegegevens en Gevoelige Persoonsgegevens verwerken. Wij verwerken dergelijke Gevoelige Persoonsgegevens meestal op basis van uw uitdrukkelijke toestemming, tenzij de lokale wetgeving ons toestaat om deze gegevens voor dit doel te verzamelen en te gebruiken. Wanneer wij uw toestemming vragen om uw Gevoelige Persoonlijke Gegevens te gebruiken, kunt u ervoor kiezen om geen toestemming te geven. U zult geen nadelen ondervinden als u ervoor kiest om geen toestemming te geven. Voor het overige doen we een beroep op onze legitieme belangen om deze gegevens voor dit doel te verwerken, aangezien we inzicht willen krijgen in de diversiteit van ons personeelsbestand en een meer divers personeelsbestand willen bevorderen.

3. Aan wie verstrekken wij Persoonsgegevens?

Wells Fargo is wereldwijd actief en we kunnen Persoonsgegevens voor aanstellingsdoeleinden overdragen aan Wells Fargo-entiteiten buiten het VK, de EU en het DIFC. Grensoverschrijdende overdrachten kunnen ook plaatsvinden wanneer we derden inschakelen om ons te helpen bij bepaalde activiteiten en werkzaamheden indien deze in verschillende landen zijn gevestigd, inclusief landen buiten het VK, de EU en het DIFC.

De landen waar wij actief zijn, zijn aangegeven op deze kaart <https://www.wellsfargo.com/cib/global-services/locations/>. Wij kunnen Persoonsgegevens ook overdragen aan andere landen waar onze externe dienstverleners gevestigd zijn.

Verstrekking van en toegang tot Persoonsgegevens binnen het Bedrijf zal beperkt zijn tot diegenen die de informatie moeten kennen voor aanstellingsdoeleinden en zal bestaan uit uw managers en de door hen aangewezen personen, en personeel van HR, IT, Compliance, Legal, Finance en Accounting, en Internal Audit.

Al het personeel binnen het Bedrijf heeft over het algemeen toegang tot uw zakelijke contactgegevens zoals naam, functie, telefoonnummer, postadres en e-mailadres.

Het Bedrijf kan Persoonsgegevens voor Verbintenisdoeleinden overdragen aan de volgende ontvangers:

- **Wells Fargo U.S.** Omdat de verantwoordelijkheid voor het management, personeelszaken, juridische zaken en audits gedeeltelijk berust bij Wells Fargo & Company als de moedermaatschappij van de groep in de Verenigde Staten ("**Wells Fargo & Company**") en bij Wells Fargo Bank, N. A. activiteiten in de Verenigde Staten ("**Wells Fargo Bank, N.A.**") (gezamenlijk "**Wells Fargo U.S.**"), kan het Bedrijf Persoonsgegevens ter beschikking stellen aan, of anderszins toegang verlenen tot deze gegevens door, Wells Fargo U.S., die de gegevens kan verwerken voor de volgende doeleinden: het onderhouden en verbeteren van een effectieve administratie van het personeelsbestand; het onderhouden van een corporate directory; het onderhouden van IT-systemen; het controleren, onderzoeken en waarborgen van de naleving van Wells Fargo's Code of Ethics and Business Conduct, andere beleidsregels en procedures, en toepasselijke wetgeving; het beheren en onderhouden van de toepasselijke programma's met betrekking tot toegang op afstand, BYOD en mobiliteit; en het reageren op verzoeken en wettelijke eisen van toezichthouders en andere autoriteiten, waaronder dergelijke autoriteiten in de Verenigde Staten. In bepaalde omstandigheden kan Wells Fargo & Company of Wells Fargo Bank, N.A. optreden als een onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijke van uw Persoonsgegevens. Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met onze Regionale Functionaris Gegevensbescherming EMEA, via de contactgegevens in artikel 10.
- **Gelieerde Entiteiten.** In de mate dat de verantwoordelijkheid voor het beheer van uw engagement gedeeltelijk berust bij verschillende Gelieerde entiteiten, kan het Bedrijf ook Persoonsgegevens ter beschikking stellen aan, of op een andere manier toegang verlenen tot dergelijke gegevens door, relevante Gelieerde entiteiten, die de gegevens kunnen verwerken voor de volgende doeleinden: het onderhouden en verbeteren van een effectieve administratie van het personeelsbestand; het onderhouden van een ondernemingsdirectory; het onderhouden van IT-systemen; het bewaken, onderzoeken en verzekeren van de naleving van Wells Fargo's Code of Ethics and Business Conduct, andere beleidsregels en procedures en toepasselijke wetgeving; het beheren en onderhouden van de toepasselijke programma's met betrekking tot toegang op afstand, BYOD en mobiliteit; en het reageren op verzoeken en wettelijke eisen van regelgevers en andere autoriteiten, waaronder autoriteiten in de rechtsgebieden waar de Gelieerde Entiteiten zijn gevestigd. Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met onze EMEA Regionale Functionaris voor Gegevensbescherming, via de contactgegevens in artikel 10.
- **Klanten en prospecten.** Voor zover nodig en in verband met de Verbintenisdoeleinden, kunnen Persoonsgegevens worden doorgegeven aan klanten en andere derden zoals toegestaan door de toepasselijke wetgeving.
- **Regelgevende instanties, publieke en overheidsinstanties.** Indien nodig en in verband met de hierboven beschreven Verbintenisdoeleinden kunnen Persoonsgegevens worden doorgegeven aan regelgevende instanties; rechtbanken; andere autoriteiten (bv. belasting- en wetshandhavingsautoriteiten), inclusief autoriteiten buiten het land waar u woont.
- **Dienstverleners.** Voor zover nodig en in verband met de hierboven beschreven Verbintenisdoeleinden kunnen Persoonsgegevens worden gedeeld met een of meer al dan niet gelieerde partijen om Persoonsgegevens te verwerken volgens passende instructies ("**Verwerkers**"). Deze Verwerkers kunnen instructies uitvoeren in verband met IT-systeemondersteuning, opleiding, naleving, toezicht en andere activiteiten, en zijn onderworpen aan contractuele verplichtingen om passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te nemen om Persoonsgegevens te beschermen en Persoonsgegevens alleen volgens de instructies te verwerken.
- **Professionele adviseurs.** Deze categorie omvat accountants, auditors, advocaten, verzekeraars, bankiers en andere externe professionele adviseurs in alle landen waar wij actief zijn. Voor zover nodig en in verband met de hierboven beschreven Verbintenisdoeleinden kunnen Persoonsgegevens worden gedeeld met een of meer professionele adviseurs.

Overdracht van uw gegevens naar het buitenland: het is mogelijk dat we uw gegevens op deze manier moeten overdragen voor verschillende doeleinden, zoals het uitvoeren van onze overeenkomst met u, om aan onze wettelijke verplichting te voldoen, om het algemeen belang te beschermen en/of voor onze wettelijke belangen. De ontvangers van Persoonsgegevens die in dit artikel worden genoemd, kunnen zich in de Verenigde Staten en andere rechtsgebieden

bevinden. Sommige van deze landen zijn door de EU, het VK of het DIFC erkend als landen die een passend beschermingsniveau bieden volgens hun respectieve normen (de volledige lijst van deze door de EU-wetgeving erkende landen is bijvoorbeeld beschikbaar op https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en). Met betrekking tot overdrachten vanuit de EU, het VK of het DIFC naar landen die door de relevante gegevensbeschermingsautoriteit niet als adequaat worden beschouwd, hebben we waarborgen en adequate maatregelen getroffen om Persoonsgegevens te beschermen, zoals standaardcontractbepalingen die door de EU, het VK of het DIFC respectievelijk zijn vastgesteld. Voor een kopie van deze waarborgen en maatregelen kunt u contact opnemen met onze EMEA Regionale Functionaris voor Gegevensbescherming via de contactgegevens in artikel 10.

4. Van welke andere bronnen ontvangen we Persoonsgegevens?

Naast de Persoonsgegevens die wij direct of indirect van u ontvangen, kunnen wij uw Persoonsgegevens ook uit bepaalde andere bronnen ontvangen. Van onder andere:

- Collega's;
- Beheerders;
- Voormalige werkgevers of scholen;
- Klanten;
- De verkoper;
- Overheidsdatabanken;
- Kredietinformatiebureaus;
- Strafregisters; en
- Leveranciers van antecedentenonderzoek.

Voor specifieke functies met een hoog risico binnen Wells Fargo kunnen we een uitgebreid antecedentenonderzoek uitvoeren en deze functies zullen als zodanig worden aangeduid. Dit zal worden uitgevoerd tijdens de aanwerving en periodiek gedurende uw dienstverband, in overeenstemming met de beleidslijnen en de procedures van Wells Fargo.

5. Hoelang bewaren we Persoonsgegevens?

Wij bewaren Persoonsgegevens zo lang als nodig of toegestaan is in het licht van het doeleinde of de doeleinden waarvoor de gegevens zijn verkregen en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. De criteria die worden gebruikt om onze bewaartermijnen te bepalen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- De tijdsduur dat we een lopende verbintenis met u hebben;
- Of er een wettelijke verplichting bestaat waaraan we zijn onderworpen (bepaalde wetten vereisen bijvoorbeeld dat we uw activiteiten gedurende een bepaalde periode na beëindiging van de verbintenis registreren);
- Of bewaring raadzaam is in het licht van onze juridische positie (zoals met betrekking tot toepasselijke verjaringstermijnen, rechtszaken of regelgevende onderzoeken); en/of
- Of het voor onze operationele behoeften noodzakelijk is uw Persoonsgegevens te bewaren (bijvoorbeeld voor de interne audit van de bankverrichtingen, het bijhouden van de benaderingsvoorkeuren (ook voor voormalige klanten en niet-klanten), systeemadministratie, of voor fraudepreventie).

6. Welke beveiligingsmaatregelen passen we toe?

Het Bedrijf heeft passende technische, fysieke en organisatorische beveiligingsmaatregelen toegepast om voor de bescherming te zorgen van Persoonsgegevens in overeenstemming met de informatiebeveiligingsbeleidsnormen van Wells Fargo. Houd er rekening mee dat indien u als gevolg van uw verbintenis toegang hebt tot Persoonsgegevens van het Bedrijf of Persoonsgegevens van een van haar controlerende of Gelieerde Entiteiten, haar klanten en/of Verwerkers, of derden, u verplicht bent tot geheimhouding van dergelijke Persoonsgegevens. Bovendien is het niet toegestaan dergelijke Persoonsgegevens met derden te delen zonder toestemming van het Bedrijf of de personen. Deze verplichting blijft ook bestaan na beëindiging van uw verbintenis met ons.

7. Wat zijn uw rechten met betrekking tot Persoonsgegevens?

Wat zijn uw rechten?

U hebt het recht om toegang te vragen tot Persoonsgegevens, deze te rectificeren, te wissen of de verwerking ervan te beperken, of om een kopie van uw Persoonsgegevens te ontvangen om deze naar een ander bedrijf te sturen (voor zover de toepasselijke wetgeving u deze rechten biedt). Om deze rechten uit te oefenen of een klacht in te dienen met betrekking tot deze rechten, kunt u contact opnemen met onze EMEA Regionale Functionaris voor Gegevensbescherming met behulp van de informatie in artikel 10. We zullen op uw verzoek reageren in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Hoe kunt u uw toestemming voor de verwerking van uw Persoonsgegevens intrekken?

Voor zover de toepasselijke wetgeving toestemming vereist, zullen we u om toestemming vragen.

U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door de EMEA Regionale Functionaris voor Gegevensbescherming hiervan op de hoogte te stellen via de contactgegevens in artikel 10. Eerder gebruik en eerdere openbaarmakingen van Persoonsgegevens worden echter niet beïnvloed door het intrekken van de toestemming (tenzij vereist door de toepasselijke wetgeving), en we kunnen doorgaan met het verwerken van Persoonsgegevens zoals toegestaan of vereist door de wet.

Hoe kunt u bezwaar maken tegen geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering?

U kunt bezwaar maken tegen het gebruik van uw persoonsgegevens voor geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering door contact op te nemen met de EMEA Regionale Functionaris voor Gegevensbescherming via de contactgegevens in artikel 10. We kunnen geautomatiseerde verwerkingsmethoden zoals kunstmatige intelligentiesystemen of -modellen ("**AI**") gebruiken om de efficiëntie van bedrijfsprocessen te optimaliseren en te verhogen en/of om beveiligingscontroles te ondersteunen en te verbeteren. Bij het gebruik van AI is het niet onze intentie om geautomatiseerde beslissingen over u te nemen, en daarom zou de toepassing ervan geen wettelijke of gelijkwaardige gevolgen voor u hebben, tenzij anders vermeld in een specifieke kennisgeving die rechtstreeks aan u wordt verstrekt.

Hoe kunt u voorkomen dat Wells Fargo u marketingmateriaal stuurt?

We sturen u alleen marketing- en verkoopmateriaal wanneer, en voor zover vereist door de toepasselijke wetgeving, u toestemming hebt gegeven om dergelijk materiaal te ontvangen. Indien u niet langer geïnteresseerd bent in het ontvangen van ons marketing- en verkoopmateriaal per post, telefoon of e-mail, volg dan de uitschrijvings- of afmeldingsinstructies die in deze communicatie worden vermeld of dien een schriftelijk verzoek in bij de EMEA Regionale Functionaris voor Gegevensbescherming via onderstaand adres. U kunt ook contact opnemen met onze EMEA Regionale Functionaris voor Gegevensbescherming om gebruik te maken van uw recht om bezwaar te maken tegen de ontvangst van deze communicatie. We zullen binnen een redelijke termijn na ontvangst aan een dergelijk verzoek voldoen.

Naast onze in artikel 10 genoemde EMEA Regionale Functionaris voor Gegevensbescherming heeft het bedrijf een contactpersoon ("Contactpersoon") aangewezen om uw vragen en klachten te beantwoorden. De Contactpersoon is doorgaans de Manager Personeelszaken van het Bedrijf of, indien er geen Manager Personeelszaken is, de Filiaalmanager of de Landmanager voor die locatie.

U kunt ook een klacht indienen bij een gegevensbeschermingsautoriteit voor uw land of regio of in de plaats van het vermeende wangedrag. Contactinformatie voor de relevante gegevensbeschermingsautoriteit vindt u door op onderstaande link(s) te klikken:

Verenigd Koninkrijk [Information Commissioner's Office \(ICO\)](#)

Europese Unie [Onze leden | Europees Comité voor gegevensbescherming \(europa.eu\)](#)

DIFC [Gegevensbescherming | DIFC](#)

8. Onder welke omstandigheden worden apparatuur, elektronische communicatiesystemen en eigendommen aan monitoring onderworpen?

Voor zover toegestaan door de plaatselijke wetgeving, en onder voorbehoud van andere plaatselijke mededelingen of beleidslijnen, behoudt het Bedrijf zich het recht voor het gebruik van apparatuur, elektronische communicatiesystemen en eigendommen te controleren, inclusief originele en reservekopieën van e-mail, chatberichten, sms, voicemail, internetgebruik, computergebruiksactiviteit, en CCTV. Raadpleeg voor meer informatie de Code of Ethics and Business Conduct https://hop.wf.com/ethics_ee_bestbet02https://hop.wf.com/ethics_ee_bestbet02, het wereldwijde werknemershandboek van Wells Fargo (https://hop.wellsfargo.com/ent_bb_0005https://hop.wellsfargo.com/ent_bb_0005) met daarin het Overzicht informatiebeveiliging en andere beleidsregels die van toepassing zijn op toegang op afstand, BYOD of mobiliteit, elke toepasselijke Corporate Participant Agreement en raadpleeg de overeenkomst tussen het Bedrijf en de onderneming waarmee u een contract hebt gesloten of waarvoor u anderszins werkt.

Bovendien kan het Bedrijf dergelijke activiteiten uitvoeren om IT-toegang te beheren, IT-ondersteuning te verlenen, beveiligingsdiensten en toegangscontrole-autorisaties te beheren, en om de naleving van Wells Fargo's Ethische en Zakelijke Gedragscode en andere beleidslijnen en procedures van het Bedrijf en disciplinaire of klachtenonderzoeken te controleren en te verzekeren. Voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving, mag u geen privacy verwachten in verband met uw gebruik van apparatuur, systemen of eigendommen, met inbegrip van apparatuur in persoonlijk bezit voor zover onderworpen aan toepasselijke beleidsregels met betrekking tot toegang op afstand, BYOD of mobiliteit, zoals hierboven vermeld, die u dient na te lezen als u een goedgekeurd apparaat gebruikt. Zelfs als u wachtwoorden aanmaakt of toegang hebt tot wachtwoorden om u te beschermen tegen ongeoorloofde toegang tot correspondentie en activiteiten, maakt het gebruik van dat wachtwoord de daarmee verband houdende communicatie of activiteiten niet privé. Bovendien kunnen, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving, telefoongesprekken die op een zakelijke telefoon worden gevoerd of ontvangen, worden gecontroleerd of opgenomen voor juridische, regelgevende en nalevingsdoeleinden en/of interne onderzoeken. Monitoring kan op afstand of lokaal worden uitgevoerd, en gerelateerde Persoonsgegevens kunnen worden verzameld en verwerkt door het Bedrijf, Wells Fargo & Company, Gelieerde Entiteiten, en/of Verwerkers met behulp van software, hardware of andere middelen. Persoonsgegevens die via monitoring zijn verkregen, kunnen worden doorgegeven aan regelgevende instanties en andere autoriteiten, alsmede aan de Raad van Bestuur van Wells Fargo & Company, en andere ontvangers voor zover noodzakelijk voor de hierboven beschreven doeleinden, inclusief ontvangers in uw eigen land of andere rechtsgebieden. Persoonsgegevens die via toezicht zijn verkregen en die relevant zijn voor de hierboven beschreven Verbintenisdoeleinden, worden gedurende redelijke perioden bewaard om deze doeleinden te verwezenlijken, en behoudens eventuele rechten die niet-werknemers kunnen hebben op grond van de toepasselijke wetgeving.

Bij de monitoring op het gebruik van onze apparatuur of systemen past het Bedrijf passende maatregelen toe ter bescherming tegen misbruik van dergelijke Persoonsgegevens die in verband met deze monitoring worden verwerkt, zoals opleiding en toezicht op het personeel en periodieke herziening van procedures en programma's.

Onze websites, apps en andere digitale producten kunnen ook uw interacties ermee volgen en registreren om u te helpen:

- Services en functies aanbieden of verbeteren;
- U veilig houden;
- Onze services veilig houden;
- Uw bezoek persoonlijker maken; of
- Ondersteuning voor onze marketing.

Sommige tracering is essentieel, maar andere is optioneel.

Raadpleeg voor meer informatie: [Privacy, Cookies, Beveiliging en Legal van Wells Fargo](#)

9. Hoe werken we deze Kennisgeving bij?

Wij kunnen delen van deze Kennisgeving wijzigen of bijwerken om wijzigingen in onze praktijken en/of toepasselijke wet- en regelgeving weer te geven. Gelieve deze Kennisgeving van tijd tot tijd te controleren, zodat u op de hoogte bent van eventuele wijzigingen of updates ervan, die kunnen worden aangegeven door een wijziging van de ingangsdatum die aan het begin van de Kennisgeving is vermeld. Indien en wanneer vereist door de toepasselijke wetgeving, zullen we u op de hoogte brengen van elke wijziging of bijwerking met betrekking tot deze Kennisgeving door een individueel bericht of door de wijzigingen in de gegevensverwerking te verstrekken op een beschikbaar medium.

10. Met wie kunt u contact opnemen voor vragen over uw Persoonsgegevens?

Het Bedrijf heeft Regionale Functionarissen voor Gegevensbescherming die zich toeleggen op het beantwoorden van verzoeken in verband met uw Persoonsgegevens. Neem contact op met onze EMEA Regionale Functionaris voor Gegevensbescherming via de onderstaande contactgegevens:

EMEA Regionale Functionaris Gegevensbescherming
Adres: 33 King William Street
Londen, Verenigd Koninkrijk
EC4R 9AT
Telefoon: +44 (0) 203-942-8000
Email: privacy.emea@wellsfargo.com

11. Welke Wells Fargo-entiteiten zijn actief in Europa?

Een lijst van entiteiten die Wells Fargo in Europa exploiteert is hieronder te vinden:

Naam van juridische entiteit van Wells Fargo	Rechtsgebied
Wells Fargo Bank, National Association, London Branch	Verenigd Koninkrijk
Wells Fargo Securities International Limited	Verenigd Koninkrijk
Wells Capital Finance (UK) Limited	Verenigd Koninkrijk
Wells Fargo Bank International Unlimited Company	Ierland

Wells Fargo Bank International Unlimited Company, Frankfurt Branch	Duitsland
Wells Fargo Bank International Unlimited Company, Frankfurt Branch and the Dusseldorf Office	Duitsland
Wells Fargo International Finance (France) S.A.S.	Frankrijk
Wells Fargo Securities Europe S.A.	Frankrijk
Wells Fargo Capital Finance (UK) Limited, Amsterdam Branch	Nederland
Wells Fargo Capital Finance (UK) Limited, Stockholm Branch	Zweden
Wells Fargo Bank, National Association, DIFC Branch	Dubai, Verenigde Arabische Emiraten